

Zarządzenie nr 13/2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Marii Kownackiej w Wytomyślu
z dnia 18 maja 2020r.

w sprawie zasad funkcjonowania oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Marii Kownackiej w Wytomyślu w okresie epidemii.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197, 2248, z 2020 r. poz. 374) w związku z §4 d Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 410, poz.492,poz. 595,poz.642, poz. 780), **zarządzam co następuje:**

§ 1. Zarządzenie określa zasady funkcjonowania oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Marii Kownackiej w Wytomyślu zwanych dalej „przedszkolem”, w okresie obowiązywania:

- 1) ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374, 567, 568, 695), zwanym dalej „okresem epidemii”;
- 2) wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 wydanych 30 kwietnia 2020 r. i 4 maja 2020 r. na podstawie art. 8 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 59, z 2020 r. poz. 322, 374, 567), zwanych dalej „wytycznymi”;
- 3) wytycznych dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego opublikowanych na stronie internetowej urzędu obsługującego Ministra Edukacji Narodowej.

§ 2.1. W okresie epidemii Szkoła Podstawowa im. Marii Kownackiej w Wytomyślu organizuje zajęcia wychowawczo-opiekuńcze dla 15 dzieci w 3 grupach oddziałów przedszkolnych.

L.p.	Nazwa grupy przedszkolnej	Liczba dzieci	Wyznaczona sala zajęć	Wychowawcy oddziału
1.	maluchy	4	Nr 6	Monika Strugała
2.	starszaki	6	Nr 7	Anna Lorenz
3.	Przedszkolaki w Starym Tomysłu	5	Nr 2	Małgorzata Marcinkowska

2. Opieka w oddziałach przedszkolnych wznawiana jest na pisemny wniosek rodziców/opiekunów dziecka o wznowienie opieki przedszkolnej w okresie epidemii złożony do dyrektora szkoły drogą elektroniczną na adres sp.wytomysl@wp.pl (załącznik nr 1 do zarządzenia).
 3. Dzieci przypisane do danej grupy przedszkolnej, przez cały czas pobytu w przedszkolu przebywają w wyznaczonej stałej sali zajęć, korzystają z jednej wyznaczonej łazienki a zajęcia prowadzą wyłącznie wyznaczeni dla danej grupy wychowawcy wychowania przedszkolnego.
 4. W przedszkolu obowiązuje rozkład dnia przedszkola zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia.
 5. Wychowawcy oddziałów dostosują szczegółowy rozkład dnia oddziałów do rozkładu dnia przedszkola, w taki sposób, by grupy nie spotykały się w tym samym czasie w szatni oraz na boisku.
 6. Zajęcia przedszkolne realizowane są wyłącznie na terenie przedszkola w strefie wyznaczonej dla danej grupy przedszkolnej i na boisku należącym do szkoły.
 7. Szkoła organizuje zajęcia wychowania przedszkolnego w formie zdalnej, od poniedziałku do piątku w godzinach od 13.00 do 15.00 adresowane do dzieci, które nie korzystają z opieki przedszkolnej wznowionej od dnia 25 maja 2020r.
 8. Prowadzenie zajęć zdalnych przez nauczycieli realizowane jest za pośrednictwem dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej, aplikacji Zoom i platformy Genially.
 9. Zajęcia przedszkolne realizowane przez nauczycieli religii, języka angielskiego, realizowane są zdalnie zarówno dla dzieci nie korzystających z opieki przedszkolnej jak i dzieci korzystających z opieki przedszkolnej w siedzibie przedszkola.
 10. Harmonogram zajęć przedszkolnych realizowanych zdalnie publikowany jest na każdy tydzień oddzielnie na stronie internetowej szkoły.
 11. Dzieci mają prawo do korzystania z zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej na warunkach ustalanych odrębnie dla każdego dziecka, którego rodzic zgłosi taką potrzebę.
- § 3.1.** Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, rady rodziców i rady pedagogicznej, należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres sp.wytomysl@wp.pl lub kontaktować się telefonicznie pod numer 61 44 11 924

2. Organy kolegialne szkoły (rada pedagogiczna, rada rodziców) mogą podejmować działania w ramach swoich kompetencji za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Działania podejmowane przez organy kolegialne w okresie epidemii są dokumentowane w formie elektronicznej a głosowania odbywają się w trybie obiegowym.
3. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z poczty elektronicznej: e-mail na adres: sp.wytomysl@wp.pl lub telefonicznie pod numerem 61 44 11 924
4. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie w poniedziałki w godz. od 8.00 do 14.00

§ 4.1. Budynek szkoły/oddziału przedszkolnego został podzielony na trzy strefy (dziecka, rodzica, żywienia) i dla każdej z nich ustalono odrębny reżim sanitarny.

2. Pracownicy mają wskazane stanowisko pracy i strefę w jakiej mają prawo przebywać.
3. Przed wznowieniem opieki przedszkolnej pracownicy przejdą szkolenia instruktażowe w zakresie przestrzegania reżimu sanitarnego na zajmowanym stanowisku pracy.
4. W każdej strefie dostępny jest telefon wewnętrzny do komunikowania się z pracownikami innej strefy.
5. W przypadku gdy pracownik musi przejść do innej strefy niż wyznaczona mu w związku z zajmowanym stanowiskiem pracy, obowiązkowo zakłada jednorazowy fartuch ochrony, jednorazowe rękawiczki ochronne i przyłbicę.
6. Dla każdej strefy odrębnie prowadzona jest dzienna ewidencja osób, które przebywały w niej danego dnia.

§ 5.1. Pomieszczenia w których przebywają dzieci należą do strefy dziecka i oznaczone są plakatami informacyjnymi.

2. W pomieszczeniach należących do strefy dziecka poza dziećmi mogą przebywać wyłącznie wychowawcy grup przedszkolnych i wyznaczeni pracownicy obsługi.
3. Wyposażenie sal zajęć przedszkolnych dostosowane jest do wytycznych GIS, a dzieci mają na stałe przydzielone miejsca przy stolikach.
4. W toaletach dla dzieci i personelu wiszą plakaty prezentujące prawidłowe mycie rąk.
5. Dzieci korzystają z jednorazowych ręczników papierowych i jednorazowych chusteczek higienicznych.
6. Nauczyciele wyposażeni są w przyłbice i płyn dezynfekujący.
7. Pracownicy obsługi wyznaczeni do pracy w strefie dziecka wyposażeni są w przyłbice, płyn dezynfekujący i fartuch ochronny.
8. Pracownicy strefy dziecka zobowiązani są do bieżącego nadzoru nad zachowaniem wytycznych odnoszących się do pracy z dziećmi, w tym w szczególności wietrzenia sal zajęć, dezynfekowania toalet i wycierania miejsc najczęściej dotykanych przez dzieci bezpiecznymi środkami odkażającymi.
9. Przed i po spożywaniu posiłków stoły i krzesła są wycierane bezpiecznymi środkami odkażającymi.

10. Z boiska dzieci korzystają rotacyjnie.

11. Po zakończeniu zajęć przedszkolnych w pomieszczeniach należące do strefy dziecka sprzątają i dezynfekują wyznaczeni pracownicy, zgodnie z listą czynności ustaloną w załączniku nr 3 do zarządzenia.

§ 6.1. Pomieszczenia, w których mogą przebywać osoby przyprowadzające i odprowadzające dzieci należą do strefy rodzica i oznaczone są plakatami informacyjnymi.

2. W pomieszczeniach należących do strefy rodzica może przebywać nie więcej niż 2 osoby dorosłe (1 pracownik i 1 rodzic) oraz dziecko.
3. Osoby przyprowadzające i odbierające dzieci z przedszkola zobowiązane są do zakrywania ust i nosa oraz zachowania 2m dystansu w stosunku do innych dzieci i osób przebywających w tym otoczeniu.
4. Każda osoba wchodząca do budynku zobowiązana jest zdezynfekować ręce i założyć rękawice ochronne.
5. W pomieszczeniach należących do strefy rodzica wyznaczony pracownik obsługi nadzoruje przestrzeganie zasad określonych w ust. 2-4.
6. Pracownik o którym mowa w ust. 5 wyposażony jest w fartuch ochronny, jednorazowe rękawiczki ochronne i przyłbicę.
7. Pomieszczenia należące do strefy rodzica i teren przynależący do obiektu sprzątają i dezynfekują wyznaczeni pracownicy, zgodnie z listą czynności ustaloną w załączniku nr 4 do zarządzenia.

§ 7.1. Pomieszczenia należące do kuchni należą do strefy żywienia i oznaczone są plakatami informacyjnymi.

2. Pracownik strefy żywienia nie może przebywać w strefie dzieci i strefie rodzica.
3. Przed wznowieniem opieki przedszkolnej pracownicy strefy żywienia przechodzą instruktaż wdrożenia zalecanych procedur ostrożności.

§ 8. 1. W szkole/oddziale przedszkolnym mogą przebywać dzieci i pracownicy u których nie ma widocznych objawów choroby wskazującej na chorobę zakaźną.

2. W holu szkoły dostępne są plakaty informacyjne opracowane przez Ministerstwo Zdrowia zawierające pouczenia jak należy postępować w przypadku stwierdzenia objawów zakażenia, a także numery telefonów instytucji z którymi należy się kontaktować.
3. Wszyscy pracownicy przechodzą instruktaż postępowania w przypadku podejrzenia zakażeniem COVID-19 przed dniem wznowienia opieki przedszkolnej.
4. W okresie epidemii wydzielono salę, oznaczoną plakatem informacyjnym IZOLATKA. Jest to miejsce izolowania dziecka u którego nauczyciele stwierdzili niepokojące objawy choroby, do czasu odebrania go przez rodziców lub opiekunów.
5. W przypadku o którym mowa w ust. 1 szkoła kontaktuje się z rodzicami w celu jak najszybszego pozyskania informacji o wykluczeniu lub potwierdzenia stwierdzenia zakażenia COVID-19.

6. W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 u osoby, która przebywała na terenie przedszkola zastosowanie mają wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 9. Wprowadza się do stosowania:

- 1) **Procedurę organizacji pracy Oddziałów Przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Marii Kownackiej w Wytomyślu w czasie ograniczenia funkcjonowania placówki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.** (załącznik nr 5 do zarządzenia)
 - 2) **Procedury zapobiegawcze w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w Szkole Podstawowej im. Marii Kownackiej w Wytomyślu.** (załącznik nr 6 do zarządzenia)
 - 3) **Procedurę przyprowadzania i obierania dziecka do/z oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Marii Kownackiej w Wytomyślu przez rodzica/opiekuna w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.** (załącznik nr 7 do zarządzenia)
- § 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 maja 2020r. i jest publikowane na stronie internetowej szkoły.

P.O. DYREKTOR
Beławska
mgr Daria Bąkowska