

Procedura Bezpieczeństwa
w Publicznej Szkole Podstawowej nr 1 w Ostrowcu Świętokrzyskim
wprowadzona w związku z Covid-19 obowiązująca od 9 listopada do 29
listopada 2020 opracowana na podstawie wytycznych MEN, MZ i GIS dla
szkół podstawowych- działalność opiekuńcza dla uczniów kl. I- III.

§ 1

Zasady ogólne

1. Przychodzenie i wychodzenie dzieci z placówki.
 - 1) Rodzic przyprowadza wyłącznie zdrowe dzieci do drzwi wejściowych placówki, przekazuje istotne informacje o stanie zdrowia dziecka oraz aktualny numer telefonu w razie potrzeby kontaktu,
 - 2) Rodzic zaopatruje dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki, uczeń pozostaje w maseczce/przyłbicy do momentu wejścia do sali lekcyjnej,
 - 3) Rodzic nie posyła dziecka do placówki, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub izolacji. Wówczas wszyscy mieszkańcy domu muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza,
 - 4) Rodzic pilnuje, aby dziecko nie zabierało do szkoły niepotrzebnych przedmiotów,
 - 5) Rodzic i nauczyciel regularnie przypomina dziecku o podstawowych zasadach higieny oraz sposobie zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
2. Zabrania się przyprowadzania uczniów przez osoby chore lub przebywające na kwarantannie.
3. Osoby przyprowadzające ucznia do placówki mają obowiązek zasłaniać usta i nos oraz zdezynfekować ręce,
4. Pracownik szkoły w uzasadnionych przypadkach może wykonać weryfikację temperatury ciała ucznia za pomocą dostępnego w placówce termometru bezdotykowego,

5. Zabrania się przebywania osób trzecich na terenie placówki.
6. W sprawach pilnych dopuszcza się wejście Rodzica / Opiekuna do sekretariatu szkoły w maseczce i rękawiczkach.
7. Termometry do mierzenia temperatury ciała są dezynfekowane: bezdotykowy po użyciu w danej grupie, inny niż bezdotykowy po każdym użyciu.

§ 2

Organizacja opieki

1. Rodzic /opiekun odbierający dziecko informuje dzwonkiem pracownika szkoły upoważnionego przez dyrektora PSP nr 1 o woli odbioru ucznia, pozostając na zewnątrz budynku.
2. Pracownik szkoły po weryfikacji tożsamości osoby upoważnionej do odbioru przekazuje ucznia bezkontaktowo osobie oczekującej na zewnątrz budynku.
3. Przyprawdzając lub odbierając ucznia, rodzic/ opiekun powinien zachować od kolejnego rodzica odstęp 1,5 m, oczekuje na dziecko przed budynkiem szkoły.
4. Z sali, w której przebywa grupa uczniów usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.), będą dokładnie czyszczone lub dezynfekowane.
5. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze. Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą.
6. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

7. Uczniowie korzystają z boiska szkolnego i przebywają na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu między sobą.

8. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć jest regularnie czyszczony

z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości jest zabezpieczony przed ponownym użyciem.

9. Na boisku mogą przebywać klasy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.

10. Ogranicza się aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.

11. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Są to dzieci osób zatrudnionych w podmiotach wykonujących działalność leczniczą oraz innych osób realizujących zadania publiczne w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19, uczęszczających do klas I- III szkoły podstawowej.

12. Godziny pracy świetlicy są stałe i trwają od 6.45 do 16.00. W grupie może przebywać do 12 uczniów.

13. Do grupy przyporządkowani są każdorazowo ci sami nauczyciele.

14. Jedna grupa uczniów przebywa w świetlicy lub w razie potrzeby w wyznaczonej i stałej sali.

15. Minimalna przestrzeń do zajęć opiekuńczo -wychowawczych w sali nie jest mniejsza niż 4m² na 1 osobę (uczniów i nauczycieli).

16. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący minimum 1,5 m.

17. Jeśli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby zostaje odizolowany w gabinecie pomocy przedmedycznej z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób, niezwłocznie powiadamia się rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły. O powyższej sytuacji powiadamia się dyrektora.

18. W szkole nie będą organizowane wyjścia/wyjazdy poza teren szkoły, apele i uroczystości szkolne.

§ 3

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. W wejściu do budynku zamontowano urządzenia dezynfekujące oraz informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez wszystkie osoby, wchodzące do szkoły.
2. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, a także po skorzystaniu z toalety.
3. Prace porządkowe są monitorowane (czystość sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym m.in. blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, myszek, włączników).
4. Podczas przeprowadzania dezynfekcji ściśle przestrzegane są zalecenia producenta, znajdujące się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Przestrzega się czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
5. Pracownicy obsługi i administracji szkoły są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos.
6. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych są wywieszone plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
7. Toalety są dezynfekowane na bieżąco.

§ 4

Bezpieczeństwo spożywania posiłków

1. Posiłki będą spożywane w stołówce szkolnej w miejscach do tego przeznaczonych i będą wydawane zmianowo, aby poszczególne grupy nie miały ze sobą kontaktu.
2. Stoły, blaty, poręcze krzeseł będą czyszczone po każdej grupie, a sala wietrzona.
3. Uczniowie przed posiłkiem obowiązkowo myją ręce wodą z mydłem.
4. Od dostawców cateringu wymaga się pojemników i sztućców jednorazowych.

§ 5

Obowiązki nauczycieli

Nauczyciele:

- 1) zapoznają uczniów z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w szkole,
- 2) informują uczniów, w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych, o ryzyku, jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad higieny oraz przekazują wskazówki Głównego Inspektora Sanitarnego w powyższym zakresie,
- 3) nie organizują wyjść poza teren szkoły;
- 4) usuwają z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jeżeli do zajęć wykorzystują przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, przekazują woźnym do dezynfekcji;
- 5) dezynfekują przybory (markery do pisania, przybory geometryczne itp.)
- 6) wietrzą salę, w której organizują zajęcia, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć;

- 7) zwracają uwagę, aby uczniowie często i regularnie myli ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu;
- 8) unikają organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym ustalają bezpieczne zasady korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i zakończeniem zajęć.

§ 6

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników

1. Do pracy przychodzą jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Wyznaczono i przygotowano gabinet pomocy przedmedycznej, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
3. W gabinecie pomocy przedmedycznej dostępny jest dla nauczycieli termometr, aby mogli przebadać temperaturę swojego ciała.
4. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy/obsługa szkoły pozostają w domu i kontaktują się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, szpitalnym oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwonią pod nr 999 lub 112 i informują, że mogą być zakażeni koronawirusem.
5. Na bieżąco śledzą informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
6. W przypadku wystąpienia u pracownika, będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem:
 - 1) pracownik zostaje niezwłocznie odsunięty od pracy;

- 2) wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych grup uczniów;
- 3) dyrektor powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Ostrowcu Świętokrzyskim (ul. Smolna 3, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, tel. 41 / 247 96 95) i zapewnia stosowanie się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń;
- 4) obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddany zostaje gruntownemu sprzątnięciu, a powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) zostają zdezynfekowane;
- 5) dyrektor ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie. Do osób tych stosuje się wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszące się do osób, które miały kontakt z zakażonym;
- 6) stosuje się zalecenia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Ostrowcu Świętokrzyskim przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek;

w sekretariacie szkoły umieszcza się listę z numerami telefonów do oddziału zakaźnego szpitala, służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych, w tym do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Ostrowcu Świętokrzyskim.

§ 7

Zasady współpracy szkoły z Sanepidem

1. Dyrektor na bieżąco śledzi komunikaty na temat COVID-19 nadawane przez Główny Inspektorat Sanitarny i stosuje się do jego zaleceń.
2. Dyrektor informuje pracowników o ryzyku, jakie niesie za sobą nieprzestrzeganie zasad higieny, przekazuje im wskazówki i zalecenia GIS oraz wymaga ich bezwzględnego stosowania.

3. W sytuacji wystąpienia zagrożenia lub zarażenia wirusem COVID-19, dyrektor niezwłocznie informuje o tym fakcie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Ostrowcu Świętokrzyskim.
4. Dyrektor pozostaje w stałym kontakcie z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Ostrowcu Świętokrzyskim w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z szerzeniem się epidemii COVID-19.

§ 8

Postępowanie ze zużytymi środkami ochrony osobistej

1. Odpady wytworzone przez osoby zdrowe, takie jak maseczki czy rękawiczki, w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa, wyrzuca się do pojemnika /worka na odpady zmieszane.
2. Maseczki, rękawiczki i inne środki ochronne stosowane przez osoby zdrowe zbierane są w workach, które po zawiązaniu wrzucane są do pojemnika zbiorczego.

§ 9

Dane kontaktowe instytucji, w których można uzyskać informacje w sprawie COVID - 19

1. Powiatowa Stacja Sanitarno–Epidemiologiczna w Ostrowcu Świętokrzyskim:

Adres: ul. Smolna 3, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

Telefony:

Centrala: 41 247 96 95

telefony alarmowe PSSE w Ostrowcu Świętokrzyskim w sprawie koronawirusa:

1) 690 873 344

2) 690 874 526

3) 502 664 974

2. Całodobowa infolinia NFZ: 800 190 590

Osoby opracowujące procedury bezpieczeństwa:

Świetlica; Renata Filipkowska, Monika Tuchowska, Donata Praszyńska