

Drodzy Siódmoklasiści!

Poznajcie funkcję edytora tekstu Word, która może być użyteczna w przypadku wielostronicowych dokumentów.

Ta funkcja to **wyszukiwanie i zamiana wyrazów**.

Napiszcie dowolny tekst, w którym kilka razy pojawi się imię Ala.

*W narzędziach głównych zaznaczcie polecenie **znajdź i zamień**, w oknie, które się pojawi są dwa pola – w wyższym wpiszcie słowo Ala, w niższym np. Basia, wybierzcie **zamień wszystko**.*

Omówienie zagadnienia znajdziecie w filmie

https://youtu.be/tzI_Y9FiUCs.

Wiem, że nie wszyscy możecie pracować w Wordzie, ale warto choć teoretycznie poznać tę funkcję.

Osoby dysponujące Wordem zachęcam do eksperymentowania.