

### ZAŁĄCZNIK NR 3

#### do Regulaminu Internatu dotyczący sposobu naliczania i rozliczania kart żywieniowych oraz opłat za pobyt w internacie CKZiU W Słubicach

1. Młodzież zamieszkująca w internacie CKZiU objęta jest obowiązkowym całodziennym wyżywieniem.
2. Stawka dzienna całodziennego wyżywienia wynosi: 14,00 zł.
3. Zniesienie z wyżywienia jest możliwe w przypadku nieobecności wychowanka w ciągu co najmniej trzech kolejno po sobie następujących dniach, spowodowanych chorobą lub zdarzeniami losowymi (np. wycieczkami bądź praktykami zawodowymi itp.).
4. Warunkiem zniesienia z wyżywienia jest zgłoszenie i zwrot kartek abonamentowych najpóźniej do godz. 11.00 dnia poprzedzającego nieobecność. W przypadku zgłoszenia telefonicznego nieobecności wychowanka, zwrot kartek ma nastąpić niezwłocznie po powrocie do internatu.
5. Faktyczne zniesienie następuje po zwrocie kartek żywieniowych i odliczane jest w następnym miesiącu.
6. Intendent prowadzi ewidencję zniesień.
7. Odbiór kart abonamentowych jest możliwy codziennie w godzinach 7.00-15.00.
8. Brak karty żywieniowej wyklucza możliwość korzystania z posiłku.
9. Nie odebranie karty żywieniowej nie zwalnia z obowiązku zapłaty za wyżywienie.
10. W przypadku zgubienia lub zniszczenia karty żywieniowej nie przewiduje się wystawienia duplikatu. Jednakże istnieje możliwość w szczególnych i uzasadnionych przypadkach wystawienia duplikatu po zaopiniowaniu przez kierownika internatu dla wychowanka internatu.
11. Opłata za zakwaterowanie w internacie CKZiU wynosi 25,00 zł.
12. Płatność za żywienie i pobyt należy regulować do 10 dnia miesiąca żywieniowego, wpłacając na konto bankowe szkoły **37 8369 0008 0073 2897 2000 0010**  
w treści opisowej należy podać **nazwisko i imię dziecka** wyżywienie - miesiąc i rok,  
Podobna procedura w przypadku opłaty za zakwaterowanie ( **nazwisko i imię dziecka**- pobyt - miesiąc i rok). Brak prawidłowej wpłaty według wzoru skutkuje powstaniem zaległości na koncie wychowanka. Dowód wpłaty wychowanek przedstawia intendencie do 10 każdego miesiąca.
13. Na początku każdego miesiąca zostaje wysyłany e-mail do każdego rodzica na wskazany przez niego adres z bieżącym zobowiązaniem wychowanka za dany miesiąc z tytułu wyżywienia i pobytu.
14. Intendent na bieżąco zgłasza kierownikowi internatu, którzy wychowankowie zalegają z opłatami.

15. Rodzic, prawny opiekun lub wychowanek winien regularnie dokonywać wpłat za pobyt i wyżywienie. W przypadku braku wpłaty obowiązany jest do natychmiastowego opuszczenia internatu (zgodnie z procedurą relegowania wychowanka).

19. Wszelkie sprawy sporne dotyczące wyżywienia i pobytu winny być na bieżąco rozpatrywane i akceptowane przez kierownika internatu.

20. Załącznik obowiązuje od 1.09.2020 roku