**Załącznik nr1**

**Do Zarządzenia Nr**

**Dyrektora Szkoły Nr**

**w**

**z dnia**

**Regulamin rekrutacji uczestników i realizacji projektu pn. „DOBRY START. Tworzenie podstaw przyszłych kompetencji zawodowych, społecznych i osobistych oraz rozwój aktywności edukacyjnej uczniów klas V-VIII szkół podstawowych”.**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.: „DOBRY START. Tworzenie podstaw przyszłych kompetencji zawodowych, społecznych i osobistych oraz rozwój aktywności edukacyjnej uczniów klas V-VIII szkół podstawowych”, nr Projektu WND-POWR.03.01.00-00-T203/18-01. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym oraz Budżetu Państwa.
2. Podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu są:

1) Liderem Projektujest: Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu, ul. Cypriana Kamila Norwida 25, 50-375 Wrocław, NIP: 8960005354, REGON: 000001867.

2) Partnerami Projektu są:

1. Gmina Miejska Dzierżoniów, Rynek 1, 58-200 Dzierżoniów, NIP: 882-10-00-034, REGON: 890717830,
2. Gmina Bielawa, plac Wolności 1, 58-260 Bielawa, NIP: 882-10-00-034 , REGON: 890717830,
3. Gmina Pieszyce, Kościuszki 2, 58-250 Pieszyce, NIP: 882-10-06-077, REGON: 000 52 70 49.

3) Podmiotami Realizującymi Projekt są:

1. Szkoła Podstawowa nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Bielawie z siedzibą przy ul. Waryńskiego 50,ul. Ludowa 11, 58-260 Bielawa,
2. Ekologiczna Szkoła Podstawowa nr 7 im. Juliana Tuwima w Bielawie z siedzibą os. Włókniarzy 50, ul. Brzeżna 48, 58-260 Bielawa,
3. Szkoła Podstawowa nr 10 z Oddziałami Sportowymi w Bielawie z siedzibą przy ul. Gen. G. Roweckiego 6, 58-260 Bielawa,
4. Szkoła Podstawowa nr 1 z siedzibą przy ulicy Sikorskiego 2, 58-200 Dzierżoniów,
5. Szkoła Podstawowa nr 3 im. Komisji Edukacji Narodowej z siedzibą przy ulicy Nowowiejskiej 64, 58-200 Dzierżoniów,
6. Szkoła Podstawowa nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. Bohaterów Westerplatte w Dzierżoniowie z siedzibą na Osiedlu Błękitnym 25, 58-200 Dzierżoniów,
7. Szkoła Podstawowa nr 9 im. Mikołaja Kopernika w Dzierżoniowie z siedzibą przy ulicy Mikołaja Kopernika 7, 58-200 Dzierżoniów,
8. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Pieszyckiej Harcerskiej Organizacji Podziemnej w Pieszycach z siedzibą przy ul. Ogrodowej 23, 58-250 Pieszyce.

1. Projekt realizowany jest od dnia 4 lutego 2019r. do dnia 31 marca 2022r.
2. Nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Lidera Projektu.
3. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są w Biurze Projektu Lidera – Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu, Instytut Budownictwa, ul. Norwida 25, 50-375 Wrocław.
4. W związku z panującą pandemią COVID-19, zajęcia dydaktyczne/wykłady mogą zostać zawieszone z przyczyn niezależnych od Realizatora Projektu na czas ogłoszenia zamknięcia placówek oświatowych przez Ministra Edukacji Narodowej. Zajęcia dydaktyczne/wykłady mogą być realizowane stacjonarnie w placówkach oświatowych bezpośrednio z uczestnikami lub w formie zdalnej w razie zamknięcia placówek oświatowych na terenie gmin.

**§ 2**

**Słownik pojęć**

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Projekcie oznacza to projekt pn.: „DOBRY START. Tworzenie podstaw przyszłych kompetencji zawodowych, społecznych i osobistych oraz rozwój aktywności edukacyjnej uczniów klas V-VIII szkół podstawowych”.
2. Beneficjencie/Liderze oznacza to Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu, ul. Norwida 25, 50-375 Wrocław.
3. Uczestniku Projektu oznacza to ucznia/uczennicę zakwalifikowaną do udziału w projekcie, która złożyła deklarację uczestnictwa. Uczeń/uczennica otrzymuje udzielone wsparcie poprzez udział w projekcie.
4. Partnerze/Partnerach oznacza to Gminę Miejską Dzierżoniów, Gminę Bielawa, Gminę Pieszyce.
5. Podmiotach Realizujących Projekt oznacza to szkoły o których mowa w § 1 pkt. 3. niniejszego regulaminu.
6. SL2014 oznacza to Centralny System Teleinformatyczny wspierający realizację systemów operacyjnych.
7. Specjaliście ds. rekrutacji oznacza to jedną osobę wyznaczoną na Partnera Projektu, która jest odpowiedzialna za prawidłową realizację projektu i wprowadzanie danych uczestników projektów do systemu SL2014.

**§ 3**

**Cel Projektu**

1. Cel główny projektu to realizacja trzeciej misji UPWr poprzez przygotowanie i realizację  
   w okresie od 4.02.2019r. do 31.03.2022r. wysokiej jakości zajęć dydaktycznych dla 700 uczniów klas V – VIII, umożliwiających im w szczególności podniesienie kluczowych kompetencji koniecznych dla procesu dalszej edukacji średniej i wyższej, stanowiącej podstawę przyszłych kompetencji zawodowych w obszarze działalności inżynierskiej, rozbudzenie ciekawości poznawczej oraz zapoznanie się ze środowiskiem uczelni, odbudowę  
   i utrwalenie zaangażowania uczniów w naukę poprzez synergiczny efekt zabawy, wiedzy, umiejętności praktycznych, kreatywności współdziałania w grupie i satysfakcji z rezultatów.
2. Kompetencje kluczowe rozwijane w ramach Projektu to w szczególności: wiedza, kompetencje interpersonalne, kognitywne, samoorganizacyjne i osobiste. Ich rozwój przełoży się na rozwój umiejętności poznawczych, poszerzenie wiedzy ogólnej i specjalistycznej, rozwój zainteresowań, poprawę umiejętności w kontekście środowiska pracy i pobudzenie aktywności edukacyjnej.

**§ 4**

**Założenia projektu**

1. Projekt jest realizowany w okresie od 04.02.2019r. do 31.03.2022r.
2. Projekt jest realizowany na terenie Gminy Bielawa, Gminy Miejskiej Dzierżoniów, Gminy Pieszyce i Gminy Wrocław.
3. Projekt obejmuje przygotowanie programów kształcenia i realizację działań dydaktyczny. Cykl zajęć dydaktycznych realizowanych na terenie Partnerów projektu i Lidera projektu umożliwi uczestnikom rozwój kompetencji kluczowych, jak wiedza, kompetencje interpersonalne, kognitywne, samoorganizacyjne i osobiste co wpływie na rozwój umiejętności poznawczych, poszerzenie wiedzy ogólnej i specjalistycznej, rozwój zainteresowań, poprawę umiejętności, poszukiwania i weryfikacji informacji, umiejętności poszukiwania rozwiązań problemów technicznych, umiejętności uczenia się, umiejętności pracy zespołowej w kontekście środowiska pracy i pobudzenia aktywności edukacyjnej. Zajęcia będą realizowane z wykorzystaniem infrastruktury edukacyjnej i kulturalnej Partnerów oraz infrastruktury edukacyjnej Lidera. Zajęcia będą przygotowywane i przeprowadzane przez nauczycieli akademickich i przedstawicieli społeczności akademickiej Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, których zadaniem będzie rozbudzenie ciekawości poznawczej, stymulowanie rozwoju uczestników zajęć, inspirowanie do twórczego, innowacyjnego, krytycznego myślenia, rozwijanie zainteresowań i pasji w kierunku działalności inżynierskiej i naukowej z obszaru nauk technicznych.
4. Zaproszeni do udziału w projekcie są uczniowie z klas V-VIII uczęszczający do szkół podstawowych wymienionych w § 1 ust. 2 i pkt 3 niniejszego regulaminu.
5. Uczestnictwo uczniów/uczennic w projekcie jest całkowicie dobrowolne i nieodpłatne.
6. Uczestnikami/Uczestniczkami projektu mogą być tylko osoby, które zostały zakwalifikowane do projektu  
   w procesach rekrutacyjnych przeprowadzonych w szkołach biorących udział w projekcie, które złożyły niezbędne dokumenty rekrutacyjne.
7. W ramach realizowanego projektu dla uczniów klas V-VIII szkół podstawowych zostaną przeprowadzone następujące formy wsparcia dla uczniów/uczennic:
8. zajęcia edukacyjne w formie 9 zajęć praktycznych - 7 zajęć odbędzie się na terenie Gminy Partnerskiej, a 2 zajęcia na terenie Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu;
9. zajęcia edukacyjne w formie 5 wykładów - 4 wykłady odbędą się na trenie Gminy Partnerskiej (w 2019 r. na terenie Gminy Miejskiej Dzierżoniów, w latach 2020-2022 na terenie Gminy Bielawa, a w 2021 na terenie Gminy Pieszyce) oraz 1 na terenie Uniwersytetu Przyrodniczego.
10. Zajęcia praktyczne będą realizowane w grupach, natomiast wykłady będą przeprowadzane wspólnie dla wszystkich grup biorących udział w projekcie.
11. Zajęcia edukacyjne będą prowadzone przez 5 semestrów. 1 semestr stanowi jeden cykl zajęć, na które składa się 9 zajęć edukacyjnych w formie zajęć praktycznych oraz 5 zajęć edukacyjnych w formie wykładów. Cykle zajęć będą miały charakter dodatkowych, pozaszkolnych warsztatów, rozwijających zainteresowania i kompetencje uczniów/uczennic w kierunku zawodów i nauk technicznych oraz umiejętności i narzędzi przydatnych na kolejnych etapach rozwoju, jak: umiejętność definiowania i rozwiązywania problemów w oparciu o wyselekcjonowaną samodzielnie informację, umiejętność pracy zespołowej, rozumienia własnej roli i poczucia odpowiedzialności za efekt pracy zespołu. Przyczynią się także do poprawy umiejętności świadomego uczenia się, bazując na aktywności ze strony uczestników - wysiłku poznawczym, emocjonalnym i praktycznym zorientowanym na znany uczestnikom cel. Metodyka rozwiązywania problemów umożliwi uczestnikom/uczestniczką: czerpanie radości z osiągniętych wspólnie celów (co ułatwia uczącym się przyswojenie treści nauczania), wnoszenie własnych elementów w sposób spontaniczny i bez konfliktów, natychmiastowe korzystanie z nabytej wiedzy i umiejętności.
12. Ww. formy wsparcia będą realizowane zgodnie z opracowanym harmonogramem form wsparcia oraz zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu.
13. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w projekcie są uczniowie/uczennice szkół, do których skierowany jest projekt, których rodzice/opiekunowie prawni zgłosili chęć uczestnictwa ucznia/uczennicy w projekcie, oraz dostarczyli wypełniony i podpisany komplet dokumentów.
14. Rekrutacja odbędzie się z zachowaniem:
15. zasad równości szans i niedyskryminacji,
16. zasady przestrzegania przepisów prawnych w zakresie ochrony danych osobowych,
17. jasnych, przejrzystych i dostępnych zasad zapewniających równy dostęp do informacji.

**§ 5**

**Rekrutacja**

1. Za prawidłowe przeprowadzenie procesu rekrutacji oraz zrekrutowanie liczby osób (uczniów/uczennic) odpowiadają podmioty realizujące projekt.
2. Rekrutacja w szkołach będzie prowadzona przez Komisję Rekrutacyjną powołaną Zarządzeniem Dyrektora Szkoły, w skład której wchodzą:
3. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej – dyrektor szkoły/wicedyrektor,
4. Zastępca Przewodniczącego Komisji rekrutacyjnej,
5. nauczyciel wskazany przez Dyrektora Szkoły,
6. specjalista do spraw rekrutacji Partnera Projektu.
7. Rekrutacja będzie prowadzona na każdy semestr (cykl zajęć) oddzielnie.
8. Informacje o Projekcie oraz o rekrutacji dostępne są:
9. w siedzibie Gminy Partnerów Projektu,
10. w każdej ze szkół biorącej udział w projekcie,
11. na stronach internetowych Partnerów Projektu, szkół oraz Lidera Projektu.
12. Rekrutacja rozpoczyna się przed każdym cyklem zajęć. Harmonogram rekrutacji uczestników do Projektu dostępny jest na terenie realizatora Projektu w miejscu ogólnodostępnym.
13. O przystąpieniu do Projektu decyduje kolejność zgłoszenia – złożenia dokumentów.
14. Za datę złożenia dokumentów rekrutacyjnych wskazanych w ust. 10 pkt. 1 przyjmuje się datę wpływu dokumentów do Szkolnego Sekretariatu.
15. Rekrutacja jest przeprowadzana w oparciu o: Regulamin Rekrutacji do Projektu, Zarządzenie Dyrektora powołujące Komisje Rekrutacyjną, Formularz Zgłoszeniowy do udziału w Projekcie – wypełnione i podpisane przez rodziców/opiekunów prawnych (załącznik nr 1 do regulaminu) wraz z Deklaracją Uczestnictwa (załącznik nr 2 do regulaminu) oraz Oświadczeniem Uczestnika Projektu realizujące obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UR) 2016/679 (załącznik nr 3 do regulaminu).
16. Kryteria rekrutacji uczniów/uczennic: konieczność uczęszczania do jednej ze szkół objętych wsparciem, uczęszczanie do jednej z klas z objętych wsparciem, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego do udziału w Projekcie wyrażona podpisem na formularzu zgłoszeniowym, deklaracji uczestnictwa i oświadczenia uczestnika projektu.
17. Procedura rekrutacji uczniów do projektu obejmuje następujące etapy:
18. złożenie w Sekretariacie Szkoły następujących dokumentów wypełnionych i podpisanych przez ucznia /rodzica/opiekuna prawnego dziecka:
19. formularz zgłoszeniowy,
20. deklaracja uczestnictwa w projekcie,
21. oświadczenia uczestnika projektu.

W momencie złożenia wskazanych w/w dokumentów, osoba przyjmująca dokumenty odnotowuje na formularzu zgłoszeniowym datę i godzinę wpływu do sekretariatu szkoły, ostempluje pieczątką szkoły i złoży podpis osoby przyjmującej dokumenty. O zakwalifikowaniu ucznia/uczennicy do projektu decyduje kolejność zgłoszeń.

1. weryfikację kompletności dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną,
2. podjęcie decyzji przez członków Komisji Rekrutacyjnej o zakwalifikowaniu uczestników zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
3. stworzenie listy uczestników/uczestniczek projektu oraz listy rezerwowej,
4. listę uczestników projektu przygotowaną przez Komisję Rekrutacyjną każdorazowo zatwierdza Dyrektor/Wicedyrektor podmiotu realizującego projekt,
5. poinformowanie uczniów/rodziców/opiekunów prawnych o zakwalifikowaniu dziecka do udziału w projekcie,
6. Zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu każdy z Partnerów wyznacza grupy uczniów po 20 osób. Szczegółowe informacje dotyczące liczby grup przypadających na daną szkołę znajdują się w harmonogramie rekrutacji.

**§ 6**

**Uprawnienia i obowiązki Uczestników**

1. Każdy uczestnik/uczestniczka otrzymuje materiały dydaktyczne niezbędne do uczestnictwa w zajęciach.
2. Każdy uczestnik/uczestniczka zobowiązuje się do udziału w zaplanowanym cyklu zajęć oraz do udziału w badaniu kompetencji , które odbędzie się przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych i po ich zakończeniu.
3. Uczestnicy/uczestniczki zobowiązani są do potwierdzania swojej obecności na liście obecności.
4. Dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności uczestników/uczestniczek spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.
5. Każdy uczestnik/uczestniczka zobowiązuje się do przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbania   
   o sprzęt i pomoce wykorzystywane podczas realizacji Projektu.
6. Uczestnik Projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji rodzica bądź opiekuna.
7. Dopuszcza się w skali 1 cyklu zajęć (semestru) do 50% nieusprawiedliwionych nieobecności. Przekroczenie wskazanej liczby nieusprawiedliwionych nieobecności jest równoznaczne ze skreśleniem ucznia/uczennicy z listy uczestników projektu, bez potrzeby składania pisemnej rezygnacji rodzica bądź opiekuna prawnego.
8. W przypadku skreślenia ucznia/uczennicy z listy uczestników projektu w trakcie realizacji projektu, zostanie zrekrutowana osoba z listy rezerwowej.
9. Uczestnik/uczestniczka nieobecna na zajęciach edukacyjnych zobowiązuje się do zapoznania się z materiałem stanowiącym przedmiot zajęć we własnym zakresie w terminie do zakończenia semestru (cyklu), w którym nastąpiła nieobecność.
10. Uczestnik/uczestniczka, którzy przystępują do Projektu w trakcie jego trwania zobowiązują się do zapoznania się  
    z materiałem stanowiącym przedmiot zajęć we własnym zakresie w terminie do zakończenia semestru (cyklu),   
    w którym nastąpiła nieobecność.
11. Zajęcia praktyczne realizowane na terenie Parterów Projektu oraz Lidera Projektu odbywają się pod opieką nauczyciela – opiekuna grupy.
12. Wykłady realizowane na terenie Lidera Projektu odbywają się pod opieką nauczyciela – opiekuna grupy. Wykłady realizowane na terenie Partnerów Projektu, odbywają się pod opieką rodzica/opiekuna prawnego uczestników, którzy zapewniają transport, bezpieczeństwo oraz opiekę podczas trwania wykładów.
13. Każdy uczestnik/uczestniczka na zakończenie cyklu otrzymuje certyfikat potwierdzający uczestnictwo w projekcie.

**§ 7**

**Zasady rezygnacji z zajęć**

1. Podmiot realizujący dopuszcza możliwość rezygnacji z udziału w Projekcie. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są dostarczyć informacje o tym fakcie do szkół podstawowych - osobiście, pisemnie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej i wypełnić Formularz rezygnacji (załącznik nr 4 do regulaminu).
2. Podmiot realizujący projekt zastrzega sobie prawo skreślenia ucznia/uczennicy z listy uczestników zajęć   
   w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu lub przekroczenia dozwolonej liczby nieusprawiedliwionej nieobecności.

**§ 8**

**Zasady monitoringu Uczestników**

1. Uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązuje się do wypełniania przygotowanej przez podmiot realizujący projekt list obecności.
2. Od momentu rozpoczęcia udziału w Projekcie, uczestnik zobowiązuje się do udziału w zaplanowanym cyklu zajęć oraz do udziału w pomiarach kompetencji/pomiarze dydaktycznym zaplanowanych w ramach Projektu.
3. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i oceny uczniowie są zobowiązani do udzielania informacji, na temat rezultatów uczestnictwa przez nich w Projekcie.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie wytyczne i zasady wynikające z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 20120, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia wprowadzającego Regulamin rekrutacji uczestników Projektu.
3. Podmiot realizujący zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, harmonogramu form wsparcia oraz harmonogram rekrutacji.
4. Regulamin jest dostępny dla zainteresowanych osób i instytucji w szkołach podstawowych u Partnerów Projektu oraz na stronie internetowej Lidera.
5. Załączniki do Regulaminu rekrutacji:
6. Załącznik nr 1 Formularz zgłoszeniowy,
7. Załącznik nr 2 Deklaracja Udziału w Projekcie,
8. Załącznik nr 3 Oświadczenie uczestnika projektu realizujące obowiązek informacyjny,
9. Załącznik nr 4 Formularz rezygnacji.