

PROCEDURY OKREŚLAJĄCE ZASADY PRACY

Szkoły Podstawowej Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Błoniu

obowiązujące od 1 września 2020r. do odwołania,

w związku z zagrożeniem COVID-19

Podstawa prawna:

Rozporządzenie MEN w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

Tekst rozporządzenia: <https://legislacja.gov.pl/projekt/12336966>

Rozporządzeniu MEN w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (art. 30b upo).

Tekst rozporządzenia: <https://legislacja.gov.pl/projekt/12336964>

Rozporządzenie MEN w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (art. 30c upo).

Tekst rozporządzenia: <https://legislacja.gov.pl/projekt/12336965>

I Postanowienia ogólne

1. Od 1 września 2020r. podstawowym sposobem nauczania w Szkole Podstawowej Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Błoniu jest tradycyjny model nauki w budynku szkoły.
2. W razie lokalnego pogorszenia sytuacji epidemicznej i/lub pojawienia się wśród nauczycieli/pracowników szkoły, uczniów przypadku zakażenia SARS-CoV-2 możliwe jest wprowadzenie trybu mieszanego (hybrydowego) lub całkowicie zdalnego.
3. Decyzję o wprowadzenie trybu mieszanego lub całkowicie zdalnego podejmuje dyrektor szkoły po uzyskaniu wiążącej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz zgody Organu Prowadzącego szkołę. Decyzja ta przekazywana jest do Organu Kontrolującego szkołę - Mazowieckiego Kuratorium Oświaty.
4. Tryb hybrydowy może mieć różne warianty (w zależności od sytuacji). Oznacza, że część zespołów klasowych uczy się stacjonarnie, część w trybie zdalnym.

5. Nauczanie zdalne – jeśli będzie konieczność jego wprowadzenia – ma charakter przede wszystkim synchroniczny (zajęcia online w czasie rzeczywistym za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami – platformy TEAMS).
6. Możliwa jest również praca z uczniami w sposób asynchroniczny (nauczyciel udostępnia materiały, a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczonym). Udostępnianie materiałów następuje za pośrednictwem e-dziennika lub Platformy Teams, a w sytuacji braku dostępu do Internetu z wykorzystaniem telefonów komórkowych ucznia lub rodziców.

II Organizacja pracy szkoły podczas nauczania tradycyjnego – zasady ogólne

1. Szkoła czynna jest w godzinach 7.00 – 17.30.
2. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych, do których należą: kaszel, katar, gorączka, ból brzucha, wysypka itp.
3. Osoby mające kaszel, katar jako objaw alergii zobowiązane są do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego poświadczające występowanie określonych problemów zdrowotnych.
4. W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.
5. Wyklucza się możliwość przyprowadzenia dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarzy.
6. Rodzice uczniów, którzy ulegli zakażeniu, powiadamiają o tym fakcie dyrektora szkoły niezwłocznie po tym, gdy otrzymają dodatni wynik badania.
7. Nauczyciel, który zostanie objęty kwarantanną, niezwłocznie informuje dyrektora o kwarantannie jako przyczynie swojej nieobecności w pracy. Równocześnie, dyrektor szkoły jako pracodawca – w porozumieniu z nauczycielem i jeśli będzie to możliwe ze względów organizacyjnych – ustala, czy nauczyciel może pracować zdalnie i zachować prawo do 100 proc. wynagrodzenia. Jeśli nauczyciel nie może wykonywać swojej pracy, to decyzja o kwarantannie będzie wywoływała takie same skutki jak orzeczenie o niezdolności do pracy wystawiane przez lekarza w przypadku zachorowania.
8. Obowiązuje zakaz przebywania w szkole osób poza dziećmi i personelem placówki.

9. Osoby postronne, którzy z bardzo ważnych przyczyn, wchodzą do budynku szkoły (dotyczy np. rodziców uczniów z orzeczeniem), muszą mieć osłonę ust i nosa. Zobowiązane są również po wejściu do szkoły do odkażenia rąk.
10. Ze względu na możliwość wystąpienia nieprzewidzianych sytuacji, w tym zwłaszcza pojawienia się niepokojących objawów chorobowych u dzieci, wszyscy rodzice zobowiązani są do:
 - 10.1. Codziennego śledzenia wiadomości przekazywanych poprzez dziennik elektroniczny Librus i stronę internetową szkoły.
 - 10.2. Bycia w stałej gotowości do odbierania telefonów/SMS-ów.
11. W czasie pobytu dzieci w szkole czynny jest gabinet pielęgniarski.

III Procedura wchodzenie/wychodzenia ze szkoły. Przyrowadzenie dzieci i odbieranie przez rodziców.

1. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/ze szkoły zachowują dystans społeczny w odniesieniu do pracowników placówki oraz innych dzieci i ich rodziców, wynoszący min. 1,5 metra. Zaopatrzeni są w środki ochrony osobistej (osłona nosa i ust). Nie wchodzą do budynku szkoły.
2. Uczniowie wchodzą do budynku dwoma wejściami: wejściem nr E1 (głównym – klasy V-VIII) i E2 (przy portierni – klasy I-IV). W tym samym porządku wychodzą z budynku szkoły.
3. Dla usprawnienia wejścia i uniknięcia zbyt dużej liczby uczniów w szatni wychowawcy w porozumieniu z rodzicami/uczniami wypracują system czasowej organizacji przychodzenia i wychodzenia dzieci ze szkoły.
4. Przy wejściu do budynku szkoły może być mierzona temperatura osobom wchodzącym – uczniom i pracownikom placówki. Rodzice w imieniu uczniów i pracownicy szkoły wyrażają zgodę na pomiar temperatury termometrem bezdotykowym. Pomiar temperatury ciała możliwy jest również w czasie pobytu ucznia w szkole w razie stwierdzenia niepokojących objawów.
5. Jeśli okaże się, że któryś uczeń ma podwyższoną temperaturę (powyżej 37,5), umieszczany jest w izolatce, a rodzic zobowiązany jest do jego natychmiastowego odebrania. O sytuacji zawiadamiany jest Sanepid.
6. Przy wejściu do szkoły umieszczony jest płyn do dezynfekcji rąk, z którego korzystają wszyscy wchodzący do szkoły. Osoby, które z jakichkolwiek powodów nie mogą

używać z płynu do dezynfekcji, wchodzą do szkoły w rękawiczkach jednorazowych. Po zdjęciu rękawiczek powinno się natychmiast umyć ręce.

7. Rodzice są zobowiązani do:

7.1 zaopatrzenia swojego dziecka w indywidualną osłonę nosa i ust.

7.2 zaopatrzenia swojego dziecka w podpisaną butelkę z wodą/napojem, którą nauczyciele i/lub uczniowie pod kierunkiem nauczyciela – w razie potrzeb - będą uzupełniać wodą z dystrybutora lub fontanny wody pitnej.

7.3 w zależności od czasu pobytu dziecka w szkole zapewniania odpowiedniego posiłku w postaci suchego prowiantu.

8. Dziecko po wejściu do szkoły samodzielnie lub z pomocą nauczyciela/pomocy nauczyciela przebiera się i udaje do wyznaczonej sali. Wskazane jest, aby przed wejściem do sali, umyło ręce, zgodnie z instrukcją.

9. Uczniowie udają się do klas, stosując się do zasady: klasy I-IV - klatka schodowa przy portierni, klasy V-VIII – klatka schodowa przy głównym wejściu. W tym samym porządku schodzą po lekcjach do szatni.

10. Uczniowie klas II-VIII korzystają z szafek, które są regularnie (co najmniej 2 razy dziennie dezynfekowane/czyszczone zewnątrz).

11. Uczniowie klasy I korzystają z przeznaczonej dla nich szatni, z zachowaniem obowiązującego dystansu społecznego.

12. Przebywając w szatni, należy unikać większych skupisk, zachowując dystans pomiędzy sobą.

13. Obiady (catering) spożywane są przez uczniów w czasie przerwy w salach lekcyjnych, z zachowaniem reżimu sanitarnego.

IV Zasady prowadzenia zajęć lekcyjnych

1. Uczniowie podczas zajęć przebywają w miarę możliwości w jednej sali. Zajmują w niej stałe miejsce.

2. Zmiana sali przez uczniów konieczna jest w przypadku:

2.1. zajęć edukacji komputerowej/informatyki

2.2. podziału klasy na grupy.

2.3. dostępności sal

3. Zamiana sali możliwa jest w przypadku konieczności przeprowadzenia zajęć z wykorzystaniem specjalistycznych pomocy lub z innych ważnych przyczyn. Każdorazowo o zamianie sali informowany jest dyrektor szkoły.

4. Uczniowie i pracownicy wchodzą do szkoły w indywidualnej osłonie ust/nosa. Zdjęcie maseczki/przyłbicy możliwe jest dopiero w sali lekcyjnej. Maseczka musi być ponownie założona, gdy dziecko wychodzi z sali lekcyjnej, np. na korytarz, do łazienki, szatni, wychodzi z budynku szkoły.
5. Osłona ust i nosa obowiązuje podczas uroczystości szkolnych (akademii, apeli, innych spotkań większej grupy osób).
6. Z sal lekcyjnych usunięte zostają przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć są dokładnie czyszczone/dezynfekowane.
7. Wykorzystane w danym dniu przybory sportowe i pomoce naukowe nauczyciele zostawiają w umówionym miejscu paniom woźnym do dezynfekcji.
8. Sprzęt komputerowy w sali informatycznej/laptopy w salach lekcyjnych, krzesła są odkażane po każdym użyciu przez daną grupę uczniów/danego nauczyciela.
9. Wychowawcy/nauczyciele wyjaśniają dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. W przypadku młodszych dzieci organizują pokaz właściwego mycia rąk. Przypominają zasady i dają przykład.
10. Osoby prowadzące zajęcia stosują podczas pracy z dziećmi wymagany dystans; gdy jest to konieczne, np. zbliżając się do uczniów, również środki ochrony osobistej (np. maseczki); myją i dezynfekują ręce:
 - 10.1. przed i po kontakcie z uczniami,
 - 10.2. po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami,
 - 10.3. po usunięciu środków ochrony osobistej.
11. Uczniowie/nauczyciele starają się utrzymać dystans społeczny 1,5 metra.
12. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym dziecka lub w plecaku. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
13. Uczniowie nie mogą zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów (np. zabawek, gadżetów).
14. W sali gimnastycznej podczas zajęć wychowania fizycznego przebywa jedna grupa uczniów. Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy jest myty lub dezynfekowany.

15. Część zajęć wychowania fizycznego organizowana jest w budynku Centrum Sportu (hala sportowa, sala fitness, basen). Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania wewnętrznych regulaminów tej placówki.
16. Sale wietrzone są co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
17. Przy sprzyjającej pogodzie drzwi i okna w salach lekcyjnych pozostają otwarte.
18. Do odwołania wyłączone są dzwonki.
19. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Klasy spędzają przerwy pod nadzorem nauczyciela.
20. Nauczyciele prowadzący zajęcia w klasach IV-VIII organizują przerwy w różnym czasie, zgodnie z ustalonym grafikiem, tak aby na korytarzach równocześnie było jak najmniej uczniów. Klasy spędzają przerwy pod nadzorem nauczyciela.
21. Rekomenduje się taką organizację przerw/zajęć lekcyjnych/zajęć świetlicowych, aby uczniowie jak najczęściej i jak najdłużej przebywali na powietrzu.
22. Sprzęt na boisku, placach zabaw, w „zielonej klasie” wykorzystywany podczas zajęć jest regularnie czyszczony lub dezynfekowany.
23. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
24. Na każdym placu zabaw przebywa jedna grupa dzieci. Przed wejściem na plac zabaw dzieci dezynfekują ręce.
25. Podczas zajęć wychowania fizycznego i zajęć sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe (np. koszykówka, piłka ręczna) i zastąpić je innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, tenis stołowy, aerobik).
26. Nauczyciel, pomoc nauczyciela pilnują, by dzieci zachowywały dystans między sobą.
27. Możliwe jest korzystanie podczas zajęć na polecenie nauczyciela do celów edukacyjnych z telefonów komórkowych. W takim wypadku uczniowie wykorzystują własny telefon, nie przekazując go innym osobom. Po użyciu telefon chowany jest do plecaka. Podczas przerw korzystanie z telefonów jest zabronione.
28. Jeżeli podczas zajęć dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby, należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu (izolatce) z zapewnieniem min. 1,5 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

V Zasady prowadzenia zajęć świetlicowych

1. Świetlica czynna jest w godzinach 7.00-17.30.
2. W jednej sali świetlicowej może być maksymalnie 20 osób.
3. Dzieci uczęszczające regularnie do świetlicy łączone są w stałe grupy.
4. Warunkiem pobytu dzieci w świetlicy jest wypełnienie wymaganej dokumentacji przez rodziców. Bardzo ważnym elementem ww. dokumentów jest określenie czasu pobytu dziecka w świetlicy.
5. Jeśli dziecko musi pozostać w świetlicy, a nie jest zapisane (sytuacje doraźne), to jego wychowawca ma obowiązek przekazać wychowawcom świetlicy numery telefonów do rodziców/opiekunów dziecka.
6. Rodzice zobowiązani są do punktualnego przyprowadzania/odprowadzania dzieci do/ze świetlicy.
7. Dziecko uczęszczające do świetlicy wchodzi do szkoły samo, przebiera się w szatni i pod opieką pomocy nauczyciela/nauczyciela lub samodzielnie (w przypadku dzieci starszych) udaje się do pomieszczeń świetlicy.
8. Po lekcjach dziecko z klas I-III przyprowadzane jest do świetlicy przez wychowawcę klasy/nauczyciela wspomagającego/pomoc nauczyciela lub nauczyciela mającego danego dnia ostatnią lekcję z klasą.
9. Na dzieci przyjeżdżające do szkoły autobusem szkolnym czeka na przystanku pracownik szkoły. Pod jego opieką dzieci wchodzi do budynku.
10. Dziecko, przychodząc do świetlicy, zgłasza swoją obecność wychowawcom, co jest zarejestrowane w systemie Librus.
11. Uczniowie dojeżdżający autobusami szkolnymi, czekający na lekcje lub na odjazd autobusu, powinni przebywać w świetlicy. Dzieci przebywające w szkole muszą mieć zapewnioną opiekę nauczyciela.
12. Rodzic, odbierając dziecko ze świetlicy, używa domofonu znajdującego się przy furtce.
13. Dziecko ze świetlicy odbierają tylko osoby uprawnione (wymienione w wymaganej dokumentacji) lub upoważnione na piśmie przez rodziców dziecka. Samodzielny powrót do domu uczniów klas I-III wymaga pisemnej zgody rodziców, którzy biorą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka wracającego samodzielnie ze szkoły.

14. Jak najwięcej zajęć świetlicowych powinno być organizowanych na świeżym powietrzu.
15. W przypadku większej niż dozwolona liczby dzieci w świetlicy dopuszcza się możliwość korzystania z dostępnych sal lekcyjnych/sali gimnastyki korekcyjnej/sali gimnastycznej.
16. Osoby pracujące w świetlicy, zbliżając się do dziecka, stosują ochronę ust/nosa.
17. Dzieci przebywające w świetlicy stosują się do zasad epidemiologicznych (dystans, dezynfekowanie rąk).
18. Podczas pobytu w świetlicy dzieci korzystają tylko z dostępnych zabawek/pomocy (możliwych do dezynfekcji).
19. Sale świetlicowe są często wietrzone (co najmniej co 45 minut).
20. W przypadku decyzji o całkowitym przejściu na nauczanie zdalne i braku możliwości organizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych w świetlicy (po zasięgnięciu opinii Sanepidu i organu prowadzącego) nauczyciele świetlicy pracują zdalne poprzez: systematyczne zamieszczanie na stronie szkoły materiałów, np. padletów dla uczniów (zgodnie z wytycznymi dyrektora szkoły).

VI Zasady prowadzenia zajęć terapeutycznych:

1. W zajęciach terapeutycznych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej i rewalidacji mogą uczestniczyć tylko uczniowie zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej, nieobjęci kwarantanną lub izolacją.
2. Terapeuci zaopatrzeni są w środki ochrony indywidualnej (maski, przyłbice, rękawiczki). W gabinetach znajduje się płyn do dezynfekcji.
3. Terapeuci zobowiązani są do częstego mycia i dezynfekcji rąk, w tym szczególnie:
 - Przed i po kontakcie z dziećmi,
 - Po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami i sprzętem,
 - Po usunięciu środków ochrony osobistej,
 - Po użyciu telefonu komórkowego.
4. Zajęcia terapeutyczne/rewalidacyjne w miarę możliwości odbywają się w jak najmniejszych grupach, tak aby możliwe było zachowanie dystansu społecznego pomiędzy dziećmi oraz dziećmi i terapeutą.
5. W miarę możliwości terapeuci powinni używać osłony ust i nosa (szczególnie w bliskim kontakcie z dziećmi).

6. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia terapeutyczne, muszą być regularnie wietrzone (co najmniej co 45 minut).
7. Podczas zajęć używane być mogą tylko te pomoce, które można zdezynfekować.
8. Należy regularnie (po zakończeniu zajęć przez uczestnika lub grupę uczestników) dezynfekować powierzchnie użytkowe (np. blaty, oparcia krzeseł, klamki drzwi, stoliki, klawiatury, myszki) i wyposażenie wykorzystane podczas zajęć (jeśli będzie ono używane przez następną grupę uczniów).
9. Rekomenduje się taką organizację terapii, aby danego dnia poszczególni uczestnicy zajęć korzystali z różnych pomocy. Użyty sprzęt/ pomoce należy odłożyć w ustalone miejsce, aby osoby sprząające mogły je zdezynfekować.

VII Zasady pracy biblioteki szkolnej

1. Zmieniają się zasady korzystania z biblioteki/czytelni szkolnej.
2. Osoby korzystające z biblioteki/czytelni zaopatrzone są w środki ochrony osobistej (maseczki, przesłony), przestrzegają wymaganych zasad dystansu społecznego. Po wejściu do biblioteki dezynfekują ręce.
3. O liczbie dzieci przebywających w jednym momencie w bibliotece/czytelni decyduje nauczyciel bibliotekarz.
4. Osoby pracujące w bibliotece posiadają środki ochrony osobistej (maseczki, przesłony, rękawiczki).
5. Obowiązujący okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece – zgodnie z rekomendacją Biblioteki Narodowej – wynosi: na powierzchniach plastikowych (np. okładki książek, płyty itp.) wirus jest aktywny do 72 godzin (trzy doby); tektura i papier – wirus jest aktywny do 24 godzin. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne, również czasopisma.
6. Wskazane częste dezynfekowanie blatu, na którym leżały książki.
7. Nie wykonuje się dezynfekcji książek.
8. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczeń, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub często używanych elementów wyposażenia.

VIII Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu głównym znajdują się:

- 1.1 informacje dotyczące objawów zarażenia koronawirusem oraz sposobów zapobiegania zakażeniu,
 - 1.2 numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych,
 - 1.3 numer infolinii NFZ w sprawie koronawirusa (800 190 590).
2. Przy wejściach do budynku szkoły znajduje się dozownik z płynem dezynfekującym do rąk oraz umieszczona jest informacja o sposobie jego użycia oraz obowiązku dezynfekowaniu rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły. Dozowniki z płynem dezynfekującym znajdują się również w każdej sali.
 3. Wszystkie osoby wchodzące do szkoły dezynfekują dłonie lub zakładają rękawiczki ochronne, mają zakryte usta i nos oraz nie przekraczają obowiązujących stref przebywania.
 4. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza oraz po skorzystaniu z toalety.
 5. Prace porządkowe są monitorowane, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal lekcyjnych, świetlicowych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatur, włączników itp.
 6. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
 7. Wszyscy pracownicy szkoły są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos.
 8. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
 9. W szatni oraz na holach (przy sali informatycznej na II piętrze, przy pokoju nauczycielskim na I piętrze, przy świetlicy na parterze znajdują się zamknięte i opisane kosze, wyłożone workiem foliowym, na zużyte środki ochrony osobistej.
 10. Częstotliwość dezynfekcji:

- 10.1 dezynfekcja blatów stolików, oparcie krzeseł: przed wejściem dzieci do pomieszczeń, przed śniadaniem, po zakończeniu zajęć, według potrzeb,
- 10.2 dezynfekcja pomocy, sprzętu sportowego: codziennie poza salą, w której przebywają dzieci lub mycie detergentem,
- 10.3 mycie podłóg z użyciem środka dezynfekcyjnego: 1 raz dziennie po wyjściu dzieci, według potrzeb,
- 10.4 mycie podłóg z użyciem detergentu: według potrzeb,
- 10.5 mycie kranów i ubikacji z zastosowaniem detergentów: co godzinę. Dezynfekcja co najmniej 2 razy dziennie,
- 10.6 plac zabaw - mycie urządzeń detergentem, dezynfekcja co najmniej raz dziennie.
- 10.7 mycie szafek w szatni, podłogi - dwa razy dziennie, raz dziennie dezynfekcja,
- 10.8 dezynfekcja klamek, poręczy, wtyczek, włączników światła, czytnika kart – według potrzeb, co najmniej 2 razy dziennie,
- 10.9 dezynfekcja klawiatur, „myszek”, ekranów komputerów – po użyciu przez uczniów/nauczycieli,
- 10.10 sprzęt terapeutyczny – regularnie przecierane z użyciem wody i detergentu lub środka dezynfekcyjnego (najlepiej po każdych zajęciach i przy zmianie grupy uczestników).

IX Procedura dobrych praktyk higienicznych

1. Dobre praktyki higieniczne, w tym właściwe mycie rąk mają na celu zapobieganie przenoszeniu chorobotwórczych mikroorganizmów. Dotyczy to również SARS COV-2. Dlatego Światowa Organizacja Zdrowia (WHO) zaleca, aby stosować standardowe praktyki /dotychczas stosowane/ w celu zredukowania ekspozycji i transmisji chorób, które obejmują:

- Właściwą higienę rąk
- Higienę kasłania/kichania (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce)
- Ograniczenie przez pracowników bliskiego kontaktu z każdą osobą, która ma objawy chorobowe ze strony układu oddechowego (kichanie, kaszel)

- Osoby chore wykazujące ww. objawy nie mogą pracować
- Pracownicy muszą myć ręce:
 - ✓ Przed rozpoczęciem pracy;
 - ✓ Po zajmowaniu się odpadami/śmieciami;
 - ✓ Po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji;
 - ✓ Po skorzystaniu z toalety;
 - ✓ Po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - ✓ Po dotykaniu twarzy: oczu, ust, nosa oraz głowy – włosów, uszu.
 - ✓ Po jedzeniu, piciu
 - ✓ Po kontakcie z pieniędzmi, telefonem.
- 3. Dodatkowo należy stosować maseczki ochronne, rękawiczki podczas prac czyszczenia i dezynfekcji.
- 4. Wskazane zachowanie dystansu (najlepiej co najmniej 1,5 m) od pozostałych pracowników szkoły i dostawców.
- 5. Dostawy powinny odbywać się bez kontaktu z personelem szkoły - kontakt tylko telefoniczny.

X Procedura działań personelu obsługi

1. **Pomoc nauczyciela** jest odpowiedzialna za pomoc nauczycielom/wychowawcom świetlicy w opiece nad dziećmi przebywającymi w świetlicy/sali lekcyjnej. Stosuje środki ochrony osobistej (maseczki, przyłbice), dba o higienę osobistą. Każdorazowo po wejściu do pomieszczeń szkolnych dezynfekuje ręce. Nadzoruje dzieci podczas mycia rąk i korzystania z szatni, pilnuje dystansu w kontakcie z dziećmi. Może otrzymać od dyrektora polecenie mierzenia dzieciom/personelowi szkoły temperatury.
2. **Konserwator** stara się dokonywać czynności zawodowych w izolacji od dzieci i personelu opiekującego się dziećmi w szkole. Każdorazowo po wejściu do pomieszczeń szkolnych dezynfekuje ręce.
3. **Dozorca** stara się dokonywać czynności zawodowych w izolacji od dzieci i personelu opiekującego się dziećmi w szkole. Każdorazowo po wejściu do pomieszczeń szkolnych dezynfekuje ręce. Dokonuje mycia i dezynfekcji bramy, furtek szkolnych -2 razy dziennie: przed przyjściem i po przyjściu dzieci ze szkoły. Dezynfekuje place zabaw – co najmniej raz dziennie. Monitoruje wejścia i wyjścia osób do/z budynku szkoły.

4. **Personel sprzątający** dokonuje czynności zawodowych, starając się zachować izolację od dzieci i personelu opiekującego się dziećmi w szkole. Każdorazowo po wejściu do pomieszczeń szkolnych dezynfekuje ręce. Rejestruje na karcie dezynfekcji wykonane prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości, dezynfekowania powierzchni dotykowych: klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach itp. Wykorzystane przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcz, pomoce naukowe dezynfekuje po użyciu, poza salą, w której przebywają dzieci. Może otrzymać od dyrektora polecenie mierzenia dzieciom/personelowi szkoły temperatury.

VIII Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 u dziecka lub personelu szkoły

1. Szkoła ma przygotowaną salę – izolatkę (wyposażoną m.in. w środki ochrony osobistej, termometr, maseczki, rękawiczki, fartuch ochronny lub kombinezon i płyn do dezynfekcji rąk), w której będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
2. Personel zna tok postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia i skutecznie działa w sytuacji zagrożenia. Wdrożona jest procedura na wypadek pojawienia się zagrożenia biologicznego zakażenia /zachorowania dziecka lub pracownika spowodowanego wirusem COVID-19.
3. Jeżeli pracownicy lub rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka powinni nie przychodzić do szkoły oraz skontaktować się telefonicznie z lekarzem pierwszego kontaktu, który zdecyduje o podjęciu kolejnych kroków. W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może się być zakażonym koronawirusem.
4. W przypadku wystąpienia u dziecka oznak chorobowych charakterystycznych dla SARS-CoV-2 (temperatura powyżej 38 stopni, suchy kaszel, duszności, ew. dodatkowo nagła utrata smaku i węchu, problemy żołądkowe, wysypka), zostaje ono umieszczone w izolatce. O sytuacji informowany jest rodzic ucznia.
6. W przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i umieścić w izolatce
7. Po wystąpieniu u dziecka lub pracownika szkoły niepokojących objawów należy powiadomić o tym fakcie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w

Powiecie Warszawskim Zachodnim (22 733 73 33 - sekretariat, 22 733 73 32 – epidemiologia, 515 743 590 – sekcja higieny dzieci i młodzieży).

8. Po wystąpieniu przypadku zachorowania należy przygotować listę osób z najbliższego kontaktu potencjalnego zakażonego (wraz z numerami telefonów) na potrzeby dochodzenie epidemiologicznego prowadzonego przez PPIS.
9. Może się zdarzyć, że – decyzją Sanepidu – zablokowana zostanie możliwość przemieszczenia się dzieci i pracowników szkoły po budynku, wychodzenia ze szkoły i wchodzenia do niej (z wyjątkiem dostawy posiłków, przy zachowaniu szczególnych warunków bezpieczeństwa).
10. Jeśli dojdzie do takiej sytuacji, informowani są o niej opiekunowie prawni dzieci znajdujących się w budynku szkoły z zastrzeżeniem, że o możliwości odbioru uczniów z placówki zadecyduje PPIS.
11. W przypadku ryzyka zarażenia dziecka lub pracownika szkoły po konsultacji z PPIS należy poddać obszar, po którym poruszał się zarażony pracownik lub dziecko, (lub całą szkołę) gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji.
12. Dalsze czynności zostaną ustalone po kontakcie z pracownikami stacji sanitarno-epidemiologicznej. Należy na bieżąco wdrażać dodatkowe procedury na zlecenie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
13. W łatwo dostępnym miejscu (w gabinecie dyrektora, na korytarzach, w izolatce) dostępne są potrzebne numery telefonów, w szczególności do służb medycznych i powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

Ważne telefony:

(22) 733 73 33; 22 733 73 72; 602-472-821; 515 743 590 – Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Powiecie Warszawskim – Zachodnim - Ożarów Mazowiecki

734 422 626 – numer awaryjny do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego Warszawa Zachód

22 335 53 32 – SPZOZ Wojewódzki Szpital Zakaźny w Warszawie

8000 590 - Całodobowa infolinia NFZ o koronawirusie

14. Wszyscy pracownicy mają obowiązek na bieżąco śledzenia informacji GIS i Ministra Zdrowia dostępnych na odpowiednich stronach WWW

IX Organizacja pracy szkoły w czasie nauczania hybrydowego/zdalnego

1. W sytuacji gdy w szkole pojawi się przypadek zakażenia i/lub w razie lokalnego pogorszenia sytuacji epidemiologicznej dyrektor w porozumieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym oraz Organem Prowadzącym szkołę podejmuje decyzję o wprowadzeniu nauczania hybrydowego lub całkowicie zdalnego.
2. Do zadań dyrektora w trakcie nauczania hybrydowego/zdalnego należy:
 - 2.1.ustalenie, czy uczniowie i nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu umożliwiających interakcję między uczniami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia,
 - 2.2.ustalenie we współpracy z nauczycielami, technologii informacyjno-komunikacyjnych wykorzystywanych przez nauczycieli do realizacji zajęć;
 - 2.3.określenie zasad bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych;
 - 2.4.ustalenie we współpracy z nauczycielami, źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, z których uczniowie mogą korzystać;
 - 2.5.ustalenie z nauczycielami potrzeby modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania oraz, w razie potrzeby, modyfikacja tego zestawu;
 - 2.6.ustalenie, w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców, potrzeby modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz, w razie potrzeby, modyfikacja tego programu;
 - 2.7.Koordinacja współpracy nauczycieli z uczniami i/lub rodzicami, przy uwzględnieniu potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym;
 - 2.8.Ustalenie we współpracy z nauczycielami tygodniowego zakresu treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach, przy uwzględnieniu w szczególności:
 - A. równomiernego obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - B. zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
 - C. możliwości psychofizycznych uczniów,
 - D. łączenia przemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - E. ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;

- 2.9. ustalenie, we współpracy z nauczycielami, sposobu potwierdzania uczestnictwa uczniów na zajęciach oraz sposobu i terminu usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych;
- 2.10. zapewnienie każdemu uczniowi lub rodzicom możliwości konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazanie im informacji o formie i terminach tych konsultacji;
- 2.11. Ustalenie we współpracy z nauczycielami sposobu monitorowania postępów uczniów oraz sposobów weryfikacji ich wiedzy i umiejętności, w tym również informowania uczniów i ich rodziców o postępach ucznia w nauce/uzyskanych ocenach.
- 2.12. przekazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom informacji o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjnych.

3. Nauczyciele w trakcie nauczania hybrydowego/zdalnego:

- 3.1. odbierają od dyrektora szkoły informacje o sposobie i trybie realizacji zadań placówki w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania;
- 3.2. współpracują z dyrektorem, innymi nauczycielami, uczniami, rodzicami w zapewnieniu dzieciom potrzeb edukacyjnych i ich możliwości psychofizycznych, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym,
- 3.3. współpracują z innymi nauczycielami i dyrektorem przy ustalaniu tygodniowego zakresu treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach, uwzględniając w szczególności:
 - A. równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - B. zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - C. możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - D. łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - E. ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
- 3.4. współpracują z dyrektorem i z innymi nauczycielami przy ustalaniu przez dyrektora sposobu monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy

- i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postęпах ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;
- 3.5. wskazują dyrektorowi szkoły, we współpracy z innymi nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie i/lub rodzice mogą korzystać;
- 3.6. zapewniają każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji w formie i terminach ustalonych z dyrektorem jednostki;
- 3.7. ustalają z dyrektorem jednostki i innymi nauczycielami potrzebę modyfikacji odpowiednio zestawu programów wychowania przedszkolnego i szkolnego zestawu programów nauczania.
4. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość prowadzone są poprzez bezpłatną platformę TEAMS, z wykorzystaniem dziennika elektronicznego LIBRUS.
5. Nauczyciele prowadzący zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość korzystać mogą, na przykład z:
- 4.1. Materiałów udostępnianych przez MEN pod adresem www.podreczniki.pl
 - 5.2. Materiałów dostępnych na stronach CKE i OKE.
 - 5.3. Materiałów prezentowanych w programach telewizyjnych i radiowych.
 - 5.4. Materiałach wskazanych lub samodzielnie przygotowanych przez nauczycieli.
6. Nauczanie na odległość odbywa się z zasady w czasie rzeczywistym online, zgodnie z ustalonym planem zajęć.
7. Możliwe jest wprowadzenie – w zależności od sytuacji i specyfiki przedmiotu – uczenia asynchronicznego (nauczyciel udostępnia materiały, a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczonym).
8. W sytuacji gdy zajęcia odbywać się będą w całości w sposób zdalny, możliwe jest skrócenie zajęć lekcyjnych online do 30 minut.
9. Istnieje możliwość użyczenia – w miarę posiadanego zasobu - sprzętu niezbędnego do realizacji przez ucznia lub nauczyciela zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w szczególności laptopu.
10. Obowiązkiem nauczycieli wspomagających jest dostosowanie przekazywanych dzieciom treści do ich możliwości psychofizycznych.
11. Zajęcia terapeutyczne i rewalidacyjne – w zależności od ich specyfiki i sytuacji – odbywają się synchronicznie online, asynchronicznie poprzez udostępnianie zestawu ćwiczeń możliwych do wykonania w warunkach domowych. Rekomendujemy prowadzenie lekcji zdalnych online. Dopuszcza się możliwość wstrzymania realizacji

określonej formy zajęć specjalistycznych ze względu na brak możliwości, np. technologicznych ich prowadzenia. Wskazane jest, aby zajęcia te – po powrocie do nauki w szkole – były przeprowadzone w zwiększonej liczbie godzin (za zgodą rodzica dziecka).

12. Rodzice i uczniowie mogą korzystać w podanych terminach z konsultacji z nauczycielami/terapeutami/psychologiem/pedagogiem, w formie elektronicznej (rozmowa online, poprzez Librusa, po ustaleniu z nauczycielem także telefoniczna).
13. Uczniowie biorący udział w zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są oceniani.
14. Ocenie podlegają (podobnie jak przy nauce w budynku szkoły) różne formy aktywności dzieci, w tym wypowiedzi ustne podczas lekcji online, prace pisemne, przygotowanie miniprojektów, prezentacji (także zespołowych), wyników obserwacji.
15. Nauczyciel, formułując kryteria oceniania kształcenia na odległość, bierze pod uwagę:
 - 1) punktualność wykonania zadania,
 - 2) zgodność wykonanego zadania z poleceniem,
 - 3) staranność przedstawionych treści,
 - 4) wkład pracy własnej, samodzielność,
 - 5) oryginalność wniosków i elementów wskazujących na samodzielne myślenie.
16. Ocenę wystawianą w dzienniku elektronicznym Librus, przy czym wskazane jest, aby poza oceną wyrażaną stopniem pojawił się dodatkowy komentarz oceniający (w miejscu na ocenianie kształtujące lub na pracy, która w takim wypadku powinna być odesłana uczniowi).
17. Prace zadawane uczniom zależą od specyfiki przedmiotu.
18. Nauczyciele zadający uczniom prace do wykonania muszą uwzględnić możliwości psychofizyczne uczniów oraz czas, jaki muszą oni poświęcić na wykonanie zadania, zwłaszcza jeśli łączy się ono z koniecznością korzystania z mediów elektronicznych.
19. Nauczyciel powinien archiwizować prace domowe poszczególnych uczniów i przechowywać je do wglądu.
20. W przypadku nauczania zdalnego, oceniając zachowanie ucznia, nauczyciel bierze pod uwagę:
 - 1) jego zaangażowanie w wypełnianie obowiązków lekcyjnych,
 - 2) terminowe przysyłanie zadawanych prac,
 - 3) samodzielną i systematyczną pracę,



- 4) bezpieczne, odpowiedzialne i kulturalne korzystanie z narzędzi internetowych, z przestrzeganiem zasad obowiązujących na platformie internetowej wykorzystywanej przez szkołę do celów edukacyjnych,
- 5) zdalną pomoc kolegom w nauce.