

**Procedura zawieszenia zajęć 2020/2021**

25 sierpnia 2020

**Zawieszenie zajęć – krok po kroku**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Krok** | **Objaśnienie** |
| **1.** | Dyrektor stwierdza wystąpienie zagrożenia dla zdrowia uczniów ze względu na aktualną sytuację epidemiczną na terenie, na którym zlokalizowana jest szkoła. | Żaden przepis takiego zagrożenia nie definiuje. Ocena w tym zakresie należy do dyrektora.  Przykładowo:   * za takie zagrożenie z pewnością powinno zostać uznane zachorowanie na COVID-19 choćby jednego z uczniów szkoły lub członka jego rodziny, z którym pozostaje on w styczności, a także pracownika szkoły (i odpowiednio członka jego rodziny) * o zagrożeniu świadczyć może wystąpienie dużego ogniska zachorowań na terenie, na którym zlokalizowana jest szkoła (w tej samej miejscowości, gminie czy powiecie).   Jak wskazuje MEN: „Informacja do sanepidu o zachorowaniu wśród uczniów lub personelu, może pochodzić od lekarza, ale – w zależności od sytuacji – również od rodziców lub pełnoletniego ucznia, dyrektora szkoły, placówki lub innych pracowników szkoły, którzy uzyskali informację o zachorowaniu. Informacja taka podlega weryfikacji i ocenie ryzyka przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Przeprowadza on dochodzenie epidemiologiczne, a następnie, w razie potrzeby, podejmuje czynności, które mają na celu zapobieganie szerzeniu się zakażeń i zachorowań.”  Zalecam działanie ze szczególnie posuniętą ostrożnością i inicjowanie procedury zawieszenia nawet w przypadku, gdy sam dyrektor ma wątpliwości co do jej zasadności. W ten sposób dyrektor może zyskać szansę na uwolnienie się od ewentualnej odpowiedzialności prawnej, jeżeli wykaże, że uczynił wszystko, co w jego mocy, by zapobiec zagrożeniu.  **Uwaga!** Sam fakt, że szkoła znajduje się w tzw. strefie żółtej lub czerwonej nie oznacza automatycznego przejścia na kształcenie zdalne |
| **2.** | Dyrektor zwraca się z zapytaniem do właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o opinię w przedmiocie częściowego lub całkowitego zawieszenia zajęć. | Zapytanie może zostać złożone w formie:   * pisemnej, * ustnej (w tym telefonicznej) * elektronicznej (np. e-mail).   W zapytaniu, niezależnie od przyjętej formy, należy:   * opisać zagrożenie epidemiczne i uzasadnić, dlaczego czyni ono koniecznym przejście na inną formę kształcenia, * wskazać formę kształcenia, na którą ma przejść szkoła, a w przypadku formy hybrydowej wskazać, w jakim zakresie będzie realizowane kształcenie zdalne. * wskazać okres, w którym będzie realizowania inna forma kształcenia (nie może być to czas nieokreślony).   Jeżeli opinia została uzyskana również w formie ustnej, wówczas jej uzyskanie należy potwierdzić w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.  Przejście na inną formę kształcenia będzie możliwe jedynie w przypadku uzyskania **pozytywnej opinii**Sanepidu. |
| **3.** | Dyrektor zwraca się z zapytaniem do organu prowadzącego o zgodę przedmiocie częściowego lub całkowitego zawieszenia zajęć. | Zapytanie może zostać złożone w formie:   * pisemnej, * ustnej (w tym telefonicznej) * elektronicznej (np. e-mail).   Organ prowadzący może udzielić zgody w tej samej formie. Jeżeli opinia została uzyskana również w formie ustnej, wówczas jej uzyskanie należy potwierdzić w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.  Dyrektor nie musi konsultować tej kwestii z innymi organami szkoły np.:   * radą pedagogiczną, * radą rodziców. |
| **4.** | Dyrektor podejmuje decyzję w sprawie zawieszenia | Nie jest to decyzja administracyjna lecz realizacja uprawnień kierowniczych dyrektora. Forma zależy tu od rozwiązań przyjętych w statucie. W praktyce najczęściej stosuje się tu zarządzenia.  W decyzji należy wskazać:   * czy zawieszenie będzie całkowite czy też częściowe, * w przypadku częściowego zawieszenia (formy hybrydowej) – w jakiej części szkoła jest objęta kształceniem zdalnym, * okres przejścia na inną formę kształcenia.   Dla celów dowodowych decyzję najlepiej podjąć w formie pisemnej. |
| **5.** | Dyrektor zawiadamia o zawieszeniu. | Zawiadomienie powinno być przekazane kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu.  Ewentualnie to organ prowadzący może zawiadomić kuratora oświaty.  W zawiadomieniu należy wskazać również o tym, czy będzie realizowane zdalne kształcenie czy też inny rodzaj kształcenia. |