



SMERNICA O DIŠTANČNOM VZDELÁVANÍ NA ZÁKLADNEJ ŠKOLE KORŇA

Riaditeľka Základnej školy Korňa v súlade s Pracovným poriadkom a Školským poriadkom vydáva smernicu, ktorej účelom je stanoviť pravidlá dištančného vzdelávania. Smernica o dištančnom vzdelávaní je interný predpis, ktorého zmyslom je vymedziť ciele, spôsoby výchovno-vzdelávacej činnosti a ďalšie postupy pri dištančnom vzdelávaní žiakov školy.

1. Dištančné vzdelávanie v čase mimoriadneho prerušenia školského vyučovania v školách sa v súlade s [§ 150 ods. 8 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní \(školský zákon\)](#) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov realizuje na základe rozhodnutia ministra školstva, vedy výskumu a športu SR (ďalej ako „minister školstva“) v čase vyhláseného výnimočného stavu, núdzového stavu alebo mimoriadnej situácie alebo ak v období školského vyučovania dôjde k živej pohrome alebo k udalosti, pri ktorej môžu byť ohrozené život alebo zdravie detí, žiakov alebo zamestnancov škôl a školských zariadení.
2. Ak na základe rozhodnutia ministra školstva podľa bodu 1 tejto smernice pri splnení podmienok podľa príslušného uznesenia vlády Slovenskej republiky a príslušnej vyhlášky Úradu verejného zdravotníctva je obnovené školské vyučovanie v prezenčnej forme za podmienky rozhodnutia zriaďovateľa, o prechode z dištančnej formy vzdelávania na prezenčnú formu vzdelávania rozhodne zriaďovateľ, ak to prevádzkové podmienky budú umožňovať.
3. O začiatku dištančného vzdelávania rozhodne riaditeľka školy a oznámi ho všetkým žiakom a pedagogickým zamestnancom prostredníctvom uverejneného oznamu na webovom sídle, EduPage alebo Facebooku.
4. Pri prechode školy na dištančné vzdelávanie sa vyučovanie neprerušuje, iba mení formu. Všetky povinnosti týkajúce sa účasti a aktivity na vyučovaní zostávajú nezmenené pre vyučujúcich, žiakov a rodičov.
5. Dištančné vzdelávanie nie je na báze dobrovoľnosti, ale je to iná forma povinného vzdelávania sa žiakov. Účasť žiakov na dištančnom vzdelávaní je povinná. V základnej škole je súčasťou plnenia povinnej školskej dochádzky.
6. Pravidlá dištančného vyučovania v škole môžu byť modifikované, aktualizované a dopĺňané v nadväznosti na prijímané nariadenia, pokyny a odporúčania ministerstva školstva, relevantných vzdelávacích (metodických) inštitúcií, na základe zasadnutí jednotlivých predmetových komisií a metodických združení školy, pedagogickej rady a vedenia školy.
7. Dištančné vzdelávanie bude prebiehať podľa časového harmonogramu od 7.45 do 15:00.
8. Dištančná forma vzdelávania žiakov školy prebieha prostredníctvom elektronickej komunikácie s pedagogickými zamestnancami školy nasledujúcimi formami: Microsoft Office 365 Teams, prostredníctvom edukačného portálu EduPage, prostredníctvom e-mailovej komunikácie.



Základná škola

Ústredie 533, 023 21 Korňa, IČO: 37812726

POVINNOSTI ŽIAKOV

1. Žiak je povinný každý deň vyučovania sledovať aktualizácie na webovej stránke školy, zúčastňovať sa na každej vyučovacej hodine a plniť pokyny vyučujúceho.
2. Žiaci sa riadia rozvrhom hodín platným počas dištančného vzdelávania.
3. Žiaci sú povinní komunikovať s učiteľmi, rešpektovať ich pokyny a stanovené termíny. Sú povinní študovať zaslané materiály, vypracovať zadania, posielat' učiteľom výsledky riešení, ak tomu nebránia technické a zdravotné problémy.
4. Na online vyučovacej hodine byť prihlásený svojím kontom a na požiadane vyučujúceho zapnúť webovú kameru a mikrofón.
5. Počas vyučovania sa zdržiavať v domácom prostredí a mať pripravené všetky požadované študijné pomôcky. Žiak svojvoľne neodchádza počas online hodiny.
6. Žiak nesmie nahrávať a zverejniť záznam z online vyučovacej hodiny bez súhlasu všetkých zúčastnených.
7. V online priestore má povinnosť správať sa slušne, neodvádzať pozornosť ďalších žiakov od vzdelávacích aktivít nevhodnými či urážlivými komentármi. Žiaci si nesmú navzájom vypínať kamery a mikrofóny.
8. Ak sa žiak nemôže zúčastňovať na dištančnom vzdelávaní z dôvodu choroby alebo iných vážnych dôvodov, ktoré sú objektívne dané a verifikovateľné, zákonný zástupca túto skutočnosť oznámi triednemu učiteľovi a požiadava o ospravedlnenie neprítomnosti na dištančnom vzdelávaní (e-mail, sms, telefonicky a pod.). Ospravedlnenie neúčasti je potrebné vykonať vopred alebo maximálne v deň neúčasti. V inom prípade bude žiakovi zaznamenaná neospravedlnená absencia.
9. Žiak môže v prípade potreby požiadať vyučujúceho, školského špeciálneho pedagóga, psychológa o individuálnu konzultáciu.
10. V prípade nerešpektovania pravidiel vyplývajúcich z realizácie dištančného vyučovania bude škola postupovať v súlade so školským poriadkom a podľa závažnosti previnenia pristúpi k výchovným opatreniam.

SPOLUPRÁCA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

1. Zákonní zástupcovia podporujú snahu školy a učiteľov pri online vzdelávaní a rešpektujú nastavené pravidlá dištančného vzdelávania.
2. Zákonní zástupcovia majú vytvoriť optimálne prostredie pre výučbu ich dieťaťa bez rušivých prvkov.
3. Zákonní zástupcovia pravidelne sledujú webovú stránku školy a riadia sa aktuálnymi pokynmi školy.
4. Zákonní zástupcovia dohliadajú a zodpovedajú za to, aby sa žiak prihlasoval na online hodiny v stanovenom čase a svedomito vypracovával úlohy, ktoré učitelia zadávajú.
5. Zákonní zástupcovia sú povinní informovať sa o spôsobe komunikácie medzi dieťaťom a učiteľmi a informovať školu o všetkých dôležitých skutočnostiach, ktoré žiakovi bránia v plnení dištančnej formy vzdelávania.
6. Zákonní zástupcovia zabezpečia dieťaťu potrebné materiálno-technické vybavenie pre účasť na online hodine.
7. Zákonní zástupcovia môžu požiadať o individuálnu konzultáciu pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.



Základná škola

Ústredie 533, 023 21 Korňa, IČO: 37812726

DIŠTANČNÉ VZDELÁVANIE BEZ DIGITÁLNYCH TECHNOLOGIÍ

1. Triedni učitelia informujú vedenie školy o žiakoch, u ktorých dištančné vzdelávanie bude prebiehať bez využitia digitálnych technológií.
2. V prípade žiakov, ktorí z objektívnych dôvodov nemajú prístup k pripojeniu na internet a nemôžu používať digitálne technológie, vyučujúci ich oboznámia s charakterom úloh, pokynov a učebných materiálov, ktoré im budú zasielané v listinnej podobe a so spôsobmi práce s týmito materiálmi.
3. Vyučujúci oboznámia žiakov s tým, ako sa k nim učebné materiály a pracovné listy budú dostávať, akým spôsobom ich majú vypracovať a doručiť späť.
4. Vyučujúci podľa možností budú udržiavať telefonickú formu kontaktu so žiakom a jeho zákonným zástupcom, ktorému nie je umožnené vzdelávanie z domácnosti prostredníctvom využitia digitálnych technológií.