

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Základnej umeleckej školy sv. Cecílie, Chlumeckého 10, Bratislava

Základná umelecká škola je vzdelávacia inštitúcia, ktorá poskytuje umelecké vzdelávanie na základe *Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov* a pripravuje žiakov aj na ďalšie štúdium na stredných a vysokých umeleckých a pedagogických školách.

Výchovno-vzdelávací proces prebieha v súlade s učebnými plánmi Štátneho vzdelávacieho programu Ministerstva školstva Slovenskej republiky.

Základná umelecká škola sv. Cecílie poskytuje vzdelanie v hudobnom, výtvarnom, tanečnom a literárno-dramatickom odbore.

Článok 1

Práva a povinnosti žiakov

(1) Škola vo vzťahu k žiakom dodržiava medzinárodné dokumenty ako sú Všeobecná deklarácia ľudských práv, Deklarácia práv dieťaťa, Dohovor o právach dieťaťa, taktiež Ústavu Slovenskej republiky a platné zákony Slovenskej republiky a Európskej únie.

(2) Žiaci sú povinní dodržiavať platné zákony spoločnosti i osobitné požiadavky školy zhrnuté v Školskom poriadku a správať sa podľa nich v škole, na podujatiach organizovaných školou i na verejnosti.

(3) V osobných záležitostiach sa žiak obracia na svojho triedneho učiteľa, vo výnimočných prípadoch (neprítomnosť učiteľa) na riaditeľku školy alebo jej zástupkyňu. Žiak oznámi nenastúpenie vyučujúceho na vyučovanie riaditeľke školy alebo jej zástupkyňi, ak sa vyučujúci nedostaví do 10 minút od začiatku vyučovacej hodiny podľa rozvrhu hodín.

(4) Žiak alebo zákonný zástupca žiaka má vo vyučovaní hlavného predmetu možnosť výberu učiteľa, ak s tým vybraný učiteľ súhlasí.

(5) Žiak je povinný navštevovať všetky povinné predmety podľa Štátneho vzdelávacieho programu vydaného Ministerstvom školstva SR a podľa Školského vzdelávacieho programu. V hudobnom odbore je to hlavný predmet hudobná náuka a komorná hra.

(6) Žiak prichádza na vyučovanie včas. Zvyčajne je to 5 až 10 minút pred začiatkom hodiny podľa rozvrhu alebo dohody s vyučujúcim.

(7) Žiak zo školy odchádza bezprostredne po skončení vyučovania.

(8) Žiak chodí na vyučovanie pripravený. Na každú vyučovaciu hodinu si nosí potrebné učebné pomôcky a žiacku knižku.

(9) Žiak sa pravidelne a zodpovedne pripravuje na vyučovanie, v hudobnom odbore najmä každodenným cvičením na hudobnom nástroji. Ak sa žiak z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny.

(10) Žiak v čase svojej neprítomnosti sleduje priebeh práce v predmetoch skupinového vyučovania a informuje sa o zadaných úlohách u spolužiakov a jednotlivých vyučujúcich.

(11) Každý žiak prezentuje výsledky svojej práce minimálne 2-krát do roka v rámci triednej besiedky alebo interného koncertu.

(12) Žiak sa aktívne zapája do podujatí školy – koncerty, interné a verejné aktivity školy, rôzne iné vystúpenia, podľa pokynov triedneho učiteľa.

(13) Žiak sa zúčastňuje mimoškolských akcií napr. verejné koncerty, návšteva divadelného predstavenia, výstavy a pod., pretože sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu.

(14) Žiak chodí na vyučovanie a na podujatia organizované školou čistý, upravený a slušne oblečený v súlade so zameraním podujatia a spoločenskými normami. Na verejných koncertoch a vystúpeniach sa vyžaduje spoločenské oblečenie.

(15) Žiak má dbať o svoju osobnú hygienu a nosiť si so sebou nevyhnutné hygienické potreby, tiež dbá o čistotu a poriadok v školských priestoroch.

(16) Žiak je povinný konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb.

(17) Žiak sa primerane stará o zapožičané a používané učebné pomôcky a hudobné nástroje, vedome ich nepoškodzuje.

(18) V prípade zavineného poškodenia zariadenia školy, zapožičanej učebnej pomôcky alebo hudobného nástroja, ako aj v prípade ich straty nahrádza vzniknutú škodu podľa rozsahu zavinenia zákonný zástupca (resp. sám žiak) v zmysle ustanovení Občianskeho zákonníka.

(19) Žiaci sa majú správať navzájom k sebe, k učiteľom a ostatným zamestnancom školy zdvorilo a s úctou, rešpektovať pokyny všetkých zamestnancov školy, správať sa slušne aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušovali zásady spolunažívania a nepoškodzovali meno školy.

(20) V učebniach žiak dodržiava zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarne predpisy. Najmä nie je dovolené svojvoľne manipulovať s rozvodnými uzávermi, elektrickými zariadeniami a počítačovým zariadením.

(21) Každé mimoškolské účinkovanie žiaka súvisiace s predmetom štúdia na ZUŠ sv. Cecílie podlieha súhlasu vedenia školy.

(22) Žiakom sa neodporúča nosiť do školy väčšiu sumu peňazí a cenné predmety. Škola nezodpovedá za prípadnú stratu, odcudzenie, či poškodenie osobných vecí žiakov.

(23) Žiak alebo jeho zákonný zástupca je povinný bezodkladne nahlásiť zmenu bydliska, telefónneho čísla a iné zmeny osobných údajov triednemu učiteľovi.

Článok 2

Zákazy vzťahujúce sa na žiakov a návštevníkov školy

(1) Do školy sa nesmú nosiť zbrane, škodlivé látky, materiál a predmety, ktoré ohrozujú zdravie a bezpečnosť účastníkov vyučovacieho procesu.

(2) V priestoroch školy a pri činnostiach organizovaných školou je zakázané fajčiť, prechovávať alebo užívať drogy, alkoholické nápoje a iné zdraviu škodlivé a návykové látky.

(3) Žiaci nesmú manipulovať s oknami a žalúziami, ak na to nedal učiteľ pokyn.

(4) Nie je dovolené vykláňať sa z okien a vyhadzovať von akékoľvek predmety.

(5) Žiaci nesmú používať mobilný telefón, tablet alebo počítač počas vyučovania bez povolenia pedagóga, ani používať elektronické komunikačné prostriedky (telefónovanie, čítanie, sociálne siete, videokonferencie a iné), pokiaľ to priamo nesúvisí s vyučovaním.

(6) Počas vyučovania je zakázané bez pokynu vyučujúceho počúvať zvukové reprodukcie, sledovať videá, hrať hry, čítať tlačoviny v elektronickej alebo tlačenej forme, manipulovať s osobnými predmetmi, ktoré nesúvisia s vyučovaním.

(7) Žiaci nesmú používať akékoľvek záznamové zariadenie na nahrávanie obrazu alebo zvuku s výnimkou žiakov poverených učiteľom, riaditeľkou alebo jej zástupkyňou.

(8) Bez súhlasu riaditeľky školy nie je možné zhotovovať zvukový a obrazový záznam z vyučovacieho procesu.

(9) Žiaci nesmú bez dovoľenia a pokynu vyučujúceho, prípadne zodpovedného pracovníka manipulovať s hudobnými nástrojmi, technickým vybavením a so zariadením školy.

(10) Je zakázané poškodzovať zariadenie budovy, triedy, sociálne zariadenia, učebné pomôcky, hudobné nástroje, atď.

(11) Do budovy školy je zakázané vstupovať na korčuliach, skateboardoch, bicykloch, kolo-bežkách alebo v obuvi s kolieskami, nosiť si do budovy bicykle a zvieratá.

(12) Nie je dovolené zbytočne sa zdržovať v priestoroch školy a v jej okolí.

(13) Žiaci a návštevníci školy nesmú rušiť vyučovanie nadmerným hlukom na chodbách a v okolí školy, ani akýmkoľvek spôsobom narúšať vyučovací proces, napr. bezdôvodne vstupovať do učebne počas vyučovania.

(14) Je zakázané behať po chodbách školy a hrať hry spojené s fyzickou aktivitou na chodbách školy.

(15) Na podujatiach školy (koncerty, divadelné a tanečné predstavenia, vernisáže a pod.) nie sú povolené žiadne prejavy, ktoré narúšajú dôstojný priebeh podujatia.

Článok 3 Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu

(1) Vyučovanie v Základnej umeleckej škole sv. Cecílie prebieha na štyroch miestach v rámci Bratislavy:

- a) Budova ZUŠ na Chlumeckého ulici, číslo 10, Bratislava – Ružinov
- b) Priestory Spojenej školy sv. Františka z Assisi, Bratislava – Karlova Ves
- c) Priestory Spojenej školy sv. Františka z Assisi, Bratislava – elokované pracovisko Veternicova 20
- d) Priestory Spojenej školy Sv. Rodiny, Gercenova, Bratislava – Petržalka

(2) Základná umelecká škola sv. Cecílie organizuje prípravné štúdium, základné štúdium, štúdium s rozšíreným počtom vyučovacích hodín, skrátené štúdium a štúdium pre dospelých.

(3) Prípravné štúdium má najviac dva ročníky. Je určené pre žiakov prvého stupňa základnej školy a pre nadané deti vo veku pred plnením povinnej školskej dochádzky. Slúži na intenzívne diagnostikovanie umeleckých schopností dieťaťa a jeho následné zaradenie do príslušného umeleckého odboru. Pre žiakov, ktorí nenavštevovali prvý stupeň základného štúdia, možno zriadiť jednoročné prípravné štúdium na druhom stupni.

(4) Základné štúdium sa člení na prvý stupeň, ktorý nadväzuje na prípravné štúdium, a na druhý stupeň, ktorý nadväzuje na prvý stupeň základného štúdia. Je určené pre žiakov, ktorí preukázali požadovanú úroveň umeleckých schopností, zručností a návykov umožňujúcich ich ďalší úspešný rozvoj v príslušnom umeleckom odbore.

(5) Prvý stupeň základného štúdia sa člení na prvú časť, ktorá má najviac štyri ročníky, a na druhú časť, ktorá má najviac päť ročníkov. Úspešným absolvovaním posledného ročníka prvej časti prvého stupňa základného štúdia získa žiak primárne umelecké vzdelanie. Úspešným absolvovaním posledného ročníka druhej časti prvého stupňa základného štúdia získa žiak nižšie sekundárne umelecké vzdelanie.

(6) Mimoriadne nadaný žiak môže byť zaradený po vykonaní komisionálnej skúšky do rozšíreného štúdia. Návrh na zaradenie žiaka do rozšíreného štúdia predkladá triedny učiteľ riaditeľovi školy do 31. marca školského roka, ktorý predchádza školskému roku, v ktorom má byť žiak zaradený do rozšíreného štúdia. Túto formu schvaľuje riaditeľka školy na základe výsledkov komisionálnej skúšky a odporúčania umeleckej rady.

(7) V skrátenom štúdiu sa žiaci pripravujú na štúdium na stredných školách, konzervatóriách a vysokých školách pedagogického alebo umeleckého zamerania.

(8) Štúdium pre dospelých má najviac štyri ročníky a je určené pre uchádzačov, ktorí si chcú doplniť a rozšíriť svoje umelecké vzdelanie.

(9) Vyučovanie je individuálne a skupinové. Počty žiakov v jednotlivých vyučovacích predmetoch určujú učebné plány.

(10) Vyučovanie v jednotlivých umeleckých odboroch a v študijných zameraniach sa organizuje v rámci vyučovacích hodín; vyučovacia hodina trvá 45 minút.

(11) Vyučovacie hodiny možno spájať alebo deliť. V hudobnom, výtvarnom a tanečnom odbore možno do vyučovacieho bloku spojiť najviac tri hodiny, v literárno-dramatickom odbore najviac tri a pol hodiny.

(12) Vyučovacie hodiny prebiehajú podľa rozvrhu hodín, ktorý schválila riaditeľka školy na začiatku školského roka.

(13) Učiteľ môže posunúť vyučovaciu hodinu na skorší alebo neskorší termín z prevádzkových obmedzení v škole alebo z vážnych osobných dôvodov na strane učiteľa či žiaka, vždy po vzájomnej dohode obidvoch strán.

(14) Vyučovanie v ZUŠ sv. Cecílie nie je verejné. Prítomnosť cudzích osôb na vyučovaní je možná len so súhlasom riaditeľky školy a vyučujúceho pedagóga.

(15) Informácie o prospechu a správaní žiaka dostane zákonný zástupca na triednych schôdzach združenia rodičov, prípadne po dohode s triednym učiteľom v čase vyučovacej hodiny žiaka.

(16) Odkazy školy zákonnému zástupcovi žiaka píše triedny učiteľ do žiackej knižky.

(17) Triedny učiteľ upozorňuje rodičov na slabú domácu prípravu žiaka, jeho neprimerane veľkú absenciu na príslušných predmetoch, prípadne nezáujem o štúdium ústnou formou, vzájomným rozhovorom, alebo písomnou formou prostredníctvom žiackej knižky, v krajnom prípade doporučené zaslanou upomienkou.

(18) Ak sa z vážnych dôvodov nemôže žiak dostaviť na vyučovanie, ospravedlní jeho neúčasť zákonný zástupca bezodkladne v príslušnej kolónke žiackej knižky, telefonicky, resp. elektronickou poštou. Dlhodobejšiu plánovanú neprítomnosť (škola v prírode, lyžiarsky výcvik, hospitalizácia, liečenie a pod.) nahlási zákonný zástupca vyučujúcemu vopred.

(19) V prípade absencie žiaka na vyučovaní škola nie je povinná hodinu nahradiť a to ani vtedy, ak je absencia ospravedlnená.

(20) V prípade dlhodobej neprítomnosti učiteľa v škole (napr. z dôvodu práceneschopnosti) je škola povinná zabezpečiť zastupovanie alebo náhradnú formu vyučovania najneskôr po dvoch týždňoch od začiatku jeho neprítomnosti. Výnimku tvorí plánovaná neprítomnosť učiteľa – napr. plánovaná hospitalizácia, liečenie a pod., vtedy škola zabezpečí zastupovanie alebo náhradné vyučovanie počas celej doby neprítomnosti učiteľa.

(21) Ak v čase vyučovania prebiehajú celoškolské podujatia (koncerty, tanečné a divadelné vystúpenia, výstavy a pod.), sú žiaci povinní zúčastniť sa na nich v sprievode svojich učiteľov. Vyučovanie, ktoré sa nekoná z dôvodu organizácie rôznych podujatí školy sa nenahrádza. Samotné podujatie a účasť na ňom sa považuje za náhradnú formu vyučovania.

(22) Na verejné a interné koncerty, vernisáže, divadelné a tanečné predstavenia prichádzajú žiaci a pozvaní hostia oblečení adekvátne podujatiu a správajú sa dôstojne, aby tak prispeli k vytvoreniu slávnostnej atmosféry.

(23) Zákonný zástupca žiaka je povinný písomne informovať triedneho učiteľa, prípadne vedenie školy, ak má dieťa rôzne alergie, dlhodobo užíva lieky, prípadne má iné zdravotné problémy, alebo boli u dieťaťa diagnostikované poruchy učenia, správania a pozornosti.

Článok 4 **Prijímanie žiakov**

(1) Prihláška na štúdium sa podáva na tlačive schválenom ministerstvom školstva. Podmienkou prijatia na štúdium je splnenie požadovaných predpokladov v prípravnom štúdiu alebo úspešné vykonanie prijímacej skúšky vo zvolenom umeleckom odbore v základnom štúdiu alebo v štúdiu pre dospelých.

(2) Prijímacie skúšky sa konajú spravidla od 1. apríla do 15. júna.

(3) Termín a miesto konania prijímacej skúšky vyhlasuje riaditeľka školy najmenej jeden mesiac vopred; zároveň oznámi umelecké odbory a študijné zamerania, do ktorých sa môžu uchádzači prijať.

(4) Do prípravného štúdia prijíma riaditeľka školy žiakov na základe posúdenia predpokladov na štúdium vo zvolenom umeleckom odbore. Po skončení prípravného štúdia nevzniká žiakovi nárok na prijatie do základného štúdia.

(5) Do základného štúdia, skráteného štúdia a štúdia pre dospelých prijíma riaditeľka školy žiakov na základe výsledkov talentovej skúšky, pričom môže doň prijať aj nadaných žiakov, ktorí nedosiahli alebo prekročili vek odporúčaný v učebnom pláne umeleckého odboru alebo študijného zamerania.

Článok 5 **Priebeh štúdia**

(1) Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý dosiahne na konci druhého polroka alebo po opravných skúškach aspoň stupeň celkového hodnotenia prospel.

(2) Riaditeľka základnej umeleckej školy môže prerušiť štúdium žiakovi na jeho žiadosť alebo na žiadosť zákonného zástupcu len k 31. januáru alebo k 30. júnu príslušného školského roka maximálne na jeden školský rok.

(3) Na odporúčanie učiteľa hlavného predmetu možno mimoriadne nadaného žiaka po vykonaní postupových skúšok zo všetkých predmetov preradiť do vyššieho ročníka aj na konci prvého polroka.

(4) Ak žiak zaradený do rozšíreného štúdia nespĺňa požiadavky štátneho vzdelávacieho programu, na návrh triedneho učiteľa ho možno preradiť do príslušného ročníka základného štúdia.

Článok 6

Ukončenie štúdia

(1) Prvá časť prvého stupňa základného štúdia, druhá časť prvého stupňa základného štúdia, druhý stupeň základného štúdia a štúdium pre dospelých sa ukončujú záverečnou skúškou okrem prípadov predčasného ukončenia štúdia uvedených nižšie.

(2) Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka neuhradza čiastočnú úhradu nákladov, riaditeľka predčasne ukončí štúdium žiaka k 31. januáru alebo k 30. júnu.

(3) Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka písomne požiada o predčasné ukončenie štúdia, riaditeľka školy ukončí štúdium posledným dňom mesiaca nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bola predložená žiadosť o predčasné ukončenie štúdia.

(4) Riaditeľ školy môže rozhodnúť o predčasnom ukončení štúdia ak žiak sústavne alebo závažným spôsobom porušuje školský poriadok.

Článok 7

Hodnotenie žiakov

(1) Prospech žiaka v jednotlivých predmetoch sa klasifikuje stupňami

- a) 1. stupeň – výborný,
- b) 2. stupeň – chválitebný,
- c) 3. stupeň – uspokojivý,
- d) 4. stupeň – neuspokojivý.

(2) Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého polroka a druhého polroka sa vyjadruje stupňami

- a) prospel s vyznamenaním,
- b) prospel,
- c) neprospel.

(3) Žiaci prípravného štúdia sa neklasifikujú, hodnotia sa slovne na tlačive schválenom ministerstvom školstva. Ich štúdium je prípravou na prijatie na základné štúdium.

(4) Správanie žiaka sa osobitne neklasifikuje.

(5) Možnosti a organizáciu náhradnej a opravnej klasifikácie upravuje Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 324/2008 Z. z. o základnej umeleckej škole.

Článok 8

Dozor nad žiakmi

(1) Pri výchovno-vzdelávacom procese dozor nad žiakmi vykonávajú:

a) v čase vyučovania a pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti organizovanej školou pedagogickí zamestnanci školy,

b) pri súťažiach, výchovných koncertoch, divadelných predstaveniach a iných činnostiach organizovaných v sídle školy zamestnanci školy poverení riaditeľkou školy,

c) pri podujatiach, na ktorých sa žiak zúčastní mimo školy, jeden pedagogický zamestnanec do počtu 15 žiakov; ak sa na podujatí zúčastní viac ako 15 žiakov, riaditeľka školy zabezpečí účasť ďalšieho pedagogického zamestnanca na každých ďalších 15 žiakov; dozor sa začína 15 minút pred určeným začiatkom podujatia a končí sa návratom žiakov na určené miesto podľa informovaného súhlasu.

(2) Dozor nad žiakmi počas vyučovania zabezpečuje vyučujúci pedagóg iba v triede. V čase pred a po vyučovaní škola za žiakov nezodpovedá okrem prípadu v čl. 8, ods. ZUŠ sv. Cecílie zabezpečuje vodenie detí a maloletých žiakov z materskej školy, základnej školy alebo zo školského klubu na vyučovanie v ZUŠ a späť v týchto prípadoch:

a) dieťa z Materskej školy sv. Vincenta de Paul v Ružinove z priestorov materskej školy do učebne v sídle ZUŠ na Chlumeckého 10,

b) žiak 1. a 2. ročníka Spojenej školy sv. Vincenta de Paul v Ružinove z priestorov základnej školy do učebne v sídle ZUŠ na Chlumeckého 10,

c) žiak 1. a 2. ročníka Spojenej školy sv. Františka z Assisi v Karlovej Vsi zo základnej školy alebo zo školského klubu do učebne elokovaného pracoviska ZUŠ v Spojenej škole sv. Františka z Assisi,

d) žiak 1. a 2. ročníka Spojenej školy sv. Františka z Assisi v Karlovej Vsi zo základnej školy alebo zo školského klubu do učebne elokovaného pracoviska ZUŠ v Spojenej škole sv. Františka z Assisi na Veternicovej 20,

e) žiak 1. a 2. ročníka Spojenej školy sv. Rodiny v Petržalke zo základnej školy alebo zo školského klubu do učebne elokovaného pracoviska ZUŠ v Spojenej škole sv. Rodiny

(3) ZUŠ sv. Cecílie zabezpečuje vodenie detí a maloletých žiakov z materskej školy, základnej školy alebo zo školského klubu na vyučovanie v ZUŠ a späť v týchto prípadoch:

a) dieťa z Materskej školy sv. Vincenta de Paul v Ružinove z priestorov materskej školy do učebne v sídle ZUŠ na Chlumeckého 10,

b) žiak 1. a 2. ročníka Spojenej školy sv. Vincenta de Paul v Ružinove z priestorov základnej školy do učebne v sídle ZUŠ na Chlumeckého 10,

c) žiak 1. a 2. ročníka Spojenej školy sv. Františka z Assisi v Karlovej Vsi zo základnej školy alebo zo školského klubu do učebne elokovaného pracoviska ZUŠ v Spojenej škole sv. Františka z Assisi,

d) žiak 1. a 2. ročníka Spojenej školy sv. Františka z Assisi v Karlovej Vsi zo základnej školy alebo zo školského klubu do učebne elokovaného pracoviska ZUŠ v Spojenej škole sv. Františka z Assisi na Veternicovej 20,

e) žiak 1. a 2. ročníka Spojenej školy sv. Rodiny v Petržalke zo základnej školy alebo zo školského klubu do učebne elokovaného pracoviska ZUŠ v Spojenej škole sv. Rodiny

(4) Vodenie detí vykonávajú vyučujúci pedagógovia alebo poverení pracovníci ZUŠ podľa rozvrhu žiakov. Jeden pracovník môže sprevádzať maximálne 15 detí.

(5) Ak zákonný zástupca žiaka podľa čl. 8, ods. (3) nebude využívať vodenie detí, prípadne chce službu využívať len čiastočne, napr. dieťa sa po skončení vyučovania na ZUŠ do pôvodnej školy už nevráti, oznámi to písomne vedeniu ZUŠ.

(6) V mimoriadnych prípadoch nedisciplíny je možné uplatniť § 58 školského zákona podľa ktorého: Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania ich účasť na procese, riaditeľka školy alebo v jej neprítomnosti zástupkyňa riaditeľky školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľka školy alebo zástupkyňa riaditeľky bezodkladne privolá zákonného zástupcu žiaka, ktorý preberie za žiaka zodpovednosť.

Článok 9

Príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov na štúdium v ZUŠ

(1) Žiak alebo jeho zákonný zástupca platí príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov na štúdium v základnej umeleckej škole (ďalej len „príspevok na štúdium“).

(2) Výšku mesačného príspevku na štúdium určuje zriaďovateľ, je zverejnená na webovej stránke školy a na informačnej tabuli v sídle školy a v elokovaných pracoviskách.

(3) Príspevok na štúdium sa platí polročne na číslo účtu školy prevodom alebo poštovou poukážkou s uvedeným variabilným symbolom. Informáciu o výške platby, číslo účtu aj variabilný symbol obdrží žiak od triedneho učiteľa na začiatku školského roku a na začiatku 2. polroku príslušného školského roku. Bez uvedenia variabilného symbolu nemožno platbu identifikovať a príspevok na štúdium sa považuje za neuhradený.

(4) Platbu je potrebné uskutočniť najneskôr do 15. októbra príslušného školského roku za mesiace september až január alebo do 15. februára príslušného školského roku za mesiace február až jún.

(5) V odôvodnených prípadoch môže riaditeľka školy na základe písomnej žiadosti plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu neplnoletého žiaka povoliť individuálny splátkový kalendár.

(6) Predčasným ukončením alebo prerušením štúdia nevzniká nárok na odpustenie príspevku na štúdium v aktuálnom polroku.

(7) Zaplatený príspevok na štúdium alebo jeho alikvotná časť sa nevracia a to ani v prípade ukončenia alebo prerušenia štúdia, ani v prípade absencie žiaka na vyučovaní.

(8) Zriaďovateľ základnej umeleckej školy môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku na štúdium, ak plnoletý žiak alebo zákonný zástupca neploletého žiaka o to písomne požiada a predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi.

Článok 10 **Záverečné ustanovenia**

(1) Školský poriadok je záväzný pre žiakov, ich zákonných zástupcov, všetkých zamestnancov školy ako aj pre všetkých návštevníkov školy a podujatí organizovaných školou.

(2) S obsahom školského poriadku oboznámi triedny učiteľ žiakov na prvej vyučovacej hodine na začiatku školského roka a uvedie o tom záznam do triednej knihy a do žiackej knižky.

(3) Zákonní zástupcovia žiakov sa oboznámia so školským poriadkom na webovej stránke školy alebo na informačnej tabuli v budove školy a na elokovaných pracoviskách.

(4) Kópia školského poriadku je umiestnená na viditeľnom mieste v každej miestnosti školy, v ktorej prebieha vyučovanie.

V Bratislave, 31. augusta 2016

Mgr. art. Zuzana Chlpíková, ArtD.
riaditeľka ZUŠ sv. Cecílie