

Organizačná smernica
o osobitnom spôsobe plnenia PŠD
podľa individuálneho učebného plánu

Druh a číslo predpisu: Organizačná smernica č. 01/2019

Oblasť platnosti: Predpis je záväzný pre všetkých pedagogických zamestnancov ZŠ s MŠ Hrabušice

Smernica prerokovaná v pedagogickej rade: 24. 01. 2019

Smernicu schválila: PaedDr. Alena Rerková, riaditeľka školy

Smernica schválená dňa: 24. 01. 2019

Smernica nadobúda platnosť odo dňa: 24. 01. 2019

Počet strán: 10

Počet príloh: 5

Zmeny v smernici sa uskutočňujú formou číslovaných písomných dodatkov, ktoré tvoria súčasť tejto smernice.

Riaditeľka ZŠ s MŠ Hrabušice vydáva túto smernicu:

V súlade s § 26 ods. 1 – 5 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „školský zákon“) a § 57 o komisionálnej skúške toho istého zákona určujem podmienky štúdia formou individuálneho učebného plánu (ďalej len IUP) v ZŠ s MŠ Hrabušice takto:

Čl. I

Podmienky povolenia štúdia podľa IUP

V súlade s § 26 školského zákona môže:

1. Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu na žiadosť zákonného zástupcu žiaka povoliť riaditeľ školy.
2. Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu riaditeľ školy povoliť žiakovi s nadaním (športovým, umeleckým) alebo zo závažných dôvodov, najmä tehotenstva a materstva, prípadne iných vážnych zdravotných dôvodov.
3. Individuálny učebný plán môže riaditeľ školy povoliť aj iným žiakom.
4. V prípade záujmu žiaka študovať podľa IUP v končiacom ročníku štúdia musí zákonný zástupca zvážiť náročnosť takejto formy štúdia a dodržať legislatívu a termíny, ktoré sa vzťahujú na vykonanie jednotlivých skúšok.

Čl. II

Žiadosť o povolenie osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky

V žiadosti o povolenie osobitného spôsobu plnenia povinnej školskej dochádzky žiadateľ uvedie:

- meno, priezvisko a bydlisko žiaka,
- dôvod žiadosti o IUP,
- obdobie, v ktorom žiada o IUP,
- potvrdenie športového klubu o aktívnej činnosti s harmonogramom tréningov, sústredení a súťaží na dané obdobie alebo potvrdenie inštitúcie, ktorá zastrešuje umeleckú činnosť žiaka s harmonogramom prípravy súťaží. V prípade zdravotných

problémov vyjadrenie lekárskeho konzília o dôvodoch a potrebe žiaka študovať podľa UIP.

Čl. III

Podmienky a organizácia vzdelávania podľa IUP

V súlade s § 26 školského zákona ďalej vymedzuje, že:

1. Súčasne s povolením vzdelávania podľa IUP dohodne riaditeľ školy so zákonným zástupcom žiaka alebo s plnoletým žiakom podmienky a organizáciu vzdelávania podľa IUP, ktoré musia byť v súlade so schváleným školským vzdelávacím programom a sú záväzné pre obe strany.
2. IUP vypracuje škola v spolupráci s pedagogickými a odbornými zamestnancami. IUP schvaľuje riaditeľ školy.
3. Žiak študujúci podľa IUP je povinný zúčastniť sa minimálne dvoch konzultácií za polrok z každého vyučovacieho predmetu. Obsah konzultácií si dohodne na začiatku polroka s vyučujúcim daného predmetu v spolupráci s triednym učiteľom, resp. vyučujúcim daného predmetu. Konzultácie sa konajú po vyučovaní, čas je možné upraviť po dohode s vyučujúcim tak, aby nenarušili výchovno-vzdelávací proces v škole.
4. Pre žiaka študujúceho podľa IUP je platný školský vzdelávací program schválený pre daný školský rok. Koordinátorom štúdia je triedny učiteľ. Dochádzka sa nezapisuje do triednej knihy. Do priemeru vymeškaných hodín ku klasifikačnému obdobiu sa jeho neprítomnosť nezapočítava.
5. V prípade splnenia konkrétnych požiadaviek z jednotlivých vyučovacích predmetov potrebných na klasifikáciu žiaka s IUP môže byť žiak na konci klasifikačného obdobia riadne klasifikovaný. V prípade, že dohodnuté požiadavky z niektorého predmetu nespĺní, klasifikuje sa za každý polrok na základe výsledkov komisionálnych skúšok z daných predmetov.
6. Triedny učiteľ zapíše do katalógového listu žiaka klauzulu:
Rozhodnutím riaditeľa školy č..... bolo žiakovi/žiačke povolené štúdium podľa individuálneho učebného plánu v školskom roku/..... oddo....., podpis triedneho učiteľa.
7. Na vysvedčení v časti „Doložka“ triedny učiteľ uvedie: Žiak/žiačka študoval/a podľa individuálneho učebného plánu.

8. Hodnotenie a klasifikácia žiaka sa uskutočňuje v súlade s Metodickým pokynom č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.

Čl. IV

Komisionálna skúška

1. Pri štúdiu podľa individuálneho učebného plánu podľa § 23 a 26 školského zákona sa žiak klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky.
2. Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov. Komisia sa skladá z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ školy alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný predmet a prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet.
3. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.
4. O možnosti vykonať komisionálnu skúšku rozhoduje riaditeľ školy podľa odseku 1, písm. j) školského zákona. Termín komisionálnej skúšky za 1. polrok je zvyčajne počas 1. polroka stanovený najneskôr do 30. marca, termín komisionálnej skúšky za 2. polrok je zvyčajne počas 2. polroka stanovený najneskôr do 31. augusta daného školského roku.
5. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal konať komisionálnu skúšku stupňom prospechu nedostatočný.
6. Zákonný zástupca žiaka musí najneskôr 30 minút pred začiatkom skúšky oznámiť, že sa jej žiak z odôvodnených príčin nezúčastní. Najneskôr do 24 hodín musí doložiť písomné potvrdenie o týchto príčinách, pričom potvrdenie od zákonného zástupcu žiaka sa neuznáva. Uznáva sa len lekárske potvrdenie.

Čl. V

Dokumentácia IUP

Dokumentáciu žiaka študujúceho podľa IUP vedie jeho triedny učiteľ.

Dokumentáciu tvorí:

- individuálny učebný plán (príloha D),
- plán konzultácií žiaka študujúceho podľa IUP (príloha E),

- prílohy A, B, C tejto smernice – súhlas zákonného zástupcu, evidencia prítomnosti žiaka na vyučovaní podľa IUP, evidencia prítomnosti žiaka na konzultáciách podľa IUP,
- protokol o vykonaní komisionálnej skúšky,
- oznámenie o výsledku komisionálnej skúšky.

Záverečné ustanovenie

S touto smernicou boli oboznámení pedagogickí zamestnanci školy na zasadnutí pedagogickej rady dňa 24. 01. 2019, čo potvrdili svojim podpisom. Vedúci metodického združenia prerokujú smernicu na zasadnutí metodického združenia. Táto smernica bude zverejnená na webovom sídle školy. Smernica nadobúda účinnosť od 24. 01. 2019

V Hrabušiciach 24. 01. 2019

Vypracovala: PaedDr. Alena Rerková, riaditeľka školy

Príloha A

Súhlas zákonného zástupcu

Meno a priezvisko žiaka:

Školský rok:

Svojím podpisom potvrdzujem, že som bol/bola oboznámený/á s individuálnym učebným plánom a súhlasím s podmienkami vzdelávania formou individuálneho učebného plánu.

Dátum:

Podpis zákonného zástupcu:

Podpis žiaka:

Podpis triedneho učiteľa:

Príloha D

Individuálny učebný plán

Meno žiaka:

Školský rok:

Ročník:

Trieda:

Dôvod plnenia PŠD podľa individuálneho učebného plánu:

Obdobie:

Predmet:

Okruhy učiva:

Hodnotenie:

Forma hodnotenia:

Zo všetkých povinných predmetov individuálneho učebného plánu pre príslušný ročník bude študent hodnotený v zmysle platných predpisov a zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní. Zákonný zástupca v spolupráci s triednym učiteľom osobne dohodne s vyučujúcimi prítomnosť na hodinách, poprípade konzultácie (podľa počtu hodín predmetu – minimálne jedenkrát za mesiac).

Každý vyučujúci pre žiaka písomne pripraví okruhy učiva, ktoré má žiak zvládnuť v danom ročníku z daného predmetu za príslušné klasifikačné obdobie.

Vypracoval:.....(meno a priezvisko vyučujúceho)

Hrabušice.....(dátum vypracovania)

PaedDr. Alena Rerková
riaditeľka školy

