

Dla osób, które nie posiadają Excela i nie mogły zrobić zadań praktycznych – prosty test

1. Co to jest komórka?
 - a. Pomieszczenie do składowania dokumentów
 - b. Miejsce w arkuszu, do którego można wprowadzać dane
 - c. Dane w arkuszu kalkulacyjnym

2. Co to jest arkusz kalkulacyjny?
 - a. Plik tekstowy
 - b. Program graficzny
 - c. Program umożliwiający analizę danych liczbowych, wykonywanie tabel, wykresów

3. Co to jest adres komórki?
 - a. Adres poczty elektronicznej
 - b. Określenie miejsca komórki w arkuszu np. A2
 - c. Miejsce w pasku narzędzi do wpisania formuły

4. Co to jest pasek formuły?
 - a. Aktywne pole tabeli
 - b. Miejsce do wpisania wzoru w arkuszu kalkulacyjnym
 - c. Miejsce wyboru poleceń

5. Co to jest seria danych?
 - a. Zaznaczona grupa komórek np. A3:G7
 - b. Grupa komórek leżąca w jednej kolumnie lub wierszu
 - c. Dowolne dane z tabeli

6. Co to jest formuła w arkuszu kalkulacyjnym?
 - a. Wzór określający sposób obliczenia zawartości komórki, do której dana formuła została wpisana
 - b. Sposób formatowania arkusza
 - c. Sposób przenoszenia wykresu do innego dokumentu

7. Adres względny komórki to:
 - a. A4
 - b. \$A4
 - c. \$A\$4

8. Adres bezwzględny komórki to

- a. A4
- b. \$A4
- c. \$A\$4

9. Prawidłowo zapisana formuła, obliczająca sumę liczb z podanego zakresu to:

- a. Suma(A1:A15)
- b. =Suma(A1+A15)
- c. =Suma(A1:A15)

10. Po skopiowaniu tabeli z Excela do dokumentu tekstowego za pomocą polecenia „wklej specjalnie” otrzymamy

- a. Wykres obrazujący dane z tabeli
- b. Nie można kopiować z Excela do Worda
- c. Tabelę, w której będą zmieniały się dane w zależności od zmian zachodzących w pliku źródłowym.

Czekam na odpowiedzi – można w e-mailu lub sms-ie. (Podaj numer pytania i wybraną odpowiedź np. 1a, 2c...)