

REGULAMIN

KLASOWEGO ŁĄCZNIKA Z BIBLIOTEKĄ

- CEL: - kształtowanie pozytywnych postaw i zachowań
- uczy sumienności, obowiązkowości, dokładności, punktualności i właściwych relacji z rówieśnikami,
 - daje możliwość pozytywnego wyróżnienia się w społeczności klasowej i szkolnej,
 - inspiruje, zachęca i zaspokaja potrzebę aktywności,
 - podkreślenie wartości, użyteczności i atrakcyjności biblioteki szkolnej.

Każda klasa wyznacza spośród siebie co najmniej jednego ucznia, który będzie reprezentował klasę w kontaktach z biblioteką szkolną.

Zadania klasowego łącznika z biblioteką:

1. Czuwanie nad czytelnictwem klasy:
Zbieranie informacji na temat stanu czytelnictwa klasy, systematyczne przekazywane informacji i wniosków klasie oraz wychowawcy,
2. Regulowanie wypożyczeń lektur i innych książek,
3. Aktualizacja kart czytelniczych na początku każdego roku szkolnego,
4. Informowanie o nowościach znajdujących się w bibliotece szkolnej,
5. Przekazywanie informacji o imprezach czytelniczych, konkurach, akcjach, które odbywają się w bibliotece szkolnej,
6. Pomoc w pracach technicznych i porządkowych w bibliotece,
7. Sporządzanie listy książek które uczniowie jego klasy chcieliby mieć w bibliotece (w miarę potrzeb),
8. Informowanie uczniów o terminie zwrotu książek do biblioteki przed wakacjami. Pomoc bibliotekarzowi przy zwrotach na koniec roku szkolnego, szczególnie przy zwrotach podręczników.
9. Sumienne i bieżące wywiązywanie się z powierzonych zadań.

Łącznik biblioteczny jest wyróżniającym się czytelnikiem i świadomym swoich zadań, współgospodarzem biblioteki szkolnej współodpowiedzialnym za estetyczny wygląd biblioteki.