

Z Á P I S N I C A

zo zasadnutia Rady školy pri ZŠ, Mierové námestie 255/27, Handlová

Dátum a čas: **28.6.2021, 15.45 h**

Miesto: **ZŠ, Mierové námestie 255/27, Handlová**

Prítomní: **podľa prezenčnej listiny**

Program:

- 1. Otvorenie, privítanie, kontrola uznesení z predchádzajúceho zasadnutia**
- 2. Správa o výsledkoch hospodárenia školy za rok 2020**
Predkladá : písomne – riaditeľ školy
- 3. Návrh školského vzdelávacieho programu pre šk. rok 2021/2022, jeho aktualizácia**
Predkladá : ústne – riaditeľ školy
- 4. Organizácia vyučovania – zmeny v organizácii v novom školskom roku**
Predkladá : ústne – riaditeľ školy
- 5. Informácia o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu v novom školskom roku**
Predkladá : písomne – riaditeľ školy
- 6. Rôzne**
- 7. Diskusia**
- 8. Uznesenie, záver**

Zápis z rokovania:

K bodu 1 – Otvorenie, privítanie, kontrola uznesení

Zasadnutie otvorila predsedníčka RŠ PaedDr. A. Bajánová. Privítala prítomných členov a riaditeľku školy Mgr. Ivetu Jakubovú a oboznámila ich s programom zasadnutia. Všetci prítomní s programom súhlasili.

Vytvorením zápisnice zo zasadnutia bola poverená predsedníčka rady školy. Overovateľom zápisnice bude pani Adriana Píšová.

V rámci kontroly uznesení z predchádzajúceho zasadnutia predsedníčka uviedla, že úlohy stanovené na zasadnutí v apríli 2021 boli splnené.

K bodu 2 – Správa o výsledkoch hospodárenia školy za rok 2020

Riaditeľka školy Mgr. Iveta Jakubová stručne informovala o výsledkoch hospodárenia školy, nakoľko predkladaný materiál mali členovia RŠ k dispozícii vopred. Skonštatovala, že škola hospodárila s pridelenými finančnými prostriedkami v kladných číslach.

K bodu 3 - Návrh školského vzdelávacieho programu pre šk. rok 2021/2022, jeho aktualizácia

Riaditeľka školy informovala radu školy o školskom vzdelávacom programe. V budúcom školskom roku sa budú disponibilné hodiny používať na posilnenie vyučovania matematiky, informatiky, slovenského jazyka, fyziky, dejepisu a geografie. V športových triedach budú posilnené hodiny telesnej výchovy.

K bodu 4 – Organizácia vyučovania, zmeny v organizácii v novom školskom roku

Riaditeľka školy Mgr. Iveta Jakubová uviedla, že žiadne zásadné zmeny v organizácii vyučovania škola neplánuje. Organizácia prestávok a obednej polhodinovej prestávky záleží od prihláseného počtu stravníkov a prípadné zmeny sa budú riešiť pred začiatkom školského roka.

K bodu 5 – Informácia o pedagogicko–organizačnom a materiálno–technickom zabezpečení výchovno–vzdelávacieho procesu v novom školskom roku

Riaditeľka školy predložila prítomným informácie o zabezpečení šk. roku 2021/2022. V ňom dôjde k niekoľkým personálnym zmenám v stave pedagogických zamestnancov. Do dôchodku odíde p. Jaroslav Dauber. Z kolektívu odíde p. uč. Michaela Ňochová, vyučujúca SJL a NJ. V budúcom školskom roku budú len 2 prvé triedy a mali sme 3 štvrtácke triedy. P. uč. Elena Dobišová ostane zamestnankyňou školy a jej zaradenie bude upresnené pred začiatkom školského roka.

Čo sa týka materiálno-technického zabezpečenia, v čase hlavných prázdnin bude škola pokračovať v modernizácii a dopĺňaní IKT techniky. V budúcom školskom roku bude môcť škola realizovať modernizáciu 3 tried z projektu Moderná škola, kde škola získala 29 580 eur. Takisto v rámci projektu budú doplnené knihy do školskej knižnice. Z výzvy MŠ Environprojekt 2021 sa bude realizovať budovanie vonkajšej prírodovednej učebne. Na základe víťazstva v projekte O2 športová akadémia Mateja Tótha bude v budúcom školskom roku prebiehať športová záujmová činnosť pod vedením akreditovaných trénerov akadémie. V lete sa pedagógovia školy zapoja do projektu mesta Letné ŠKD a do projektu MŠ Letná škola.

K bodu 6 – Rôzne

Riaditeľka školy Mgr. Iveta Jakubová informovala prítomných, že v novom školskom roku dôjde k zlepšeniu dopravnej situácie pred školou vybudovaním parkovacích miest a zmenou dopravného značenia – ulica pred školou bude jednosmerná. Ďalej uviedla, že sa podarilo vyriešiť aj problém s plesnivením stien v telocvični výmenou vzduchotechniky.

K bodu 7 – Diskusia

Mgr. T. Arvay sa pýtal na víziu školy do budúcnosti, ako chce zvýšiť záujem žiakov a rodičov o školu. Pani riaditeľka informovala o všetkých aktivitách, ktoré škola vyvinula v školskom roku od decembra po zápis prvákov v apríli. Podrobne o nich informovala už na on-line zasadnutí v apríli.

Pán Ing. R. Iždinský sa informoval, či neuvažuje škola o posilnení TSV na 1. stupni, vzhľadom na status basketbalovej školy. Odpovedala mu p. riaditeľka Mgr. Iveta Jakubová. Všetko závisí od obsadenosti telocvične a možnosti využívať na basketbalové tréningy aj iné priestory – napr. športovú halu, alebo telocvičňu Spojenej školy.

Pani Mgr. Zdenka Uhlárová navrhla prehodnotiť podmienku, že 2. cudzí jazyk sa vyučuje v triede len vtedy, keď sa prihlásia všetci žiaci – teda 100%. Pani riaditeľka odpovedala, že je to z dôvodov personálneho zabezpečenia vyučovania malých skupín žiakov. Riešením by mohlo byť využiť krúžkovú činnosť, kde je možnosť individuálneho prístupu a intenzívnejšej práce. Prisľúbila, že navrhne zmeniť v ďalšom školskom roku požiadavku zo 100%.

Pani Anna Kúdelová upozornila na nízku pohybovú aktivitu na hodinách TSV počas mimoriadnych opatrení. Navrhla, aby deti viac chodili von na vychádzky, keď sa v telocvični cvičiť nemôže. Taktiež navrhla vedeniu školy, aby kontrolovalo krúžkovú činnosť a dôvody, pre ktoré bývajú krúžky často zrušené.

Pani riaditeľka Mgr. Iveta Jakubová požiadala zástupcov zriaďovateľa, aby v budúcnosti počítali s finančnou pomocou školy pri rekonštrukcii palubovky v telocvični a vonkajšieho ihriska, keďže v tomto roku dostane príspevok od mesta na rekonštrukciu ihriska ZŠ Školská.

K bodu 8 – Uznesenie, záver

Uznesenie zo zasadnutia Rady školy pri ZŠ, Mierové námestie 255/27, 972 51 Handlová konaného dňa 28.06.2021:

K bodu 2/

1. UZNESENIE RŠ:

RŠ BERIE NA VEDOMIE

Správu o výsledkoch hospodárenia školy za rok 2020 predloženú riaditeľkou školy Mgr. Ivetou Jakubovou bez výhrad.

K bodu 5/

2. UZNESENIE RŠ:

RŠ BERIE NA VEDOMIE

Informáciu o pedagogicko – organizačnom a materiálo – technickom zabezpečení výchovno – vzdelávacieho procesu v školskom roku 2021/2022 predloženú riaditeľkou školy Mgr. Ivetou Jakubovou bez výhrad.

ÚLOHY

A) RŠ UKLADÁ RIADITEĽKE ŠKOLY PREDLOŽIŤ

správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2020/2021.

T: najbližšie zasadnutie RŠ – september – október 2021

Zodp. : Mgr. Iveta Jakubová – riaditeľka školy

V závere zasadnutia predsedníčka poďakovala prítomným členom za účasť a oboznámila ich s termínom najbližšieho zasadnutia RŠ a s jeho programom.

PRÍLOHY:

Príloha č. 1 : pozvánka na zasadnutie RŠ

Príloha č. 2 : prezenčná listina zo zasadnutia RŠ

Príloha č. 3 : Informácia o pedagogicko – organizačnom a materiálo - technickom zabezpečení výchovno – vzdelávacieho procesu v šk. roku 2021/2022

Príloha č. 4 : Správa o výsledkoch hospodárenia školy za rok 2020

Zápisnicu vyhotovil : PaedDr. Andrea Bajánová

.....

Zápisnicu overil: Bc. Adriana Píšová

.....

V Handlovej 30. 06. 2021

.....

PaedDr. Andrea Bajánová
predsedníčka RŠ

