

## **ŠTATÚT RADY ŠKOLY**

V súlade so zákonom NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon“) a v súlade s ustanovením § 9 ods.1 vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky č. 230/2009 Z.z. (ďalej len „Vyhláška“) sa vydáva tento štatút rady školy.

### **Článok 1**

#### **Základné ustanovenie**

- 1) Rada školy sa zriaďuje pri Základnej škole Dolná Tižina, Dolná Tižina 28, 013 04 Dolná Tižina.
- 2) Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorom je zriadená.

### **Článok 2**

#### **Pôsobnosť a poslanie rady školy**

- 1) Rada školy je zriadená podľa § 24 Zákona s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorej je zriadená.
- 2) Funkčné obdobie rady školy je štyri roky a začína plynúť zriadením rady školy.
- 3) Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania.
- 4) Rada školy plní funkciu verejnej kontroly, v rámci ktorej posudzuje a vyjadruje sa k činnosti školy, pri ktorej je zriadená.

### **Článok 3**

#### **Činnosť rady školy**

- 1) Rada školy:
  - a) uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy,
  - b) predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy,
  - c) vyjadruje sa ku koncepcným zámerom rozvoja školy, k návrhu na zrušenie školy a skutočnostiam predkladaným riaditeľom školy.
- 2) Rada školy uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy, v rámci ktorého:
  - a) je výberovou komisiou, ktorá posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a tajným hlasovaním určí víťaza výberového konania; na platné uznesenie vo veci vymenovania riaditeľa školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov,
  - b) vyzýva príslušný okresný úrad v sídle kraja a Štátnu školskú inšpekciu na delegovanie

- svojich zástupcov do rady školy na účely výberového konania s riadnym hlasom,
- c) podáva návrh zriaďovateľovi školy na vymenovanie riaditeľa na základe výberového konania najneskôr do dvoch mesiacov od jeho vyhlásenia; zoznam kandidátov a návrh na kandidáta na vymenovanie za riaditeľa školy, podpísaný predsedom Rady školy .
- 3) Rada školy predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy vždy s odôvodnením; na platné uznesenie vo veci odvolania riaditeľa školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov. Rada školy sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy podľa § 3 ods. 8 písm. b) až c) Zákona.
  - 4) Rada školy sa vyjadruje k skutočnostiam predkladaným riaditeľom školy podľa § 5 ods. 7 Zákona:
    - a) návrhy na počty prijímaných žiakov a návrhy na počty tried,
    - b) návrh na zavedenie študijných alebo učebných odborov a ich zameranie,
    - c) návrh školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,
    - d) návrh rozpočtu,
    - e) návrh na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,
    - f) správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach,
    - g) správa o výsledkoch hospodárenia školy alebo školského zariadenia,
    - h) koncepčný zámer rozvoja školy alebo školského zariadenia rozpracovaný najmenej na dva roky a každoročne jeho vyhodnotenie,
    - i) informáciu o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.
  - 5) Riaditeľ školy po prerokovaní s radou školy vydáva:
    - a) školský poriadok školy (§153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov),
    - b) školský vzdelávací program školy (§ 7 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov).
  - 6) Obec prerokúva s radou školy a s riaditeľom školy v súlade s § 6 ods.18 Zákona:
    - a) koncepciu rozvoja školy,
    - b) návrh rozpisu finančných prostriedkov pridelených okresným úradom v sídle kraja na školu a materiálno-technické podmienky na činnosť školy,
    - c) personálne, materiálne a sociálne podmienky zamestnancov školy,
    - d) požiadavky obce na skvalitnenie starostlivosti o deti a žiakov a výchovno-vzdelávacích služieb poskytovaných v škole a spôsob úhrady nákladov zvýšených z tohto dôvodu,
    - e) správu o výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti a podmienkach v škole.

#### **Článok 4**

##### **Členstvo v rade školy**

- 1) Rada školy má 11 členov.
- 2) Členmi rady školy sú:
  - a) štyria zástupcovia rodičov zvolení vo voľbách rodičmi žiakov školy; traja zástupcovia rodičov žiakov s trvalým pobytom v Dolnej Tižine a jeden zástupca ostatných rodičov,
  - b) dvaja zástupcovia pedagogických zamestnancov zvolení vo voľbách pedagogickými zamestnancami školy,
  - c) jeden zástupca nepedagogických zamestnancov zvolený vo voľbách nepedagogickými zamestnancami školy,
  - d) štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa školy.
- 3) Členom môže byť fyzická osoba spôsobilá na právne úkony, ktorá:
  - a) ak zastupuje rodičov školy, tak nie je zamestnancom školy a zároveň má dieťa, ktoré je žiakom školy,
  - b) ak zastupuje pedagogických alebo nepedagogických zamestnancov je zamestnancom školy.
- 4) Členom rady školy nemôže byť riaditeľ školy a zástupca riaditeľa školy.
- 5) Členstvo v rade školy vzniká vo voľbách na základe tajného hlasovania, ktorým spomedzi seba zvolia členov rady školy pedagogickí zamestnanci, nepedagogickí zamestnanci, rodičia žiakov školy a delegovaním zástupcov zriaďovateľa.
- 6) Spôsob voľby členov rady školy sa uskutočňuje spôsobom v súlade s § 1 vyhlášky a v súlade s čl. 5 tohto štatútu.
- 7) Členstvo v rade školy zaniká:
  - a) uplynutím funkčného obdobia rady školy,
  - b) písomným vzdaním sa členstva,
  - c) ak sa člen rady školy stane riaditeľom školy alebo zástupcom riaditeľa školy,
  - d) skončením pracovnoprávneho vzťahu so školou, ak ide o zástupcu pedagogických zamestnancov alebo nepedagogických zamestnancov školy,
  - e) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
  - f) odvolaním delegovaného člena zriaďovateľom,
  - g) odvolaním zvoleného člena,
  - h) obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
  - i) smrťou člena rady školy alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.
- 8) Odvolať zvoleného člena rady školy môže rada školy nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov ak:

- a) bol člen rady školy právoplatne odsúdený za úmyselne spáchaný trestný čin,
  - b) si neplní povinnosti vyplývajúce z členstva v rade školy podľa tohto štatútu.
- 9) Po zániku členstva členovi rady školy pred uplynutím funkčného obdobia rady školy, musí byť do rady školy doplnený nový člen najneskôr do 30 dní.
- 10) Dopĺňovanie zvolených členov rady školy sa realizuje podľa pôvodných výsledkov volieb pri vytváraní rady školy, ktorý sa umiestnil na najvyššom mieste v poradí nezvolených kandidátov. Ak nie je možné doplniť člena týmto spôsobom, zorganizuje rada školy v spolupráci so zriaďovateľom a riaditeľom školy dopĺňujúce voľby pre tú skupinu voličov, ktorú bude dopĺňaný člen zastupovať.
- 11) Pre doplnenie delegovaných členov rady školy vyzve predseda rady školy zriaďovateľa na delegovanie nového člena zastupujúceho zriaďovateľa.
- 12) V prípade zániku členstva predsedovi rady školy pred uplynutím funkčného obdobia si po doplnení rada školy zvolí nového predsedu rady školy obdobným spôsobom ako pri voľbe predsedu rady školy na ustanovujúcom zasadnutí.
- 13) Funkčné obdobie doplneného člena končí v termíne funkčného obdobia rady školy.
- 14) Členstvo v rade školy sa pozastavuje členovi dňom doručenia prihlášky člena rady školy alebo jemu blízkej osoby do výberového konania na funkciu riaditeľa školy. Členstvo sa pozastavuje až do skončenia výberového konania.
- 15) V prípade pozastavenia členstva sa rada školy nedopĺňa a rada školy uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy v pôvodnom zložení bez člena, ktorému je členstvo pozastavené.

## **Článok 5**

### **Pravidlá voľby rady školy**

- 1) Voľby členov rady školy z pedagogických zamestnancov, nepedagogických zamestnancov a rodičov žiakov školy zabezpečí riaditeľ školy najskôr 60 dní pred a najneskôr v termíne skončenia funkčného obdobia rady školy.
- 2) Zriaďovateľ vykoná a zverejní výzvu na voľby členov rady školy tak, aby sa voľby mohli uskutočniť v termíne podľa ods. 1.
- 3) Riaditeľ školy zvyčajným spôsobom zvolá pedagogických zamestnancov a osobitne nepedagogických zamestnancov na uskutočnenie voľby svojich zástupcov v rade školy.
- 4) Riaditeľ školy zvyčajným spôsobom v spolupráci so zástupcami rodičov zvolá rodičov žiakov školy na uskutočnenie voľby svojich zástupcov v rade školy. Informáciu o termíne a mieste konania voľby zástupcov rodičov žiakov školy zverejní riaditeľ školy najmenej 14 dní pred termínom voľby na webovej stránke školy.
- 5) Rodičia žiakov s trvalým pobytom v obci Dolná Tižina a rodičia žiakov s trvalým pobytom mimo obce Dolná Tižina si volia svojich zástupcov osobitne. Rodič môže odovzdať hlas iba v jedenej voľbe zástupcov rodičov podľa trvalého pobytu svojho dieťaťa.

- 6) Voľby organizačne zabezpečuje riaditeľ školy, ktorý zabezpečí:
  - a) zvolanie pedagogických zamestnancov, nepedagogických zamestnancov a rodičov žiakov školy (ďalej len „volič“),
  - b) zoznamy oprávnených voličov v jednotlivých skupinách a prezenčné listiny,
  - c) prípravu hlasovacích lístkov,
  - d) zvolenie volebnej komisie,
  - e) zapísanie zápisnice z volieb.
- 7) Voľby do rady školy priamo riadi a priebeh volieb kontroluje volebná komisia.
- 8) Hlasovací lístok musí byť prehľadný, obsahuje údaje, ktoré identifikujú, ktorej skupiny zástupcov sa voľba týka, obsahujú určenie spôsobu označenia kandidáta a počet kandidátov, ktorých je možných v danej skupine označiť a obsahujú poradové čísla, mená a priezviská kandidátov spravidla podľa abecedy, ktorí so svojou účasťou vo voľbách súhlasili.
- 9) Kandidáta na voleného člena rady školy môže po jeho súhlase navrhnúť ktorýkoľvek z voličov.
- 10) Voľby do rady školy sa môžu uskutočniť, ak je prítomná nadpolovičná väčšina oprávnených voličov. Ak sa nezišla nadpolovičná väčšina oprávnených voličov, riaditeľ vyhlási opakovanú voľbu, pričom sa pri opakovaných voľbách podmienka účasti nadpolovičnej väčšiny nevyžaduje.
- 11) Voľby sa uskutočnia tajným hlasovaním. Platný hlasovací lístok je ten, na ktorom je označený určený alebo nižší počet kandidátov ustanovený pre túto skupinu voličov v rade školy podľa čl. 4 ods. 2.
- 12) Pri voľbe zástupcu rodičov do rady školy môžu rodičia uplatniť len jeden hlas bez rozdielu počtu ich detí v škole.
- 13) Volebná komisia dohliada na počet rozdaných volebných lístkov a ich správnosť.
- 14) Po vykonaní volieb volebná komisia zráta odovzdané hlasovacie lístky a zráta hlasy na platných hlasovacích lístkoch.
- 15) Do rady školy sú zvolení vo voľbách za členov rady školy tí zástupcovia pedagogických zamestnancov, nepedagogických zamestnancov a rodičov žiakov školy, ktorí vo voľbách získali najvyšší počet hlasov prítomných voličov. Pri rovnosti hlasov sa o členstve v rade školy rozhodne žrebovaním.
- 16) Riaditeľ školy zabezpečí zapísanie zápisnice z volieb do rady školy za každú volenú skupinu zástupcov.

## **Článok 6**

### **Ustanovujúce zasadnutie a voľba predsedu rady školy**

- 1) Radu školy ustanovuje zriaďovateľ školy najneskôr v deň skončenia funkčného obdobia

predchádzajúcej rady školy.

- 2) Rada školy sa ustanovuje na svojom ustanovujúcom zasadnutí.
- 3) Ustanovujúce zasadnutie rady školy zabezpečuje zriaďovateľ školy v spolupráci s riaditeľom školy.
- 4) Na svojom ustanovujúcom zasadnutí zvolí rada školy zo svojich členov predsedu rady školy, ktorý stojí na čele rady školy.
- 5) Kandidáta na voleného predsedu rady školy môže po jeho súhlase navrhnúť ktorýkoľvek z voličov. Voľby sa uskutočňujú tajným hlasovaním.
- 6) Riaditeľ školy navrhne, po ich súhlase, členov najmenej dvojčlennej volebnej komisie. Volebnú komisiu schváli nadpolovičná väčšina prítomných členov rady školy. Volebná komisia pripraví hlasovacie lístky. Po vykonaní volieb volebná komisia zráta odovzdané hlasovacie lístky a zráta hlasy na platných hlasovacích lístkoch. Platný hlasovací lístok je ten, na ktorom je označený jeden kandidát.
- 7) Predsedom rady školy je zvolený kandidát, ktorý vo voľbách získal nadpolovičný počet hlasov všetkých členov rady školy.
- 8) Z ustanovujúceho zasadnutia rady školy sa vyhotoví zápisnica, ktorá obsahuje najmä opis priebehu a výsledky volieb do rady školy, mená a priezviská členov rady školy, meno a priezvisko zvoleného predsedu rady školy, mená a priezviská kandidátov navrhnutých do príslušnej obecnej školskej rady alebo územnej školskej rady a ďalšie skutočnosti týkajúce sa zasadnutia. Zápisnicu podpisuje zvolený predseda rady školy; vyhotovenie zápisnice zabezpečí riaditeľ školy. Prílohou k zápisnici sú prezenčné listiny voličov a dokumentácia o voľbe a delegovaní členov do rady školy.
- 9) Zápisnicu z ustanovujúceho zasadnutia rady školy zasiela predseda rady školy príslušnému zriaďovateľovi, a to najneskôr do troch dní od skončenia ustanovujúceho zasadnutia rady školy. Rada školy je zriadená dňom podpísania zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia rady školy zriaďovateľom školy.

## **Článok 7**

### **Pravidlá rokovania rady školy**

- 1) Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne.
- 2) Rada školy je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov. Na platné uznesenie rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov. Na platné uznesenie rady školy vo veci vymenovania, odvolania alebo potvrdenia riaditeľa vo funkcii je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.
- 3) Zasadnutie rady školy je verejné, ak rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak.
- 4) Termín a program plánovaného zasadnutia oznamuje predseda rady školy jej členom dohodnutým spôsobom najmenej 3 dni pre plánovaným zasadnutím.
- 5) Priebeh zasadnutia sa riadi podľa pripraveného programu. Prvým bodom programu je vždy

voľba zapisovateľa a overovateľa zápisnice. Ak je potrebné k bodu programu uznesenie, prítomní členovia rady hlasujú verejným hlasovaním, ak rada školy nadpolovičnou väčšinou prítomných členov nerozhodne inak.

- 6) O priebehu každého zasadnutia vyhotovuje zvolený zapisovateľ zápisnicu najneskôr do troch dní od ukončenia zasadnutia. Zápisnica obsahuje program zasadnutia, skutočnosti týkajúce sa zasadnutia, prijaté závery a uznesenia, spôsob a výsledky hlasovania. Prílohou k zápisnici je prezenčná listina podpísaná prítomnými členmi rady školy a hosťami zasadnutia. Zápisnica musí byť riadne očíslovaná, overená zvoleným overovateľom a schválená predsedom rady školy.

## **Článok 8**

### **Práva a povinnosti člena rady školy**

- 1) Člen rady školy má právo:
  - a) voliť a byť volený,
  - b) navrhovať kandidátov a kandidovať na funkciu predsedu rady školy,
  - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
  - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
  - e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné materiály a návrhy,
  - f) navrhovať znenie a zmeny v štatúte rady školy,
  - g) vzdať sa členstva.
- 2) Člen rady školy má povinnosť:
  - a) zúčastňovať sa na zasadnutí rady školy; neúčast' na 3 po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu,
  - b) informovať o činnosti rady školy skupinu, ktorá ho do rady školy zvolila alebo delegovala,
  - c) zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými predpismi.
- 3) Ak si člen rady školy neplní svoje povinnosti podľa štatútu, predseda rady školy môže podať návrh na jeho odvolanie.

## **Článok 9**

### **Práva a povinnosti predsedu rady školy**

- 1) Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú Zákonom, alebo štatútom rady školy vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
- 2) Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi stretnutia rady školy.

- 3) Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy, riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy.
- 4) Predseda rady školy informuje radu školy a riaditeľa školy o predbežnom pláne zasadnutí rady školy na príslušný školský rok.
- 5) Predseda rady školy vypracuje výročnú správu za kalendárny rok v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31. marca nasledujúceho roka. Výročná správa obsahuje prehľad činností vykonávaných radou školy v kalendárnom roku; zmeny, ku ktorým došlo v priebehu príslušného roka a ďalšie údaje určené radou školy. Výročná správa je pre verejnosť prístupná.
- 6) Predseda rady školy je povinný najneskôr do dvoch mesiacov od vyhlásenia výberového konania predložiť zriaďovateľovi návrh na vymenovanie riaditeľa.
- 7) Predseda rady školy je povinný zabezpečiť v súčinnosti s riaditeľom školy archiváciu všetkých dokumentov týkajúcich sa činnosti rady školy. Všetky dokumenty rady školy uchováva predseda rady školy, kým nedôjde k ich archivácii podľa postupu upraveného registratúrnym poriadkom školy.
- 8) Ak predsedovi rady školy zanikne členstvo v rade školy pred uplynutím funkčného obdobia, je povinný preukázateľným spôsobom odovzdať dokumentáciu týkajúcu sa rady školy novému predsedovi rady školy do 10 dní po jeho zvolení.
- 9) Ak si člen rady školy neplní povinnosti podľa štatútu, predseda rady školy oznámi túto skutočnosť zástupcom tej zložky, ktorú uvedený člen zastupuje.
- 10) Štatút rady školy môže obmedziť právo predsedu rady školy konať v jej mene, ak toto obmedzenie je v súlade s ustanoveniami Zákona, resp. Vyhlášky.
- 11) Predsedu rady školy môže rada školy odvolať nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov, ak si neplní povinnosti, ktoré mu vyplývajú zo štatútu.

## **Článok 10**

### **Vypracovanie a schválenie štatútu**

- 1) Za predloženie návrhu znenia štatútu rady školy zodpovedá predseda rady školy.
- 2) Predseda rady školy oboznámi členov rady školy s návrhom znenia štatútu rady školy najmenej 5 dní pred jeho schvaľovaním.
- 3) Člen rady školy sa slobodne vyjadruje k navrhovanému zneniu štatútu rady školy a pripomienkuje a dopĺňa navrhované znenie.
- 4) Štatút rady školy sa schvaľuje verejným hlasovaním na najbližšom zasadnutí rady školy po jej ustanovení nadpolovičným počtom hlasov prítomných členov rady školy.
- 5) Schválený štatút rady školy podpisuje predseda rady školy. Účinnosť štatútu sa začína dňom jeho schválenia a trvá do času schválenia nového štatútu nasledujúcou radou školy.
- 6) Zmeny v štatúte je možné vykonať formou dodatku, ktorý schvaľuje rada školy obdobným spôsobom ako štatút.



- 7) Štatút rady školy je verejne dostupný.

### **Článok 11**

#### **Vzťah rady školy k orgánom miestnej štátnej správy**

- 1) Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
- 2) Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadaní predkladá rade školy príslušné materiály a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.
- 3) Rada školy môže v prípade potreby prizývať na svoje zasadnutia alebo ich časti aj ďalšie osoby, najmä riaditeľa školy, jeho zástupcov, ďalších zamestnancov školy, rodičov, žiakov ako aj ďalšie osoby, ktorých sa prerokovávaná problematika týka. Prizvané osoby nemajú právo hlasovať.
- 4) Pri svojej činnosti spolupracuje rada školy podľa potreby s poradnými orgánmi riaditeľa školy – pedagogickou radou, predmetovými komisiami a metodickými združeniami. Ak rada školy rieši mimoriadne závažný problém, môže si vyžiadať stanovisko pracovníkov školy a rodičov žiakov školy.

### **Článok 12**

#### **Finančné zabezpečenie rady školy**

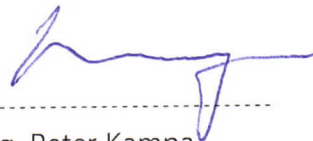
- 1) Finančnú úhradu nákladov na ustanovenie a činnosť rady školy zabezpečuje riaditeľ školy.
- 2) Rada školy zabezpečuje svoju administratívnu činnosť z prostriedkov rozpočtu školy.
- 3) Rada školy nemá vlastný majetok.

### **Článok 13**

#### **Záverečné ustanovenia**

- 1) Funkčné obdobie rady školy, ktorá sa riadi týmto štatútom je od 1. júna 2018 do 31.mája 2022.
- 2) Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadaní Rady školy pri Základnej škole Dolná Tižina a od tohto dňa nadobúda účinnosť.
- 3) Týmto sa ruší predchádzajúci Štatút rady školy.

V Dolnej Tižine, 04.10.2018



Ing. Peter Kampa,  
predseda rady školy