

## Obsah

Úvod.....	.....
1. Práva žiaka.....	2
2. Povinnosti žiakov.....	2
3. Povinnosti týždenníkov.....	4
4. Povinnosti triedneho výboru.....	4
5. Práva a povinnosti zákonných zástupcov – rodičov.....	6
6. Organizácia vyučovania.....	6
7. Dochádzka žiakov do školy, uvoľňovanie žiakov, príprava na vyučovanie.....	7
8. Správanie sa žiakov mimo školy.....	9
9. Pochvaly a ocenenia.....	9
10. Opatrenia vo výchove na posilnenie disciplíny.....	9
11. Ochrana zdravia žiakov – riešenie školských úrazov.....	14
12. Poučenie o bezpečnom správaní sa na školských výletoch a exkurziách.....	15
13. Lyžiarsky výcvik – výstroj, poučenie o bezpečnosti.....	16
14. Škola v prírode – vnútorný poriadok.....	17
15. Časový rozvrh vyučovaných hodín.....	18

## Úvod

Riaditeľstvo školy ZŠ s MŠ Kamienka v zmysle zákona č. 245/2008 a Metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZŠ č. 22/2011 vydáva školský poriadok školy zahrňujúci práva a povinnosti žiakov s platnosťou od 2. septembra 2013.

Nové legislatívne zmeny v zmysle zákona č. 245/2008 na posilnenie disciplíny a závažných porušení školského poriadku sú zvýraznené a ohraničené rámcami.

## 1. Práva žiaka

***Sú zakotvené v Deklarácii práv dieťaťa prijatej OSN 20. 11. 1959. V roku 1979 v Medzinárodnom roku dieťaťa sa začali práce na Dohovore o právach dieťaťa, ktorý predstavuje historickú dohodu štátov. V roku 1990 pristúpila k nemu aj Slovenská republika.***

### **Práva detí alebo žiakov zakotvené v Z. z. č. 245/2008 § 144 ods.1:**

**Dieťa alebo žiak má právo na:**

- rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu;
- bezplatné vzdelanie v základných školách a v stredných školách;
- bezplatné vzdelanie pre päťročné deti pred začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky v materských školách;
- vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom týmto zákonom;
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom týmto zákonom;
- bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti;
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním;
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí;
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny;
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu;
- na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom;
- na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov;
- na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených týmto zákonom podľa § 24
- **na explicitnú garanciu zabráňujúcu postih dieťaťa/žiaka, jeho zvýhodnenia alebo sankcionovania z dôvodu uplatnenia si svojich práv (POP 2019/20).**

## 2. Povinnosti žiakov

### **Povinnosti detí alebo žiakov zakotvené v Z. z. č. 245/2008 § 144 ods. 4:**

**Dieťa alebo žiak je povinný:**

- neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania (*na vyučovaní sledovať výklad, nevyrušovať, hlásiť sa*);
- dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia;
- rešpektovať zákaz (Podľa vyhlášky MŠ SR č. 320/2008, § 20, ods. 7, ktorá platí od 1. septembra 2008), používania mobilných telefónov a MP prehrávačov počas vyučovacích hodín (*mobil musí mať žiak*

*počas vyučovacej hodiny vypnutý a môže ho použiť iba vo výnimočnom prípade so súhlasom triedneho učiteľa, vyučujúceho alebo riaditeľa školy; v prípade manipulácie s mobilom počas vyučovania, zazvonenia mobilu, bude mobil žiakovi zobrazený a vydaný až po vyučovaní (so zápisom v klasifikačnom hárku – porušenie školského poriadku); učiteľ môže vziať žiakovi mobil aj mimo vyučovania, ak ním obmedzuje ostatných spolužiakov alebo vyučujúcich (fotografovanie, nahrávanie a pod));*

- chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie (*nepísať po laviciach, stoličkách, stenách, nepoškodzovať zariadenie triedy – stoličky, lavice, skrine, tabule, žalúzie, podlahy, osvetlenie, okná s parapetami, nástenky v triedach a na chodbách, kvety a technické vybavenie tried*);
- chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané (*obaliť si učebnice, nepísať po učebniciach a školských učebných pomôckach, neničiť žiacku knižku, ktorú budeme používať na ospravedlnenia, v prípade straty si kúpiť sám*);
- pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní (*do školy prichádzať 10 minút pred začiatkom vyučovania okolo 7:15*);
- zúčastňovať sa na vyučovaní voliteľných predmetov, ŠKD a záujmovej činnosti (ak je žiak prihlásený) (Podľa Pravidiel správania žiakov – Vyhláška MŠ SR č. 320/2008 o ZŠ § 20)
- riadne sa vzdelávať (*na hodinách svedomito pracovať, plniť príkazy vyučujúceho, neopisovať a nenašepkávať, vypracovať domáce úlohy, na telesnej výchove žiak musí cvičiť v predpísanom úbore, mať pomôcky potrebné na výtvarnú výchovu – výkresy, farby, ceruzky, nožnice, lepidlo, podložku proti znečisteniu lavice; nosiť plášť na laboratórne cvičenia a podľa požiadaviek vyučujúceho aj na iné predmety*);
- konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní (*správať sa disciplinovane na vyučovaní, cez prestávky, v školskej jedálni, v školskom klube detí, na školských akciách; roztržky neriešiť fyzickým násilím – bitkou ani slovnými útokmi – vulgárnymi slovami, ale nahlásiť problém triednemu učiteľovi; nosiť si vhodnú obuv na prezúvanie, slušné oblečenie – nie tepláky, nie výstredne potrhane rifle, nesmie v škole a jej okolí fajčiť, piť alkohol, energetické nápoje, hrať hazardné hry, nosiť omamné látky, nebezpečné predmety (nože, žiletky, ...) a cenné veci (šperky, tablety...)*) (Podľa Pravidiel správania žiakov – Vyhláška MŠ SR č. 320/2008 o ZŠ § 20); *ak sa v rodine vyskytne infekčná choroba, navštíviť lekára a oznámiť škole výskyt infekčného ochorenia; aj mimo školy sa správať bezpečne, vo večerných hodinách sa nepohybovať bez dozoru rodičov, nenavštevovať reštauračné zariadenia bez zákonných zástupcov*);
- ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia (*slušne oslovovať a zdravieť zamestnancov školy a spolužiakov; neznevažovať prácu zamestnancov školy a spolužiakov; nevysmievať sa zo spolužiakov; rešpektovať rozdiely medzi ľuďmi – majetkové,*

rasové, kultúrne, spoločenské, svetonázorové; svoje schopnosti využívať na pomoc slabším a starším);

- rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi (*nevstupovať do učebne pred hodinou bez vyučujúceho, dodržiavať zasadací poriadok nariadený triednym učiteľom/vyučujúcim, zbytočne nerušiť vyučujúcich počas prestávok klopaním na dvere zborovne a riaditeľne, pohybovať sa iba v určených priestoroch školy, plniť si povinnosti týždenníkov a triedneho výboru*).
- brať na vedomie informáciu, že pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec má *postavenie chránenej osoby podľa zákona č. 301/2005 Z. z. Trestného poriadku*.

### 3. Povinnosti týždenníkov

- V každej triede sa určuje na jeden týždeň dvojica žiakov ako *triedna služba/týždenníci*. Mená služby sú uvedené v triednej knihe.
- Týždenníci hlásia mená chýbajúcich žiakov na začiatku vyučovacej hodiny, utierajú/umývajú tabuľu, pripravujú kriedy/fixky, dbajú o to, aby sa kriedou/fixkami šetrilo a nepísalo mimo vyučovania /cez prestávky/.
- Nosia do triedy na vyučovacie hodiny potrebné pomôcky.
- Dbajú o čistotu triedy (upracú rozhádzané odpadky alebo upozornia tých, ktorí to urobili), odnesú pomôcky, upracú skrine a poličky). Okamžite hlásia triednemu učiteľovi alebo dozor konajúcemu učiteľovi poškodzovanie triedy.
- Po príchode do triedy skontrolujú učebňu, po skončení vyučovania, dozerajú na čistotu a poriadok (každý žiak je povinný upratať svoje miesto – svoj neporiadok a zodvihnúť stoličku), týždenníci skontrolujú poriadok po chýbajúcich žiakoch, pri tabuli a okolo koša.

### 4. Povinnosti triedneho výboru

#### Predseda triedy

- Zastupuje triedny kolektív pri rokovaní s učiteľmi.
- Ak týždenníci nie sú prítomní, hlási na začiatku vyučovacej hodiny chýbajúcich žiakov.
- Dbá o to, aby v čase neprítomnosti učiteľa v triede /i cez malé prestávky/ bol v triede poriadok a pokoj.
- Ak nepríde učiteľ na vyučovaciu hodinu do 10 minút po zvonení, hlási to riaditeľovi školy /zástupcovi školy/, aby bolo možné ihneď zabezpečiť náhradu.
- Pomáha nástenkárom, pokladníkovi a triednemu učiteľovi.

### **Pokladník**

- Má na starosti všetky finančné záležitosti triedy. Zaznamenáva položky v triednom fonde, vedie evidenciu a predkladá výsledky svojej činnosti triednemu učiteľovi ku kontrole.

### **Nástenkári**

- Majú na starosti úpravu násteniek v triede. Pravidelne vymieňajú materiál, tak aby bola aktuálna.
- Pomáhajú pri umiestňovaní rôznych písomných pomôcok a prác žiakov na stenách triedy.

## 5. Práva a povinnosti zákonných zástupcov – rodičov

### Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka má právo:

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona,
- b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia,
- f) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- g) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

### Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka je povinný:

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
  - c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- d) informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- e) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil,
- f) je povinný dbať na to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas,
- g) rešpektovať vyučovací proces, nevyrušovať žiaka ani učiteľa počas vyučovania, rešpektovať určené konzultačné hodiny.

## 6. Organizácia vyučovania (Podľa Pravidiel správania žiakov – Vyhláška MŠ SR č. 320/2008 o ZŠ)

- Žiak prichádza na vyučovanie včas, minimálne 10 minút pred začiatkom vyučovania t. j. 7<sup>15</sup>.
- Vyučovacia hodina trvá 45 minút; nemožno ju bezdôvodne predlžovať ani skracovať.
- Pokyn na ukončenie vyučovacej hodiny dáva učiteľ.
- Veľká prestávka – po druhej vyučovacej hodine – je 15-minútová. Žiaci sa počas veľkej prestávky

zdržiavajú mimo učebne v určených priestoroch (chodba alebo školský dvor). Počas malých prestávok môžu ostávať v triedach.

- Triedy sa vetrajú v priebehu vyučovania vždy za prítomnosti učiteľa (z bezpečnostných dôvodov), a to len otváraním okien otvárateľných. **Žiak má prísny zákaz otvárať okno a manipulovať so žalúziami.**
- Počas veľkej prestávky sa na chodbách/školskom dvore žiaci správajú pokojne, nevstupujú do tried vlastných (ani susedných) a neprechádzajú do iných poschodí.
- Po skončení prestávky žiaci odchádzajú do telocvične, odborných učební a na hodiny ANJ, RUJ, THD a INF po dohode s príslušným vyučujúcim.
- Po skončení vyučovania uprace každý žiak svoje pracovné miesto, týždenníci skontrolujú učebňu. Za prítomnosti učiteľa žiaci odchádzajú na obed alebo sa prezujú, oblečú a opustia budovu školy. Po skončení vyučovania sa žiaci nesmú zdržiavať v priestoroch školy bez dozoru vedúcich krúžkov alebo vyučujúcich. Na krúžok prichádzajú v presne stanovenom čase.
- Do jedálne prichádzajú stravujúci sa žiaci v sprievode učiteľa, ktorý ich prenechá určenému pedagogickému dozoru.
- V školskej jedálni sa žiaci riadia prevádzkovým poriadkom školskej jedálne.
- **Styk rodičov žiaka s riaditeľstvom školy a s učiteľmi je možný iba po skončení vyučovania (v čase konzultačných hodín).** Vo výnimočných prípadoch cez prestávky alebo na pozvanie učiteľom v určený čas.

## 7. Dochádzka žiakov do školy, uvoľňovanie žiakov, príprava na vyučovanie

- Počas vyučovania môže žiak 1. – 4. opustiť školu **iba so súhlasom triedneho uč./vyučujúceho**, a to tak, že ho v budove školy prevezme zákonný zástupca, triednemu učiteľovi odovzdá podpísanú priepustku z webového sídla školy.
- Žiak ročníkov 5. – 9. opustí školskú budovu len z vážnych dôvodov (návšteva lekára) buď s rodičom, alebo **s vyplnenou priepustkou o prevzatí zodpovednosti za žiaka, ktorý odišiel domov (tlačivom z webu školy), ktorú podpíše rodič.** V prípade neprítomnosti triedneho učiteľa rozhodne o uvoľnení vyučujúci príslušnej hodiny.
- **Bez priepustky podpísanej zákonným zástupcom žiak nebude zo školy uvoľnený.**
- Ak žiak nemôže prísť do školy pre vopred známu príčinu, požiada o ospravedlnenie triedneho učiteľa. Ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca **je povinný oznámiť to telefonicky škole alebo školskému zariadeniu v deň neprítomnosti žiaka.**
- Za dôvod ospravedlnenej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky

alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.

- Ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu (**v deň neprítomnosti**) príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.
- Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac **tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca**; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá **dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.** (§144, zákon č. 245)
- **Z rodinných dôvodov môže žiak v škole chýbať iba dva dni za polrok.** O uvoľnenie požiada rodič triedneho učiteľa, prípadne riaditeľku školy, absenciu je povinný písomne ospravedlniť.
- Žiaci môžu byť uvoľnení zo školského vyučovania za účelom rodinnej dovolenky na konci školského roka **až po klasifikačnej porade.**
- V prípade, že žiak zo zdravotných a zvlášť závažných rodinných dôvodov **vymešká 30 % vyučovacích hodín za polrok z určitého predmetu, je povinný vykonať komisionálnu skúšku.**
- Priestupku sa dopustí zákonný zástupca dieťaťa, ktorý ohrozuje jeho výchovu a vzdelávanie alebo zanedbáva starostlivosť o povinnú školskú dochádzku dieťaťa, najmä ak dieťa neprihlási na povinnú školskú dochádzku alebo **dieťa neospravedlnene vynechá viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku.**
- **Riaditeľ školy je povinný zanedbávanie povinnej školskej dochádzky oznámiť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt (v súlade s § 5 ods.11 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a príslušnému orgánu štátnej správy (ÚPSVaR).** Za priestupok tohto zákona môže byť uložená pokuta zákonnému zástupcovi do 333 eur. Priestupok prejednáva obec.
- Oslobodenie od vyučovania z niektorého predmetu (napr. telesná výchova) určuje riaditeľ školy iba na základe písomného posúdenia školského lekára a písomnej žiadosti zákonného zástupcu spravidla na školský rok.
- Ak sa žiak po absencii vráti do školy, predloží lekárske/rodičovské písomné ospravedlnenie triednemu učiteľovi okamžite, najneskôr do 48 hodín (ak žiak termín nedodrží, vymeškané hodiny sa budú evidovať ako neospravedlnené).
- Žiak je povinný pripravovať sa na vyučovanie tak, ako je to uvedené v bode 2



## 8. Správanie sa žiakov mimo školy

- Žiaci školy sú povinní dbať o dobrú povesť školy a prispievať k nej svojim správaním na verejnosti (pozdraviť sa občanom obce, nepoškodzovať majetok obce, svojim správaním reprezentovať rodinu, školu, obec a Slovenskú republiku).

## 9. Pochvaly a ocenenia

**Pochvaly a ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin.**

Návrh na udelenie pochvaly alebo ocenenia sa prerokuje na pedagogickej rade. Ústnu alebo písomnú pochvalu udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy alebo školy triedny učiteľ alebo riaditeľ školy. Pochvaly a ocenenia sa zaznamenávajú do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.

**Pochvala triednym učiteľom sa môže udeliť za:**

- za výborný prospech,
- za vzornú dochádzku do školy,
- za úspešnú reprezentáciu školy,
- za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností (zbery,...).

**Pochvala riaditeľom školy sa môže udeliť za:**

- za úspešnú reprezentáciu školy v regionálnych a vyšších kolách súťaží,
- za nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, mimoriadny čin na záchranu ľudského života;
- za verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

**Pochvala môže byť:**

- **ústna** – triednym učiteľom pred žiakmi triedy, riaditeľom školy pred žiakmi triedy alebo celej školy;
- **písomná** – zápisom triedneho učiteľa do žiackej knižky alebo katalógového listu žiaka.

## 10. Opatrenia vo výchove na posilnenie disciplíny

Opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku školy. Toto opatrenie predchádza spravidla zníženiu stupňa zo správania. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení:

- a) **napomenutie triedneho učiteľa,**
- b) **pokarhanie triedneho učiteľa,**
- c) **pokarhanie riaditeľa školy,**
- d) **ochranné opatrenie** (Výt'ah zo zákona č . 245/2008,§ 58 ods. 3 s platnosťou od 1. 9. 2008).

O udelení výchovného opatrenia informuje triedny učiteľ a riaditeľ školy preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Výchovné opatrenie sa zaznamenáva žiakovi do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.

- **Napomenutie triedneho učiteľa:**

Opatrenie využíva triedny učiteľ samostatne pri pravidelnej práci s triedou, pri hodnotení správania na triednických hodinách a pri štvrt'ročnom hodnotení na pedagogických radách:

- a) za menej závažné priestupky podľa posúdenia triedneho učiteľa, vyučujúcich alebo žiackeho kolektívu;
- b) za tri zápisy v klasifikačnom hárku, za porušovanie školského poriadku
- c) za 3 neospravedlnené hodiny udelí triedny učiteľ príslušné **výchovné opatrenie** (za tri oneskorené príchody na vyučovanie = **1 neospravedlnená** vyučovacia hodina).

- **Pokarhanie triedneho učiteľa:**

Pokarhanie triedneho učiteľa udeľuje triedny učiteľ po pohovore s rodičom s písomným záznamom:

- a) za d'alsie 3 zápisy v klasifikačnom hárku za porušovanie školského poriadku
- b) za opodstatnenú ústnu sťažnosť učiteľov na žiaka zapísanú v klasifikačnom hárku;
- c) za 5 neospravedlnených hodín.

- **Pokarhanie riaditeľa školy:**

Riaditeľ udeľuje pokarhanie riaditeľa školy po prerokovaní na pedagogickej rade:

- a) za d'alsie 3 zápisy v klasifikačnom hárku;
- b) za 7 neospravedlnených hodín;
- c) za opakované narušenie vyučovacieho procesu, ak nenastala náprava po pokarhaní triednym učiteľom;
- d) za úmyselné poškodzovanie školského zariadenia a majetku (podľa závažnosti).

- **Ochranné opatrenia vo výchove**

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy alebo školského zariadenia, okrem špeciálnych výchovných zariadení, môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia bezodkladne privolá:

- a) zákonného zástupcu,
- b) zdravotnú pomoc,
- c) policajný zbor.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy alebo školského zariadenia písomný záznam.

- **Znížená známka zo správania 2. stupňa (správanie uspokojivé):**

- a) za opakované závažnejšie priestupky, ak nenastala náprava po pokarhaní riaditeľom školy;
- b) za neospravedlnenú absenciu 10 – 14 a viac hodín za klasifikačné obdobie (samostatne I. polrok a samostatne II. polrok);
- c) za úmyselné ohrozovanie zdravia ostatných žiakov a učiteľov;
- d) za krádež;
- e) za prejavy rasovej neznášanlivosti, za zvlášť hrubé alebo opakujúce sa neslušné správanie voči pracovníkom školy, spolužiakom a iným žiakom školy;
- f) za šikanovanie (definované Metodickým usmernením č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach);
- g) za úmyselné poškodzovanie majetku školy (podľa závažnosti).

- **Znížená známka 3. stupňa (správanie menej uspokojivé):**

- a) za opakované závažnejšie priestupky, ak nenastala náprava po udelení zníženej známky zo správania (2. stupeň);
- b) za neospravedlnenú absenciu od 15 do 30 hodín;
- c) za fajčenie, požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxických látok v školských priestoroch a na školských akciách;
- d) za úmyselné ublíženie na zdraví;
- e) za pretrvávajúce šikanovanie (definované Metodickým usmernením č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach) a vydieranie;
- f) za vandalizmus.

- **Znížená známka 4. stupňa (správanie neuspokojivé):**

- a) za neospravedlnenú absenciu nad 30 hodín;
- b) za opakujúce sa zvlášť závažné priestupky podľa uváženia pedagogickej rady.

Udelenie každého výchovného opatrenia a zníženého stupňa zo správania sa zaznamená a odôvodní v triednom výkaze/v katalógovom liste žiaka. Výchovné opatrenia na posilnenie disciplíny sa spravidla udeľujú po prerokovaní na zasadnutí pedagogickej rady podľa postupnosti, ak sa žiak voči školskému poriadku previní viacnásobne, dôsledkom je prísnejšie výchovné opatrenie.

**Pri veľmi závažnom porušení školského poriadku sa postupnosť nemusí dodržať.**

**Bežné priestupky – bez udelenia výchovného opatrenia** (len upozornenie žiaka/rodičov) (podľa dohodnutých pravidiel s vyučujúcimi):

- opakované zabúdanie učebných pomôcok, domácich úloh... neplnenie si povinností týždenníkov: chýbajúce kriedy, špinavá tabuľa, neporiadok v triede;
- opakované zabúdanie – prezuvky, úbor na TSV, plášť na CHEM, pomôcky na VYV, rysovacie potreby a pod.;
- skrývanie prezuviek a školských pomôcok spolužiakovi;
- vstup žiaka cez prestávku do inej triedy, bez toho, aby to vopred oznámil dozor vykonávajúcemu učiteľovi;
- porušenie pravidla o výstrednom obliekaní a úprave zovňajšku podľa Vyhlášky MŠ SR č. 320/2008 o ZŠ § 20 (hlboký výstrih, odhalené brucho, príliš krátka sukňa, výrazne nalakované nechty, odfarbené vlasy, **tepláky namiesto nohavíc, výstredne potrhané rifle, výstredný účes**);

Priestupky voči školským povinnostiam na jednotlivých predmetoch rieši príslušný vyučujúci v rámci svojej kompetencie. Ak všetky jeho výchovné opatrenia sú neúčinné, informuje triedneho učiteľa a ten rodiča.

**Priestupky – so zápisom v elektronickej triednej knihe/udelením výchovného opatrenia:**

- vyrušovanie na hodinách, vzájomné rozhovory počas vyučovania, našepkávanie, „šaškovanie“, grimasy, kreslenie rôznych karikatúr na vyuč. hodine, vykrikovanie bez prihlásenia, nevhodné pripomienkovanie práce učiteľa alebo žiaka;
- vulgárne vyjadrovanie na vyučovacích hodinách alebo cez prestávky;
- znevažujúce slová na adresu vyučujúceho;
- bezdôvodné opustenie pracovného miesta, triedy alebo budovy školy/školskej akcie;
- nerešpektovanie príkazov vyučujúcich;
- bezdôvodné fyzické napadnutie spolužiaka;
- prepisovanie známok v ŽK;
- klamstvo, podvody;
- falšovanie úradných dokumentov – potvrdenie od lekára;
- nosenie nebezpečných predmetov do školy, ktorými ohrozuje zdravie a bezpečnosť ostatných spolužiakov;
- porušenie zákazu používania mobilu v priestoroch školy, počas vyučovania a prestávok; **(Od 3. 9. 2018 platí zákaz používania mobilov v priestoroch školy, počas vyučovania a prestávok; v prípade porušenia je žiak povinný mobil odovzdať vyučujúcemu, ktorý mu za priestupok udelí zápis a po vyučovaní mobil vráti; vzhľadom na zákaz – škola za stratu a poškodenie mobilu nezodpovedá).**

- použitie záznamového média na účely nahrávania alebo fotografovania bez dovolenia dotknutej osoby (počas vyučovania aj počas prestávok), prípadne na iné zneužitie fotografií a nahrávok.

Každý zápis v klasifikačnom zázname musí byť riešený na triednickej hodine.

Triedny učiteľ spolupracuje s výchovným poradcom a rieši s ním vzniknuté výchovné problémy. O každom udelení represívneho opatrenia **musí byť rodič preukázateľne informovaný**.

**Pri opakovaní závažných priestupkov u žiaka sa postupnosť udeľovania výchovných opatrení nemusí dodržať (je to v kompetencii TU a pedagogickej rady).**

### **Závažné priestupky – so zápisom v klasifikačnom hárku a udelením výchovného opatrenia:**

- šikanovanie žiakov /aj slovné/;
- arogancia, drzosť voči vyučujúcim a ostatným zamestnancom školy, slovné a písomné urážky;
- fyzické ublíženie na zdraví;
- fajčenie a používanie alkoholu v škole a na školských akciách;
- vandalizmus a úmyselné ničenie majetku školy;
- neúctivé a vulgárne správanie na verejnosti a ničenie verejného majetku;
- porušenie zákona na ochranu pedagogických a odborných zamestnancov č. 301/2005 Z. z. Trestného poriadku (príklady – trestný čin: zamknutie v kabinete = obmedzenie osobnej slobody; fyzické napadnutie = výtržníctvo, ublíženie na zdraví, poškodenie zdravia; psychický teror

**Zanedbávanie školskej dochádzky** (podľa ustanovení zákona č. 658/2002 Z. z. o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky; čl. 3 a Smernice 5/2015 vydanéj ZŠ):

- ✓ za 3 neospravedlnené vyučovacie hodiny udelí triedny učiteľ výchovné opatrenie – napomenutie TU;
- ✓ za 5 neospravedlnených hodín udelí triedny učiteľ výchovné opatrenie – pokarhanie TU;
- ✓ za 7 neospravedlnených hodín navrhne triedny učiteľ výchovné opatrenie – pokarhanie RŠ;
- ✓ za opakovanú neospravedlnenú neúčasť na vyučovaní, ktorá trvá viac ako 2 dni (10 – 14 hodín v mesiaci) bude žiakovi znížená známka zo správania;
- ✓ ak žiak vymešká 15 neospravedlnených hodín v klasifikačnom období (za jeden polrok), bude mu znížená známka zo správania na stupeň 3;
- ✓ ak žiak vymešká 15 neospravedlnených hodín za mesiac, oznámi to riaditeľ školy v zmysle ustanovenia § 3 ods. 14 zákona SNR č. 542/1990 Zb. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, v ktorej územnej pôsobnosti sa obec nachádza; neospravedlnená neúčasť žiaka na vyučovaní trvajúca viac ako **15 vyučovacích v mesiaci** sa považuje za **zanedbávanie povinnej školskej dochádzky**;

- ✓ ak žiak vymešká bez ospravedlnenia **viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku**, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať priestupkové konanie podľa § 6 ods. 4 a § 37 zákona SNR č. 596/2003 Z. z. a podľa § 31 zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov;
- ✓ ak žiak vymešká bez ospravedlnenia **viac ako 100 vyučovacích hodín**, je potrebné zo strany obce podať v zmysle § 211 TZ trestné oznámenie na zákonných zástupcov žiaka pre **podozrenie zo spáchania trestného činu ohrozovania mravnej výchovy mládeže**.

## 11. Ochrana zdravia žiakov – riešenie školských úrazov

V prípade vzniku úrazu žiaka poverený zamestnanec školy určí charakter úrazu (školský úraz – neregistrovaný/registrovaný, pracovný úraz – neregistrovaný/registrovaný).

V prípade, že úraz spĺňa charakter a požiadavky registrovaného školského úrazu:

- Škola spisuje záznam o registrovanom školskom úraze najneskôr do štyroch dní po oznámení vzniku registrovaného školského úrazu. Ak sa jedná o neplnoletého žiaka, k jeho spísaniu sa prizve zákonný zástupca žiaka.
- Zároveň zistí príčinu úrazu, kto úraz zavinił, okolnosti jeho vzniku, prijme a vykoná potrebné opatrenia, aby sa zabránilo opakovaniu podobného úrazu.
- Záznam o registrovanom školskom úraze spisuje pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu, ak to nie je možné, potom triedny učiteľ žiaka, poprípade iný zamestnanec poverený riaditeľom školy.

O neregistrovaných školských úrazoch vedú školy evidenciu. Údaje z evidencie sa využívajú pri spisovaní záznamu o registrovanom školskom úraze a v prípade, ak sa následky úrazu prejavia neskôr.

Škola vyšetrí každý úraz, ktorý sa stane žiakovi pri

- a) výchovno-vzdelávacej činnosti na škole alebo nepovinnej činnosti organizovaných školou alebo v priamej súvislosti s ňou,
- b) činnostiach, ktoré nie sú uvedené v písmene a) ak ich žiak vykonal na príkaz alebo so súhlasom učiteľa alebo povereného zamestnanca školy.

Výšetrením úrazu sa rozumie zistenie všetkých okolností a príčin vzniku úrazu, miesta úrazu, svedkov úrazu, zadokumentovania miesta úrazu ak ide o závažný úraz, uvedenia mena a priezviska pedagogického zamestnanca, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu, poprípade mena a priezviska zamestnanca, ktorý dal žiakovi pokyn na činnosť, ktorá viedla k vzniku úrazu.

Škola je povinná po oznámení nebezpečnej udalosti bezodkladne vykonať potrebné opatrenia, aby nedošlo k ďalšiemu ohrozeniu života a zdravia žiaka.

Škola je povinná viesť evidenciu nebezpečných udalostí.

V prípade vzniku úrazu:

- každý žiak, ak je toho schopný, je povinný informovať zodpovedného pedagogického zamestnanca (vyučujúceho, dozor konajúceho, triedneho) o úraze, drobnom poranení;
- rovnaká povinnosť informovať zodpovedného pedagogického zamestnanca platí aj pre ostatných žiakov, ktorí sú svedkom udalosti;
- prvú predlekársku pomoc je povinný poskytnúť každý zamestnanec školy, ktorý sa o udalosti dozvedel, zároveň zabezpečí ďalšie opatrenia;
- ak úraz žiaka alebo iné zhoršenie zdravotného stavu si vyžaduje neodkladnú lekársku pomoc, škola zabezpečí privolanie záchranej zdravotnej služby alebo odvoz žiaka do zdravotníckeho strediska za účasti pedagogického dozoru,
- zamestnanec, ktorý poskytol prvú pomoc alebo pedagogický dozor podá ošetrojúcemu lekárovi informácie o vzniku a príčinách úrazu a informáciu o poskytnutej predlekárskej prvej pomoci;
- Pedagóg, ktorý poskytol prvú predlekársku pomoc žiakovi, je povinný zabezpečiť:
  - informovanie zákonných zástupcov žiaka o úraze alebo udalosti,
  - zaevidovanie úrazu alebo udalosti do príslušnej evidencie (*Kniha školských úrazov, evidencie ošetrovaní úrazov*).

V prípade vzniku pracovného úrazu je potrebné rešpektovať príslušné ustanovenia osobitného predpisu (zákon č. 124/2006 Z. z. v platnom znení).

## 12. Poučenie o bezpečnom správaní sa na školských výletoch a exkurziách

- Žiak je povinný včas sa dostať na určené miesto.
- Rešpektuje pokyny vedúceho akcie (zraz, čas odchodu, miesto odchodu).
- Má pri sebe hodinky a riadi sa podľa času vedúceho akcie.
- Žiak je vhodne oblečený do každého počasia, má dáždnik alebo pršiplášť, nepremokavú resp. vhodnú obuv, prípadne veci na prezlečenie, slnečné okuliare, príp. šiltovky.
- Stravovanie je zabezpečuje sám, nosí vhodné potraviny, ktoré nepodliehajú skaze a má dostatok pitnej vody, najlepšie minerálky.
- Pri presune z miesta na miesta sa skupina pohybuje v dvoj-, trojstupe. Na chodníkoch a cestných komunikáciách sa pohybuje vpravo. Dodržiava signalizáciu (semafor).
- V meste nechodí sám, ale vždy v menších skupinkách.
- Bez vedomia vyučujúceho neopúšťa skupinu.
- Na akciu je zakázané fajčiť, piť alkoholické a energetické nápoje, hrať hazardné hry v automatoch.

- Na akciu si neberie vyššiu sumu peňazí, iba malé vreckové na občerstvenie a suveníry.
- Na akciu si neberie drahé predmety (prehrávače, zlaté náramky, retiazky, mobily, ...). Vedúci akcie nezodpovedá za stratu!
- Pred vstupom do autobusu sa vedúcemu akcie preukáže kartičkou poistenca.
- Pokiaľ mu býva v autobuse zle, doma pred cestou musí vypiť kinedryl.
- Má so sebou čistú pitnú vodu, igelitové vrecúška a hygienické vreckovky.
- V autobuse sa správa nehlučne, odpadky z jedla si zbiera a vyhadzuje do koša.
- Nelepí žuvačky v priestoroch autobusu, ak niečo znečistí (vyleje vodu), vyčistí to po sebe.
- V autobuse si nevymieňa miesto, neotvára okná bez dovolenia, nevykrikuje a neukazuje žiadne gestá okolo prechádzajúcim autobusom a automobilom.
- Odpadky v žiadnom prípade nevyhadzuje z okna.
- V prípade, že je mu zle, okamžite to nahlási vyučujúcim, nečaká do krajnosti.
- Akúkoľvek zmenu zdravotného stavu hlási vyučujúcim.
- Na divadelnom predstavení nevyrušuje, má povinne vypnutý mobil, nešustí papierikmi, nepije počas predstavenia, ak potrebuje odísť na toaletu, počká na prestávku, okolo spolusediacich sa pohybuje tvárou, nie chrbtom.
- Nežuje žuvačky, nelepí ich na sedadlá.
- Hercov odmeňuje potleskom, nie výkrikmi.
- V múzeách sa počas prehliadky expozícii pohybuje v zástupe (väčšinou vpravo), nedotýka sa exponátov ani presklených vitrín.
- Na sakrálnych miestach (kostoly, kláštory) je dôstojne oblečený (nie „krat’asy“, trička na ramienkach), správa sa nehlučne (niekedy je kostol v prevádzke a sú tam prítomní veriaci).
- Aj pri obhliadke kostolov má povinne vypnutý mobil.
- Počas voľného pohybu v meste, prípadne v nákupných centrách sa správa dôstojne, nehlučne, dáva si pozor na peniaze, neberie si tovar bez zaplatenia, neznečisťuje priestory odpadkami, nevozí sa na eskalátoroch, používa verejné toalety, zdržiava sa v skupinkách (po troch štyroch žiakoch).
- Po príchode z výletu sa nezdržiava v obci, ale odíde domov.
- V prípade akýchkoľvek problémov so správaním žiaka alebo so zdravotným stavom žiaka, budú okamžite telefonicky vyrozumení rodičia, ktorých telefónne čísla sú uvedené na písomnom informovanom súhlase.

### 13. Lyžiarsky výcvik – výstroj, poučenie o bezpečnosti

1.	Zjazdové lyže, lyžiarske topánky, palice, lyžiarske oblečenie, lyžiarska prilba, vetrovka
2.	Pevné zimné topánky, prezuvky, ponožky, pančuchy, lyžiarske ponožky



3.	Spodná bielizeň, pyžamo, tepláková súprava, tielká, trička
4.	Košele, sveter, rifle, športové oblečenie
5.	Čiapka – 2 ks, rukavice – 2 páry, šál, okuliare, krém na tvár a na ruky
6.	Toaletné potreby/zubná pasta, kefka, šampón/, písacie potreby, 2x osušky
7.	Lieky – ak pravidelne užívajú
8.	Kartička poistenca
9.	Podpísané prehlásenie o bezinfekčnosti – od rodičov, <i>LEKÁRSKE POTVRDENIE!</i>
10.	Kontakt na rodičov
11.	Spoločenské hry, gitara, fotoaparát
12.	Upináčik na lyžiarske lístky
13.	Plavky
14.	Reflexná vesta (povinná), oranžová

### Žiak je povinný:

1. Dodržiavať úlohy, činnosti a povinnosti vyplývajúce z plánu lyžiarskeho výcviku.
2. Na lyžiarsky kurz okrem lyžiarskeho výstroja zobrať primerané oblečenie, lyžiarsku prilbu, obuv, prezuvky, plavky, veci osobnej potreby, písacie potreby, okuliare, krém na tvár, náhradné rukavice, lieky (ktorých užívanie nahlási zdravotníkovi LVVK).
3. Rešpektovať príkazy:
  - a) počas výcviku neopustiť svoje družstvo bez vedomia svojho inštruktora;
  - b) neopustiť ubytovací priestor bez vedomia svojho inštruktora;
  - c) dodržiavať denný program LVVK;
  - d) nepožívať žiadne návykové látky (napr. alkohol, cigarety...);
  - e) dodržiavať večierku.

## 14. Škola v prírode – vnútorný poriadok

Do školy v prírode si sa prišiel zotaviť, zrekreovať, získať nové vedomosti a prežiť veľa pekných chvíľ!

Radíme ti preto:

1. So spolužiakmi nažívaj v priateľstve, ochotne pomôž každému. Pracovníkov školy v prírode pozdrav a slušne sa k nim správaj.
1. Riad' sa príkazmi učiteľa, vychovávateľa, zdravotníka.
2. Dodržuj denný režim a usiluj sa, aby ostatní na teba nemuseli čakať!
3. Dbaj na čistotu a poriadok v celom objekte i v jeho okolí!  
Udržuj poriadok v izbe, v osobných veciach a v hygienických zariadeniach!

4. Pred vstupom do budovy si očisti obuv a prezuj sa!
5. Šetrne zaobchádzaj a chráň zariadenie školy v prírode i svoje osobné veci!  
Úmyselne poškodený majetok školy v prírode musíš nahradiť.
6. Najedz sa v jedálni! Jedlo nevynášaj do izby!
7. Počas denného zamestnania sa zdržuj s triednym kolektívom.  
Odísť môžeš len so súhlasom učiteľa alebo vychovávateľa.
8. Na vychádzkach a výletoch sa nevzdáľuj od ostatných, lebo zabľúdiš.  
Nepi vodu o ktorej nevieš naisto, že je pitná!
9. Chráň prírodu a neznečisťuj ju odpadkami!
10. Po večierke a pred budíčkom dodržiuj nočný pokoj a neruš spánok iných!
11. Nájdené predmety niekomu patria! Odovzdaj ich učiteľovi.
12. Každý úraz alebo príznaky choroby hlás zdravotníkovi.
13. Dbaj na svoje zdravie a bezpečnosť, aby si sa vrátil domov zdravý, múdrejší, zdatnejší a šikovnejší.

## 15. Časový rozvrh vyučovanych hodín

Začiatok vyučovacej hodiny		Prestávky	Koniec vyučovacej hodiny
<b>1. hodina</b>	<b>7,25</b>		<b>8,10</b>
		<b>prestávka 10 minút</b>	
<b>2. hodina</b>	<b>8,20</b>		<b>9,05</b>
		<b>prestávka 15 minút</b>	
<b>3. hodina</b>	<b>9,20</b>		<b>10,05</b>
		<b>prestávka 10 minút</b>	
<b>4. hodina</b>	<b>10,15</b>		<b>11,00</b>
		<b>prestávka 10 minút</b>	
<b>5. hodina</b>	<b>11,10</b>		<b>11,55</b>
		<b>prestávka 15 minút</b>	
<b>6. hodina</b>	<b>12,10</b>		<b>12,55</b>
		<b>prestávka 20 minút</b>	
<b>7. hodina</b>	<b>13,15</b>		<b>14,00</b>
		<b>prestávka 5 minút</b>	
<b>8. hodina</b>	<b>14,05</b>		<b>14,50</b>

