

REGULAMIN KORZYSTANIA PRZEZ UŻYTKOWNIKA Z SYSTEMU

§ 1

Definicje

1. **Przedszkole:** Przedszkole w Mrowinie, ul. Szkolna 2
2. **Regulamin** – niniejszy regulamin.
3. **System** – oprogramowanie, którego twórcą jest podmiot trzeci, służące do kontaktu pomiędzy Przedszkolem a rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci, którego składnikiem jest serwis internetowy zawierający hierarchiczny układ stron i którego określone funkcjonalności zostają udostępnione Użytkownikowi przez Przedszkole na podstawie Umowy w celu usprawnienia komunikacji i przepływu informacji pomiędzy Przedszkolem a Użytkownikiem.
4. **Umowa** – umowa pomiędzy Przedszkolem a rodzicem/opiekunem prawnym dziecka dotycząca udostępnienia funkcjonalności Systemu przez Przedszkole rodzicowi/opiekunowi prawnemu dziecka, której treść stanowi Regulamin.
5. **Użytkownik** – osoba fizyczna (rodzic/opiekun prawny dziecka), która zawarła Umowę z Przedszkolem.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udostępniania funkcjonalności Systemu Użytkownikowi oraz zasady korzystania z Systemu przez Użytkownika.
2. Przedszkole nieodpłatnie udostępnia Regulamin przed zawarciem Umowy na stronie internetowej **www.zsp-cerekwica.pl** Użytkownik może, bez żadnych ograniczeń pobierać Regulamin, otwierać plik zawierający Regulamin oraz zapisywać go na nośnikach pamięci i drukować w dowolnej liczbie egzemplarzy.
3. Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania obowiązującego w Polsce prawa oraz postanowień Regulaminu podczas korzystania z Systemu.

4. Przedszkole może dokonać zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn takich jak: wprowadzenie nowych rozwiązań organizacyjnych, technicznych lub technologicznych czy konieczność dostosowania Regulaminu do przepisów prawa. Użytkownik zostanie poinformowany o zmianie Regulaminu na co najmniej 14 dni przed wejściem zmian w życie poprzez wiadomość e-mail przesłaną na wskazany Przedszkolu przez Użytkownika adres e-mail. W razie zmiany Regulaminu Użytkownik ma prawo rozwiązać Umowę zgodnie z § 3 ust. 4 Regulaminu.
5. Kontakt z Przedszkolem możliwy jest w szczególności za pośrednictwem Systemu lub na adres poczty elektronicznej **sekretariat@zsp-cerekwica.pl**

§ 3

Zawarcie i rozwiązanie Umowy

1. Po uiszczeniu jednorazowej opłaty za kartę oraz wdrożenie systemu w wysokości 10 zł płatnej na konto Rady Rodziców Przedszkola w Mrowinie (lub w przedszkolu) oraz zaakceptowaniu Regulaminu przez Użytkownika (podpis na liście w przedszkolu) na wskazany przez Użytkownika końcowego adres e-mail zostanie wysłana wiadomość stanowiąca potwierdzenie zawarcia Umowy. Umowa zostaje zawarta z chwilą doręczenia Użytkownikowi tej wiadomości.
2. Umowa zostaje zawarta na czas nieoznaczony.
3. Po zawarciu Umowy Użytkownik uzyskuje możliwość korzystania z Systemu.
4. Użytkownik może rozwiązać Umowę w każdym czasie bez zachowania okresu wypowiedzenia poprzez przestanie oświadczenia na adres e-mail Przedszkola: **sekretariat@zsp-cerekwica.pl**
5. Przedszkole może rozwiązać Umowę z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia w przypadku wystąpienia ważnych przyczyn, w szczególności gdy:
 - a) Użytkownik rażąco naruszył którekolwiek z postanowień Regulaminu,
 - b) Użytkownik korzysta z Systemu w sposób sprzeczny z Regulaminem lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
 - c) nastąpiła utrata dostępu do Systemu przez Przedszkole,
 - d) dostawca Systemu zaprzestał świadczenia usług na rzecz Przedszkola,

e) umowa pomiędzy Użytkownikiem a Przedszkolem dotycząca uczęszczania dziecka do Przedszkola uległa wygaśnięciu, poprzez przestanie oświadczenia na wskazany przez Użytkownika adres korespondencyjny.

§ 4

Korzystanie z Systemu

1. Na podstawie Umowy Przedszkole udostępnia Użytkownikowi funkcjonalności Systemu służące do komunikacji i przepływu informacji pomiędzy Użytkownikiem a Przedszkolem za pośrednictwem sieci Internet.
2. Z tytułu korzystania przez Użytkownika z Systemu Przedszkole nie pobiera opłat.
3. Podstawowe wymagania techniczne niezbędne do korzystania z Systemu to:
 - a) posiadanie urządzenia komunikującego się z Internetem (komputer, telefon),
 - b) połączenie z siecią Internet,
 - c) aktualna wersja przeglądarki internetowej.
4. Login i hasło dostępu do Systemu nadawane są Użytkownikowi niezwłocznie po zawarciu Umowy/w procesie zawierania Umowy.
5. Zabronione jest umieszczanie w Systemie treści oraz materiałów (w tym danych) mogących naruszać obowiązujące prawo, a także prawa oraz dobra osobiste osób trzecich, innych Użytkowników lub innych podmiotów korzystających z Systemu.
6. Zabronione jest wprowadzanie do Systemu treści oraz materiałów (w tym danych) zainfekowanych szkodliwym oprogramowaniem (m.in. wirusami komputerowymi lub „koniami trojańskimi”). Przed wprowadzeniem treści oraz materiałów (w tym danych) do Systemu Użytkownik zobowiązany jest dokonać sprawdzenia treści oraz materiałów (w tym danych) przeznaczonych do wprowadzenia do Systemu pod kątem obecności szkodliwego oprogramowania.
7. Użytkownik, któremu nadano login i hasło dostępu, zobowiązany jest do utrzymania loginu i hasła dostępu w tajemnicy. Niedopuszczalne jest przekazywanie lub umożliwianie przekazywania loginu i hasła dostępu

osobom trzecim lub innym osobom korzystającym z Systemu, jak również korzystanie z loginów i haseł dostępu nadanych innym osobom.

8. Umieszczając w Systemie treści oraz materiały (w tym dane), Użytkownik oświadcza, że te treści oraz materiały nie naruszają obowiązującego prawa, ani praw oraz dóbr osobistych osób trzecich, innych Użytkowników oraz innych podmiotów korzystających z Systemu.
9. Główne cechy świadczenia polegają na umożliwieniu Użytkownikowi dostępu do treści (danych) zamieszczonych w Systemie przez Przedszkole lub osoby działające w ramach Przedszkola, wysyłania i odbierania wiadomości tekstowych oraz odczytywania ogłoszeń.
10. Użytkownik może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od jej zawarcia. Szczegółowe informacje w zakresie prawa odstąpienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, zawarto w Załączniku nr 1 do Regulaminu.

§ 5

Postępowanie reklamacyjne

1. Użytkownik może zgłaszać reklamacje dotyczące funkcjonowania Systemu na adres
elektroniczny Przedszkola: **sekretariat@zsp-cerekwica.pl**
1. Reklamacja Użytkownika zostanie rozpatrzona przez Przedszkole w terminie 30 dni.
2. Reklamacja powinna zawierać zwięzły opis powodu reklamacji oraz być sporządzona w języku polskim.
3. Reklamacje niepozwalające zidentyfikować Użytkownika nie będą rozpatrywane.
4. Odpowiedź na reklamację zostanie Użytkownikowi przekazana na papierze lub w wiadomości e-mail.

§ 6

Dane osobowe

Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w

sprawie swobodnego przepływu takich danych w odniesieniu do danych osobowych Użytkowników jest Przedszkole.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Umowa (w tym Regulamin) podlega prawu polskiemu.
2. Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 - Informacje dotyczące korzystania z prawa odstąpienia od umowy,
 - b) Załącznik nr 2 – Informacje dotyczące pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasad dostępu do tych procedur.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

INFORMACJE DOTYCZĄCE KORZYSTANIA Z PRAWA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

Mają Państwo prawo odstąpić od niniejszej umowy w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny. Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia zawarcia umowy.

Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, muszą Państwo poinformować nas telefonicznie na nr tel. **61 1020420** i wysłać na adres e-mail: **sekretariat@zsp-cerekwica.pl** decyzję o odstąpieniu od niniejszej umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia.

Mogą Państwo skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy, jednak nie jest to obowiązkowe.

Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby wysłali Państwo informację dotyczącą wykonania przysługującego Państwu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

–Adresat [dane Przedszkola]

–Niniejszym informuję o moim odstąpieniu od umowy o świadczenie usługi dotyczącej umożliwienia dostępu do systemu komunikacji z przedszkolem

–Data zawarcia umowy(*)/odbioru(*)

–Imię i nazwisko konsumenta(-ów)

–Adres konsumenta(-ów)

–Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

–Data

(*) Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Informacje dotyczące pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasad dostępu do tych procedur

1. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Użytkownika z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującym adresem internetowym Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: <http://www.uokik.gov.pl>.
2. Strony mogą rozstrzygać ewentualne spory w szczególności poprzez platformę internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR) dostępną pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr>. Platforma ODR stanowi interaktywną i wielojęzyczną stronę internetową z punktem kompleksowej obsługi dla konsumentów i przedsiębiorców dążących do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług.