

REGULAMIN

PRZEDSZKOLA W STARYCH ZAŁUBICACH

Opracowany na podstawie Statutu Przedszkola w Starych Załubicach

I. Przyjęcie i skreślenie dzieci

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat, a w wyjątkowych przypadkach dzieci 2,5 letnie.
2. Rekrutacja dzieci na nowy rok szkolny odbywa się zgodnie z wytycznymi organu prowadzącego podawanymi do wiadomości publicznej.
3. Jeśli po zakończeniu rekrutacji, prowadzonej przez organ prowadzący, w grupach są wolne dzieci decyzję o przyjęciu dzieci na wniosek rodziców podejmuje Dyrektor.
4. Rodzice dzieci przyjętych do przedszkola mogą zrezygnować z miejsca w przedszkolu składając pisemne oświadczenie.
5. Dyrektor może zdecydować o wykreśleniu dziecka z listy przedszkolaków, jeśli dziecko nie uczęszcza do przedszkola dłużej niż 30 dni i brak pisemnego wyjaśnienia tej nieobecności ze strony rodziców. Skreślenie następuje po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.
6. Dziecko, które rozpoczyna przedszkole powinno wykazywać się podstawową dojrzałością przedszkolną (zna swoje imię, samodzielnie myje ręce, je, korzysta z toalety, rozpoznaje swoje rzeczy, ubiera się, nawiązuje kontakty z rówieśnikami i dorosłymi).
7. W przedszkolu nie zezwala się na używanie przez dzieci pieluch.

II. Organizacja przedszkola

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.
2. Przedszkole jest placówką czterooddziałową. Wszystkie oddziały są zlokalizowane w jednym budynku.
3. Liczba dzieci w oddziale wynosi nie więcej niż 25.
4. W przypadku absencji nauczycieli lub małej liczby dzieci w okresach przedświątecznych, feryjnych i wakacyjnych, istnieje możliwość łączenia grup i funkcjonowania placówki na zasadzie dyżuru.
5. Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-17.00.
6. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia.
7. Podstawa programowa realizowana jest w godzinach 8.00 – 13.00.
8. Spóźnienie lub nieobecność dziecka do przedszkola należy zgłosić telefonicznie lub za pośrednictwem aplikacji 4Parents najpóźniej do godz. 8.30. danego dnia.

REGULAMIN PRZEDSZKOLA W STARYCH ZAŁUBICACH

Opracowany na podstawie Statutu Przedszkola w Starych Załubicach

III. Przyprawdzanie i odbieranie dzieci

1. Rodzice, opiekunowie oraz osoby upoważnione zobowiązane są do przyprawdzania dzieci do godziny 8.30 i odbierania do godziny 17.00.
2. Rodzice, opiekunowie lub osoby upoważnione osobiście przekazują dziecko pod opiekę wychowawcy grupy lub pod opiekę upoważnionego pracownika przedszkola.
3. Wyklucza się pozostawianie dzieci samych przed budynkiem przedszkola lub w szatni. Nauczyciele ani pozostali pracownicy przedszkola nie ponoszą odpowiedzialności za zdrowie, życie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców lub opiekunów przed wejściem do budynku, w szatni lub przed salą zajęć.
4. Do przedszkola nie wolno przyprawdzać dzieci chorych lub z objawami chorobowymi. W przypadku choroby zakaźnej, zatrucia pokarmowego dziecka lub wystąpienia u dziecka pasożytów, rodzice zobowiązani są do niezwłocznego zawiadomienia wychowawcy lub Dyrektora przedszkola.
5. Dzieci z przedszkola mogą być odbierane przez rodziców, opiekunów lub pełnoletnie osoby upoważnione na piśmie.
6. Dzieci z grupy 3-latków powinny być odbierane z przedszkola przed rozpoczęciem leżakowania lub po jego zakończeniu. Godziny leżakowania uwzględnione są w ramowym rozkładzie dnia.
7. Osoba odbierająca dziecko powinna posiadać przy sobie dowód tożsamości i na żądanie nauczyciela go okazać.
8. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka rodzicom lub innej, pełnoletniej upoważnionej osobie, jeżeli w ocenie nauczyciela, osoba odbierająca dziecko z przedszkola nie jest w stanie zagwarantować dziecku należytej opieki i bezpieczeństwa lub istnieje podejrzenie, że pozostaje pod wpływem alkoholu bądź innego środka odurzającego.
9. Nauczyciel ma prawo i obowiązek odmówić rodzicowi, wobec którego sąd wydał orzeczenie o ograniczeniu lub pozbawieniu władzy rodzicielskiej, odebrania dziecka z przedszkola. Nauczyciel postępuje zgodnie z decyzją sądu, nie będąc stroną w sprawie.
10. Każda odmowa wydania dziecka powinna zostać niezwłocznie zgłoszona do Dyrektora przedszkola lub jego zastępcy.
11. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane z przedszkola do godziny 17.00 nauczyciel jest zobowiązany powiadomić telefonicznie rodziców oraz Dyrektora Przedszkola o zaistniałym fakcie.
12. W sytuacji, gdy dziecko nie zostało odebrane z przedszkola w wyznaczonym czasie, nauczyciel podejmuje następujące działania:
 - kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka lub innymi osobami upoważnionymi przez rodziców do odbierania dziecka z przedszkola;
 - w przypadku braku kontaktu telefonicznego z rodzicami i osobami upoważnionymi do odbioru dziecka Dyrektor Przedszkola powiadamia Policję.
13. W przypadku, gdy sytuacja, o której mowa w pkt.III.11 nie ma charakteru sporadycznego, przedszkole podejmuje działania interwencyjne, włącznie z powiadomieniem rodziców o

REGULAMIN PRZEDSZKOLA W STARYCH ZAŁUBICACH

Opracowany na podstawie Statutu Przedszkola w Starych Załubicach

wystąpieniu z wnioskiem [do Ośrodka Pomocy Społecznej](#) o zbadanie sytuacji rodzinnej wychowanka przedszkola.

14. Po odebraniu dziecka z ogrodu przedszkolnego, rodzice nie mogą pozostawiać z dzieckiem na terenie ogrodu, ponieważ utrudnia to nauczycielom sprawowanie kontroli nad bezpieczeństwem [pozostałych](#) dzieci.

IV. Wyprawka przedszkolna

1. Na początku roku szkolnego rodzice są zobowiązani zaopatrzyć dzieci w:
 - zmienne obuwie,
 - ręcznik,
 - pościel (w grupach 3-letnich),
 - odzież i bieliznę na zmianę,
 - szczoteczkę i kubeczek,
 - chusteczki higieniczne (suche i wilgotne).
2. Ręczniki i pościel są przez rodziców systematycznie odbierane w celu uprania.
3. Ubrania i bielizna dostarczana na zmianę jest uzupełniana w miarę potrzeb.

V. Wyjścia i spacer

1. Na dwór wychodzą wszystkie dzieci. Nie ma możliwości, na życzenie rodziców lub opiekunów, pozostawienia dziecka w tym czasie w przedszkolu.
2. Rodzice i osoby pełniące rolę opiekunów umożliwiają dziecku samodzielne rozbieranie i ubieranie się. Ubiór dziecka powinien być wygodny, praktyczny, bezpieczny i dostosowany do warunków atmosferycznych.
3. [Szczegółowe zasady wycieczek oraz wyjść poza teren przedszkola zamieszczone są w „Regulaminie spacerów i wycieczek”.](#)

VI. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci na terenie przedszkola

1. Za bezpieczeństwo w trakcie pobytu dzieci w przedszkolu odpowiada Dyrektor oraz nauczyciele sprawujący opiekę nad grupą.
2. Nauczycieli w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom mogą wspomagać różne oddziały.
3. Ze względu na prowadzone w przedszkolu codzienne zajęcia ruchowe, z uwagi na bezpieczeństwo dzieci, zabrania się zakładania dzieciom biżuterii a w szczególności wiszących kolczyków, łańcuszków, wisiorków, bransoletek, pierścionków itp..
4. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zabawki i wartościowe rzeczy przynieszone przez dzieci do przedszkola.
5. [W przedszkolu nie wolno podawać dziecku jakichkolwiek leków.](#)
6. [Rodzice dzieci alergicznych zobowiązani są do przyniesienia od lekarza stosownego zaświadczenia.](#)

REGULAMIN PRZEDSZKOLA W STARYCH ZAŁUBICACH

Opracowany na podstawie Statutu Przedszkola w Starych Załubicach

7. W trakcie uroczystości przedszkolnych np.: Spotkanie Jasełkowe, Dzień Babci, Dzień Mamy, Festyn, zakończenie roku szkolnego itp. odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci spoczywa równocześnie na nauczycielu jak i rodzicach (opiekunach prawnych);
8. Po zakończeniu programu artystycznego, uroczystości w momencie obecności rodziców odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka ponoszą wyłącznie jego rodzice lub prawni opiekunowie. W przypadku nieobecności w tym czasie rodziców dziecka, opiekę nad nim nadal sprawuje nauczyciel.
9. Jeśli dziecko zostanie odebrane z przedszkola, to ponownie tego samego dnia nie może być przyproawdzone bez wcześniejszej zgody Dyrekcji i Wychowawców. Przedstawiona sytuacja powinna być zgłoszona wychowawcom z minimum jednodniowym wyprzedzeniem.
10. Rodzice i opiekunowie dzieci są zobowiązani do zamykania furtki oraz drzwi wejściowych dla bezpieczeństwa wszystkich dzieci.
11. W czasie porad, konsultacji za przyproawdzone dzieci odpowiedzialność ponoszą wyłącznie rodzice (prawni opiekunowie).
12. Z uwagi na odpowiedzialność za dzieci nauczycielom nie wolno prowadzić konsultacji z rodzicami w trakcie, gdy sprawują opiekę nad dziećmi.

VII. Opłaty za przedszkole

1. Rodzice zobowiązani są do regularnych i terminowych opłat za pobyt dziecka w przedszkolu.
2. Opłat dokonuje się elektronicznie za pomocą aplikacji 4Parents.
3. Rodzice mogą ubiegać się o dofinansowanie pobytu dziecka w przedszkolu. Informacji udziela Dyrektor przedszkola.
4. Wszystkie zmiany dotyczące pobytu dziecka w przedszkolu (deklarowane godziny, liczba posiłków) powinny być zgłaszane na piśmie do Dyrektora lub wychowawcy przed rozpoczęciem następnego miesiąca, którego ma dotyczyć zmiana.

VIII. Obieg informacji w przedszkolu

1. Informacji o dziecku udzielają tylko wychowawcy pracujący w grupie, specjaliści lub Dyrektor przedszkola.
2. Wszelkie sprawy dotyczące pracy wychowawczo-dydaktycznej rodzice powinni kierować w pierwszej kolejności do wychowawców.
3. Wnioski dotyczące działalności placówki oraz pracy nauczycieli i pozostałego personelu należy kierować do Dyrektora przedszkola.
4. Rodzice zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania nauczycieli wychowawców o zmianie telefonów kontaktowych, adresu zamieszkania dziecka lub przepisania dziecka do innej placówki.

IX. Żywnienie

1. Organizacją żywienia dzieci w przedszkolu zajmuje się firma cateringowa.

REGULAMIN PRZEDSZKOLA W STARYCH ZAŁUBICACH

Opracowany na podstawie Statutu Przedszkola w Starych Załubicach

2. Decyzję o wyborze firmy cateringowej podejmuje Dyrektor, wybierając najlepszą wśród zgłoszonych ofert.
3. Rodzice na początku roku wybierają schemat wyżywienia. Do wyboru są dwa schematy: śniadanie+obiad lub śniadanie+obiad+podwieczorek.
4. Rodzic nie może zrezygnować z żywienia dziecka w czasie jego pobytu w przedszkolu.
5. Dziecko nie może w czasie pobytu w przedszkolu spożywać posiłków przyniesionych z domu.
6. *Z uwagi na wymogi sanitarne nie ma możliwości pakowania jedzenia, którego dziecko nie zjadło.*
7. O wszelkich dietach i zmianach w sposobie podawania posiłków decyduje się na podstawie przedstawionego przez rodziców zaświadczenia lekarskiego.

Z uwagi na dobro wszystkich dzieci uczęszczających do placówki prosimy o rzetelne przestrzeganie regulaminu. Pomoże to także w sprawniejszym funkcjonowaniu przedszkola, pozwoli zapewnić bezpieczeństwo i optymalne warunki do rozwoju dzieci oraz pogłębi współpracę z rodzicami i opiekunami.