

Procedura organizacji pracy i postępowania prewencyjnego pracowników, uczniów oraz rodziców/opiekunów prawnych w Szkole Podstawowej nr 168 im. Czesława Niemena w czasie zagrożenia epidemicznego od 1 września 2020 r.

Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy szkoły w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa.

I. Postanowienia ogólne

1. Do szkoły może przychodzić tylko:
 - 1) uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,
 - 2) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie,
 - 3) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczeń może być przyprowadzany do szkoły i z niej odbierany przez opiekunów bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych.
3. Przez objawy o których mowa w ust.1 pkt. 1 i ust. 2 rozumie się:
 - 1) podwyższoną temperaturę ciała,
 - 2) ból głowy i mięśni,
 - 3) ból gardła,
 - 4) kaszel,
 - 5) duszności i problemy z oddychaniem,
 - 6) uczucie wyczerpania,
 - 7) utrata węchu lub smaku.
4. Osoby z zewnątrz nie mogą przebywać na terenie szkoły (zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy), a jeśli ich obecność jest niezbędna są zobowiązane do stosowania środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
5. Każda osoba z zewnątrz musi zatrzymać się przy stanowisku ochrony, a następnie postępować zgodnie z otrzymanymi wskazówkami.
6. Dziecko przyprowadzane i odbierane powinno być przez jednego (zdrowego, najlepiej stałego) rodzica/opiekuna.

7. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający i odbierający dzieci mogą wejść tylko do przedsionka szkoły, z zachowaniem dystansu społecznego od kolejnego opiekuna i pracownika szkoły min. 1,5 m. Na dzieci należy oczekiwać przed wejściem do szkoły.
8. Do 11 września rodzice/opiekunowie dzieci z oddziału przedszkolnego i uczniów kl. I mogą odprowadzić dziecko do szatni lub świetlicy.
9. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie szkoły osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych, o których mowa w ust 3.
10. Wychowawcy klasy zobowiązani są do uaktualnienia danych kontaktowych z rodzicami/opiekunami uczniów.
11. Wychowawcy zbierają od rodziców zgody na pomiar temperatury ciała dziecka- wzór zgody stanowi Załącznik nr 1 do procedur.

II. Higiena i dezynfekcja

1. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do częstego mycia rąk, w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
2. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa.
3. Uczniów i pracowników szkoły obowiązuje noszenie maseczek/przyłbic na terenie szkoły z wyjątkiem zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i świetlicowych (podczas lekcji i zajęć maseczki muszą być schowane do plecaka).
4. Wszystkich pracowników i uczniów obowiązuje dezynfekcja rąk po wejściu do szkoły.
5. Na terenie szkoły prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, ciągach komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur i włączników.
6. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. Przy wejściu do szkoły są umieszczone numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
8. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych są wywieszone plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
9. W szkole znajdują się oznaczone pojemniki przeznaczone do wyrzucania zużytych maseczek lub rękawic jednorazowych.

10. Z każdej sali lekcyjnej usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć są czyszczone lub dezynfekowane.

III. Organizacja pracy szkoły

1. Klasy 1-3 pracują na dwie zmiany, przerwy organizuje nauczyciel adekwatnie do potrzeb uczniów, jednak nie rzadziej niż co 45 min. pracują w godzinach od 8.00 do 17.25.
2. Klasy 4-8 rozpoczynają lekcje o różnych godzinach - od godz. 8.00 lub 8.10 a kończą o 17.25 lub 17.35 w zależności od sali, do której klasa została przypisana w planie lekcji.

- sale: 32, 32a, 33, 34, 40, 50, 51, 54, 59, 61, 62, 63, 64 – I tura lekcje zaczynają się od godz. 8.00

-sale: 35, 36, 37, 55a, 60, 65, 66, 67,68 – II tura lekcje zaczynają się od godz. 8.10

W szkole wyłączony jest dzwonek.

Czas trwania lekcji I tury

1. 8:00 – 8:45
2. 8:55 – 9:40
3. 9:50 – 10:35
4. 10:45 – 11:30
5. 11:50 – 12:35
6. 12:55 – 13:40
7. 14:00 – 14:45
8. 14:55 – 15:40
9. 15:50 – 16:35
10. 16:40 - 17:25

Czas trwania lekcji II tury

1. 8:10 – 8:55
2. 9:05 – 9:50
3. 10:00 – 10:45
4. 10:55 – 11:40
5. 12:00 – 12:45
6. 13:05 – 13:50
7. 14:10 – 14:55
8. 15:05 – 15:50
9. 16:00 – 16:45
10. 16:50 - 17:35

3. Uczniowie kl. 1-3 rozpoczynający lekcje o godz. 8.00 i dzieci z oddziału przedszkolnego wchodzi do szkoły głównym wejściem (wejście 1), pozostali uczniowie wchodzi wejściem bocznym (wejście 2). Na późniejsze godziny lekcyjne uczniowie wchodzi wejściem głównym. Wychodzą wszyscy wejściem głównym.
4. Uczeń po wejściu do szkoły zobowiązany jest zejść do szatni, zmienić obuwie zostawiając je w worku, a następnie bezzwłocznie udać się pod salę, w której ma zajęcia.
5. Nauczyciele rozpoczynający lekcje o godzinie 8.00 lub 8.10 oczekują na uczniów w sali lekcyjnej 10 minut przed rozpoczęciem lekcji.
6. Każda klasa ma przypisaną salę lekcyjną, w której, w miarę możliwości, ma wszystkie zajęcia lekcyjne.
7. W salach lekcyjnych każdy uczeń ma wyznaczone stałe miejsce przy jednoosobowym stoliku.
8. W każdej sali stoliki są od siebie odsunięte.
9. Sale lekcyjne oraz części wspólne są wietrzone co najmniej raz na godzinę. W sali okna otwiera nauczyciel po zakończonej lekcji w danej sali.
10. Uczniowie zobowiązani są posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce.
11. Uczniowie nie udostępniają innym uczniom swoich podręczników i przyborów.
12. Uczniowie nie powinni zabierać ze sobą do szkoły zbędnych przedmiotów.
13. Uczeń spędza przerwę przy sali, w której ma lekcję. Przerwy dla uczniów, w miarę możliwości, organizowane są na świeżym powietrzu.
14. Uczniowie korzystający z jednego boksu w szatni rozpoczynają i kończą naukę o różnych godzinach.
15. Zasady korzystania z biblioteki, świetlicy określają odrębne regulaminy.

IV. Przygotowywanie i wydawanie posiłków

1. W szkole wyłączone są źródła wody pitnej.
2. W kuchni obowiązują zasady utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
3. Obiady wydawane są zmianowo. Dzieci z zerówki spożywają posiłki w swojej sali, uczniowie klas 1- 3 w stołówce podczas lekcji pod opieką nauczyciela wg ustalonego harmonogramu, uczniowie kl. 4 – 8 podczas wyznaczonych w harmonogramie przerw.
4. Nauczyciele nie korzystają ze stołówki podczas przerw.
5. W szkole wydawane są tylko drugie dania.
6. Korzystający ze stołówki mają obowiązek przestrzegać harmonogramu wydawania posiłków i regulaminu stołówki.

V. Obowiązki rodziców

Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do:

- 1) przekazania wychowawcy co najmniej dwóch sposobów skutecznego kontaktu z nimi, a w razie zmian do natychmiastowego uaktualnienia danych;
- 2) przyprowadzania do szkoły dziecka zdrowego – bez objawów chorobowych;
- 3) stosowania w drodze do/ze szkoły aktualnych przepisów dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej;
- 4) przekazania wychowawcy istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka – objawach sugerujących zakażenie COVID – 19, a wynikających np. z alergii;
- 5) zaopatrzenia dziecka, w indywidualną osłonę nosa i ust;
- 6) nieprzysyłania dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji - wówczas wszyscy domownicy muszą pozostać w domu i stosować się do zaleceń służb sanitarnych;
- 7) dopilnowania, żeby dziecko nie zabierało do szkoły niepotrzebnych przedmiotów i zabawek;
- 8) przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny (unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem, niepodawanie ręki na powitanie, ograniczanie stykania się z innymi dziećmi, odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania);
- 9) natychmiastowego odebrania dziecka w przypadku jego złego samopoczucia lub wystąpienia objawów chorobowych;
- 10) respektowania obowiązujących w szkole zasad i procedur w czasie epidemii COVID-19.

VI. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia

1. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu.
2. Dziecko znajduje się pod opieką wskazanego przez dyrektora nauczyciela mającego okienko, w następnej kolejności pedagoga, psychologa, bibliotekarza, nauczyciela świetlicy.
3. Dziecku jest mierzona temperatura ciała. Jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – rodzice powiadamiani są o konieczności natychmiastowego odebrania dziecka ze szkoły i konieczności skorzystania z porady medycznej.
4. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń jest bezzwłocznie poddawany dezynfekcji.
6. Rodzice dzieci z klasy/grupy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie, telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji.
7. Ustala się listę osób obecnych w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których przebywało dziecko z objawami zakażenia.

8. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący (Burmistrza Dzielnicy) o zaistniałej sytuacji.
9. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
10. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności sporządzana jest notatka lub protokół.

VII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe mogące wskazywać na zakażenie wirusem SARS-CoV-2: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, który podejmuje następujące działania:
 - 1) kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),
 - 1) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,
 - 2) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,
 - 3) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.
2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik jest bezzwłocznie poddawany gruntownemu sprzątnięciu.
3. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
4. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
5. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury.

VIII. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie

1. Przez kontakt rozumie się:
 - 1) przebywanie w odległości mniejszej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
 - 2) rozmowę twarzą w twarz przez dłuższy czas,
 - 3) wspólne zamieszkiwanie w tym samym gospodarstwie domowym.
2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażoną. O postępowaniu w stosunku do osób z kontaktu decyduje Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny, który może zalecić prewencyjnie:

- 1) pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
 - 2) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
 - 3) jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.
3. Pozostali pracownicy szkoły nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.
4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, jest podejmowana we współpracy ze służbami sanitarnymi.

IX. Postępowanie w przypadku potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu szkoły/zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.
2. Dyrektor szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje organ prowadzący (Burmistrza Dzielnicy) i Kuratora Oświaty zgodnie ze schematem procesu komunikowania się w sytuacjach kryzysowych dotyczących jednostek systemu oświaty.
3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

*Załącznik nr 1 do Procedury organizacji pracy i postępowania prewencyjnego
pracowników, uczniów oraz rodziców/opiekunów prawnych
w Szkole Podstawowej nr 168 im. Czesława Niemena
w czasie zagrożenia epidemicznego od 1 września 2020 r.*

ZGODA NA POMIAR TEMPERATURY CIAŁA DZIECKA

Wyrażam zgodę na czas trwania stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego, w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 na badanie temperatury ciała mojego dziecka

.....

(imię i nazwisko dziecka, klasa)

Powyższa zgoda ma na celu realizację przez placówkę działań prewencyjnych i zapobiegawczych, związanych z ogłoszonym stanem epidemii.

Warszawa, dn.....

.....

podpis rodzica/opiekuna prawnego