**Regulamin korzystania z odpłatnych posiłków**

**w Szkole Podstawowej nr 18 im. Henryka Sławika**

**w Jastrzębiu-Zdroju**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin określa zasady odpłatności i warunki korzystania przez uczniów z wydawanych w szkole posiłków.
2. Posiłki przygotowywane są przez dostawcę zewnętrznego i wydawane w stołówce szkolnej, zgodnie z obowiązującymi normami żywienia dzieci i młodzieży.

**ORGANIZACJA CIEPŁEGO POSIŁKU W SZKOLE**

1. Posiłki wydawane są w dniach realizacji zajęć dydaktyczno- wychowawczych oraz zajęć opiekuńczych zgodnie z kalendarzem roku szkolnego w trakcie wyznaczonych przerw obiadowych w stołówce (11.30 i 12.40) umożliwiającej bezpieczne i higieniczne spożycie posiłku.
2. Do korzystania z odpłatnych posiłków w szkole uprawnieni są uczniowie, których rodzice/opiekunowie prawni złożyli w odpowiednim terminie: ***Oświadczenie o korzystaniu z odpłatnych posiłków w szkole – załącznik nr1 do Regulaminu.***
3. Informacja o jadłospisie udostępniana jest rodzicom/opiekunom prawnym na stołówce szkolnej. Jadłospis na każdy tydzień ustala dostawca obiadów, która zastrzega sobie prawo do jego zmiany z przyczyn od niej niezależnych.

**ODPŁATNOŚĆ ZA POSIŁKI W SZKOLE**

1. Podstawą ustalenia należności za korzystanie z posiłków jest oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o korzystaniu przez jego dziecko z posiłków w szkole i ewidencja wydawanych posiłków w szkole.
2. Opłaty za posiłek ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym. Wysokość opłaty za posiłek w szkole może ulec zmianie w ciągu roku szkolnego, o czym każdorazowo dyrektor informuje poprzez dziennik elektroniczny.
3. Opłaty za korzystanie przez uczniów z posiłków w szkole ustalane są w okresach miesięcy kalendarzowych. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do rozliczenia się w cyklu miesięcznym za posiłki wydane dziecku w szkole.
4. Kierownik świetlicy szkolnej w terminie do 5 dnia każdego miesiąca przekazuje rodzicom informacje o należności za korzystanie przez jego dziecko z posiłków wydawanych w szkole w poprzednim miesiącu. Informacja jest przekazywana w formie elektronicznej, poprzez dziennik elektroniczny. Potwierdzeniem otrzymania informacji jest jej odczytanie przez rodzica.
5. Kierownik świetlicy w terminie do 6 dnia każdego miesiąca przekazuje kierownikowi gospodarczemu informację o należnościach i uczniach korzystających z posiłków wydawanych w szkole w poprzednim miesiącu.
6. Rozliczenie za posiłki w szkole możliwe jest tylko poprzez dokonanie przelewu na określoną kwotę, na wskazany rachunek bankowy SP18 im.H.Sławika w Jastrzębiu- Zdroju:

82 8470 0001 2001 0069 36480002

W tytule przelewu bankowego należy wpisać informacje według wzoru:

Posiłek w szkole, imię i nazwisko ucznia, klasa, za miesiąc i rok

(np.: Posiłek w szkole, Piotr Kowalski, klasa 4d, za wrzesień 2022r.).

* Ostatecznym terminem dokonania przelewu jest 15 dzień miesiąca następnego po miesiącu, w którym dziecko korzystało z posiłków (np.: opłata za ciepłe posiłki we wrześniu musi być uiszczona do 15 października).
* W sytuacji kiedy rodzic/opiekun prawny nie dokona stosownej wpłaty w podanym terminie, wychowawca klasy wysyła przypomnienie o konieczności jej uiszczenia za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz telefonicznie powiadamia rodzica, a fakt ten odnotowuje w dzienniku elektronicznym w kontaktach z rodzicami.
* Brak uiszczenia opłaty za posiłki skutkuje przekazaniem informacji o zaległościach do organu prowadzącego i wszczęciem procedury służącej uzyskaniu naliczonych opłat zgodnie z obowiązującym prawem.
* Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za błędnie opisane przelewy na jej rachunek bankowy.

**ODWOŁANIE CIEPŁEGO POSIŁKU W DANYM DNIU**

1. Rodzic/opiekun prawny zadeklarowanego do korzystania z odpłatnych posiłków ucznia w sytuacji nieobecności dziecka w szkole (celem uniknięcia naliczania opłaty za niezjedzony posiłek) najpóźniej do godz.16.00 w dniu poprzedzającym tą nieobecność przekazuje taką informację za pośrednictwem dziennika elektronicznego do wychowawcy, osobiście lub telefonicznie do sekretariatu szkołyalbo osobiście do kierownika świetlicy szkolnej.
2. W przypadku zaplanowanych wyjść do kina, wyjazdów dziecka korzystającego z posiłków w szkole na wycieczki itp., obowiązek poinformowania o tym i odwołanie ciepłego posiłku do godz.16.00 spoczywa na rodzicu/opiekunie prawnym ucznia. Rodzic/opiekun prawny przekazuje taką informację za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub osobiście do kierownika świetlicy szkolnej.
3. W przypadku wyjścia klasy zaplanowanego w trakcie zajęć lekcyjnych, gdy czas powrotu na lekcje jest dokładnie znany jego organizatorowi, a uczniowie przyjdą do szkoły w czasie wydawania obiadów, sytuacją tą zarządza nauczyciel opiekujący się wówczas klasą w porozumieniu z kierownikiem świetlicy szkolnej.
4. Brak zgłoszenia nieobecności zadeklarowanego do korzystania z odpłatnego posiłku dziecka lub całkowitej rezygnacji z ciepłych posiłków w szkole oraz niezgłoszenia się dziecka na posiłek mimo jego obecności w szkole danego dnia bez odwołania tego posiłku obciąża finansowo rodzica/opiekuna prawnego dziecka.

**REZYGNACJA Z KORZYSTANIA PRZEZ UCZNIA Z ODPŁATNEGO POSIŁKU W SZKOLE**

1. W ciągu roku szkolnego rodzic/opiekun prawny zadeklarowanego ucznia ma prawo zrezygnować z korzystania przez jego dziecko z odpłatnych posiłków w szkole składając: ***Oświadczenie o rezygnacji z odpłatnych posiłków w szkole- załącznik nr2 do Regulaminu.***
2. O rezygnacji z posiłków rodzice/opiekunowi prawni powiadamiają kierownika świetlicy szkolnej  nie później niż do 25 dnia każdego miesiąca, w którym dziecko korzysta z posiłków w szkole (np. rezygnację z obiadów od listopada trzeba zadeklarować do 25 października).

**ZASADY ZACHOWANIA SIĘ W STOŁÓWCE**

1. Z ciepłych posiłków może korzystać zadeklarowany uczeń szkoły wyłącznie w stołówce w czasie przerw obiadowych lub po skończonych zajęciach, nie później niż do godz. 13.00  każdego dnia.
2. Za wydawanie posiłków odpowiada wyznaczona do tego osoba.
3. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego i bezpiecznego zachowania.
4. Uczniowie nie wnoszą do stołówki plecaków, wierzchnich okryć, worków z obuwiem zmiennym oraz nie korzystają z telefonów komórkowych. Wszystkie te przedmioty mogą zostawić w świetlicy szkolnej.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Złożenie przez rodzica/opiekuna prawnego ucznia oświadczenia o korzystaniu z odpłatnych posiłków w szkole jest równoznaczne z akceptacją i przestrzeganiem niniejszego Regulaminu.
2. Wzory oświadczeń dostępne są na stronie Internetowej szkoły, w sekretariacie lub w świetlicy szkolnej.
3. Rodzicom przysługuje prawo zwolnienia z całości lub części opłaty za posiłki wydawane w szkole. Szczegółowe warunki i tryb udzielania zwolnienia z opłat za korzystanie z posiłków w szkole określają odrębne przepisy.