

# KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

## **A Kalocsai Krisztina Alapítvány**

2021. évi Beszámolójához

Dátum:

---

képviselő

## *I. A szervezet azonosító adatai, bemutatása*

Név: **Kalocsai Krisztina Alapítvány**

Székhely: 6724 Szeged, Gyöngytyúk utca 1.

Bejegyző határozat száma: 0600/Pk.60024/2006

Nyilvántartási szám: 06-01-0001298

### **A számviteli politika főbb vonásai**

A beszámoló összeállításánál alkalmazott szabályrendszer

A számviteli törvényben rögzített alapelvek, értékelési előírások alapján alakítottuk ki az adottságainknak, körülményeinknek leginkább megfelelő, a törvény végrehajtásának módszereit, eszközeit meghatározó számviteli politikánkat.

A számviteli politikánk a beszámolási kötelezettséget, a valós vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetről készülő beszámolót helyezi előtérbe. A törvény alapján a megbízható és valós összképet adó információszolgáltatást és az ezt biztosító alapelveket a könyvvezetés során szervezetünk folyamatosan szem előtt tartotta.

### **Jogszabályi háttér**

2011. évi CLXXV törvény: egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról

2011. évi XLXXXI. törvény: a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról

479/2016 (XII.28.) Korm. rendelet a számviteli törvény szerinti egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési sajátosságairól

350/2011 (XII. 30.) Kormányrendelet: a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről

### **A beszámolási forma:**

A Civil szervezet a számviteli törvényben, valamint az egyéb szervezetek könyvvezetéséről szóló kormányrendeletben meghatározott szabályok alapján készítette el a beszámolóját.

Egyszerűsített éves beszámoló, amelynek tagolása megfelel az egyéb szervezetek könyvvezetéséről szóló kormányrendelet 4-es és 5 sz mellékletének!

Az eredmény-kimutatása: Összköltségeljárással készült, formája: a kormányrendelet 5 sz. melléklete szerinti.

Szervezetünk társadalmi vállalkozási tevékenységet nem folytat közhasznú céljainak eléréséhez.

Áttérés más formájú beszámolóra csak a törvényi határérték túllépés, vagy egyéb jogszabályi előírás miatt lehetséges.

#### **A beszámoló készítésével kapcsolatos időpontok:**

- Az üzleti év megegyezik a naptári évvel!
- A mérleg fordulónapja: 2021. december 31.
- A mérlegkészítés időpontja: 2021. május 30.

#### **A beszámoló készítése, aláírása:**

- A beszámoló nyelve: Magyar
- Aláíró: Elnök

#### **A könyvvezetés módja és a könyvvezetéssel kapcsolatos időpontok:**

A civil szervezet a kezelésében, a használatában, a tulajdonában lévő eszközökről és azok forrásairól, továbbá a gazdasági műveletekről a kettős könyvvezetés keretében biztosítja, hogy az eszközökben és forrásokban bekövetkezett változások a valóságnak megfelelően, folyamatosan, zárt rendszerben, áttekinthetően kerüljenek bemutatásra.

#### **A beszámoló közzététele:**

A közzétételi kötelezettségét a civil szervezet elektronikus úton teljesíti.

#### **A számviteli alapelvek érvényesítése:**

"A vállalkozás folytatásának elve; a teljesség elve; a valódiság elve; a következetesség elve; a folytonosság elve; az összemérés elve; az óvatosság elve; a bruttó elszámolás elve; az egyedi értékelés elve; az időbeli elhatárolás elve; a tartalom elsődlegessége a formával szemben elve; a lényegesség elve; a költség-haszon összevetésének elve."

#### **Összehasonlíthatóság biztosítása**

A beszámolóban minden tétel összehasonlítható az előző üzleti év megfelelő adatával.

#### **Könyvvizsgálati kötelezettség**

A beszámolót bejegyzett könyvvizsgáló nem ellenőrizte. A szervezetnél könyvvizsgálat nem kötelező.

## II. Az eszközöknél és forrásoknál alkalmazott értékelési eljárások

Az év folyamán előforduló számviteli teendők ütemezése

Teendő	Ütemezés
Analitika-főkönyv egyeztetés	negyedévente
Főkönyvi kivonat készítés	negyedévente
Leltár-analitika egyeztetés	évente
Terv szerinti értékcsökkenés elszámolása	negyedévente
Terven felüli értékcsökkenés elszámolása	értékeléskor vagy az eseménykor
Értékvesztések elszámolása	értékeléskor vagy az eseménykor
Céltartalék képzés és megszüntetése	évente
Időbeli elhatárolások elszámolása	évente vagy azonnal
Értékelési különbözetek elszámolása	évente
Kerekítési különbözetek elszámolása	évente
Értékhelyesbítések elszámolása	évente
Éves elszámolású adók előírása	évente

Mérlegét "A" változatban készíti.

A könyveket a kettős könyvvitel rendszerében vezeti. A könyvelésre kiadott számlacsoportokat, számlákat, al- és részletező számlákat, azok számjeleit és megnevezését a számlatükörbe fogja össze. A számlatükör és a szöveges számlarend együtt teszi lehetővé, hogy a könyveit a számviteli törvény előírásai szerint vezesse.

A felmerült költségeket elsődlegesen az 5. számlaosztályban tartja nyilván. Az 5. számlaosztály megfelelő tagolásával biztosítja, hogy mind a külső, mind a belső információk rendelkezésre álljanak. A 6-os, 7-es számlaosztályt nem nyitotta meg.

A szervezet a beszámoló összeállításánál az alábbi értékelési eljárásokat alkalmazta:

Az immateriális javak beszerzési értékét beszerzési áron az amortizációval csökkenve mutatja ki.

A tárgyi eszközöket beszerzési áron az amortizációval csökkenve mutatja ki.

### Értékcsökkenési leírás módja:

Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével - általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik.

Az értékcsökkenés tervezésekor a cég az eszközök elhasználódásának ideje függvényében lineáris leírást alkalmazott.

Kisértékű eszközök értékcsökkenési leírása:

Az 200.000 Ft alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értékcsökkenési leírást tervezni nem kell.

Nem jelentős maradványérték:

A maradványérték nulla összeggel vehető figyelembe az értékcsökkenési leírás tervezése során, ha az eszköz hasznos élettartama végén várhatóan realizálható értéke valószínűsíthetően nem haladja meg az eszköz beszerzési értékének 10 %-át, legfeljebb 200 eFt-ot.

Ha a szervezet szempontjából meghatározó jelentőségű tárgyi eszközöknél az évenként elszámolásra kerülő értékcsökkenés megállapításakor (megtervezésekor) figyelembe vett körülményekben (az adott eszköz használatának időtartamában, az adott eszköz értékében vagy a várható maradványértékben) lényeges változás következett be, terven felüli értékcsökkenést kell elszámolni.

Terven felüli értékcsökkenést kell az immateriális jószágnál, a tárgyi eszközöknél elszámolni akkor is, ha

- az immateriális jószág, a tárgyi eszköz könyv szerinti értéke tartósan és jelentősen magasabb, mint ezen eszköz piaci értéke;
- a szellemi termék, a tárgyi eszköz értéke tartósan lecsökken, mert a szellemi termék, a tárgyi eszköz a vállalkozási tevékenység változása miatt feleslegessé vált, vagy megrongálódás, megsemmisülés, illetve hiány következtében rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan;
- a vagyoni értékű jog a szerződés módosulása miatt csak korlátozottan vagy egyáltalán nem érvényesíthető;
- a befejezetlen kísérleti fejlesztés révén megvalósuló tevékenységet korlátozzák, vagy megszüntetik, illetve az eredménytelen lesz.

A terven felüli értékcsökkenést olyan mértékig kell végrehajtani, hogy az immateriális jószág, a tárgyi eszköz, a beruházás használhatóságának megfelelő, a mérlegkészítéskor érvényes (ismert) piaci értéken szerepeljen a mérlegben. Amennyiben az immateriális jószág, a tárgyi eszköz, a beruházás rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan, megsemmisült, vagy hiányzik, az immateriális javak, a tárgyi eszközök, a beruházások közül - terven felüli értékcsökkenés elszámolása után - ki kell vezetni.

Nem számolható el terv szerinti, illetve terven felüli értékcsökkenés a már leírt, illetve a tervezett maradványértéket elért immateriális jószágnál, tárgyi eszközöknél.

Készleteiről a társaság év közben folyamatos nyilvántartást nem vezet. Év végén tételes leltározással határozza meg a készlet mennyiségét, illetve a FIFO elv alkalmazásával annak értékét.

Az előző évi mérlegkészítésnél alkalmazott értékelési elvek nem változtak.

Külföldi pénzürtékre szóló eszközök és kötelezettségek forintra történő átszámítása az MNB által meghirdetett középárfolyamon történt.

Analitikus nyilvántartást vezet a cég a vevői követelésekről és a szállítói tartozásokról. A munkabérek és egyéb személyi jellegű kifizetések analitikus nyilvántartási kötelezettségének a bérszámfejtés keretében tesz eleget.

A két vagy több évet érintő gazdasági események eredményre gyakorolt hatásának kiszűrésére aktív és passzív időbeli elhatárolás számlát alkalmaz.

Jelentős összegű hiba értelmezése:

ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások eredményt, saját tőkét növelő-csökkentőértékének együttes (előjeltől független) összege meghaladja a számviteli politikában meghatározott értékhatárt. Minden esetben jelentős összegű a hiba, ha a hiba feltárásának évében az ellenőrzések során - ugyanazon évet érintően - megállapított hibák, hibahatások eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő értékének együttes (előjeltől független) összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2 százalékát, illetve, ha a mérlegfőösszeg 2 százaléka nem haladja meg az 1 millió forintot, akkor az 1 millió forintot.

### *III. A beszámoló egyes soraihoz tartozó információk*

#### Saját részvények, saját üzletrészek bemutatása:

Az Alapítvány nem rendelkezik saját részvénnyel és üzletrésszel, valamint visszaváltható részvénnyel, szervezeti formája okán.

#### Információk a kötelezettségekről

Az Alapítványnak nincs olyan kötelezettsége, amely 5 évet túli futamidejű, és zálogjoggal vagy hasonló joggal terhelt lenne.

#### Kivételes nagyságú és előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások

A számviteli politikában meghatározott kivételes nagyságú és előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások az adott évben nem fordultak elő!

## A jelentős mérleg- és eredménykimutatás sorainak bemutatása

A mérlegben jelentősnek minősülő tételek:

eFt

Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	14.003
Egyéb követelések	5.607
Pénztár, csekk	1.101
Bankbetétek	10.783
Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	122
NAV felé fennálló kötelezettség	47
Egyéb kötelezettségek	5.587

Az eredménykimutatásban jelentősnek minősülő tételek:

eFt

Belföldi értékesítés nettó árbevétele	38.589
Exportértékesítés nettó árbevétele	0
Anyagköltségek	8
Igénybe vett szolgáltatások	2.765
Egyéb szolgáltatások	266
Eladott áruk beszerzési értéke	0
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0
Béreköltség	6.659
Egyéb személyi jellegű kifizetések	307
Bérfelrakások	958
Értékcsökkenési leírás	1.657
Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	0
Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	27
Egyéb bevétel	19.826
Egyéb ráfordítások	42.827

## IV. Tájékoztató adatok

Az adózott eredmény felhasználására tett javaslat:

Osztalék jóváhagyásra a civil szervezetnél nem kerülhet sor, ennek értelmében szervezetünk eredményét nem osztja fel!

A Kapcsolt felekkel bonyolított ügyletek

A Szervezetnél a tárgy évben nem volt olyan kapcsolt felekkel bonyolított ügylete, amely lényeges lett volna, és nem a szokásos piaci feltételek között valósult meg.

### Kapcsolt vállalkozásokkal szembeni tranzakciók

A Szervezetnek nincs kapcsolt vállalkozásokkal szemben a Szt.-ben nevesített követelése és kötelezettsége.

### A mérlegben meg nem jelenő kötelezettségekről

"A beszámolási időszakban nem keletkezett olyan kötelezettség, amely a könyvekbe ne került volna be, viszont a beszámoló, illetve a társaság gazdasági helyzetének a megítélése szempontjából jelentőséggel bírna. "

Az Állami Számvevőszék 2017-2019. évek vonatkozásában lefolytatott ellenőrzése eredményeként az Alapítvány „alacsony kockázatú fenntartó” besorolást szerzett.

### *V. A tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenység bemutatása:*

Az Alapítvány fenntartásában Teddy (S0281178) és Teddy 2 (S0507411) családi bölcsődék 2021.05.31-ig működtek, a Teddy's Club Óvoda (OM 200817) pedig 2021.06.30-ig, 2021.07.01-től az Alapítvány egyedül a Szegedi Nemzetközi Általános Iskola /OM 203258/) köznevelési intézmény fenntartója.

Fenti időpontokig az Alapítvány a kapott állami normatív támogatást teljes egészében Teddy's Club Óvoda, Teddy és Teddy 2 családi bölcsődék működtetésére és üzemeltetési költségeire fordította.

A Szegedi Nemzetközi Általános Iskolára az Alapítvány nem részesült normatív állami támogatásban.

Az alapító okiratban lefektetett célokkal összhangban a fenntartásában működő intézményekkel együttműködve, köznevelési alapfeladatai mellett, támogatta a kisgyermekkor, gyermekkor és általános iskolás kori idegennyelvi nevelést és oktatást, nyelvi, kulturális és sportfoglalkozásokat szervezett, s segítette az ezen korosztályba tartozó gyermekeket a környezettudatos gondolkodás elsajátításában is. Az Alapítvány valamennyi bevételét a cél szerinti tevékenységekre ill. az Alapítvány működésére fordította.

A tárgyévben az Alapítvány kuratóriumi tagjai nem részesültek tiszteletdíjban. A felügyelő bizottság jogkörében eljáró személy éves tiszteletdíja bruttó 450 000 Ft volt.

Az alapítvány munkáját 4 önkéntes is segítette.

### *A közhasznú tevékenység főbb eredménye:*

Az Alapítvány a vállalt céljaival és feladataival összhangban segítette és támogatta, hogy a fenntartásában működő intézményekbe járó gyermekek -az intézmények nevelési ill.



pedagógiai programjainak megfelelően- stresszmentes, barátságos környezetben, életkoruknak megfelelő, magas színvonalú nevelésben és oktatásban részesüljenek. Nagy hangsúlyt fektettünk az egészséges étkezésre, és az arra való nevelésre.

Kalocsai Krisztina Alapítvány 2021-ben 5 db Lenovo V14 Ultravékony Notebook-ot vásárolt a Szegedi Nemzetközi Általános Iskola részére. Erre azért nyílt lehetőségünk, mert egy külső támogatónk, a budapesti székhelyű DATANEUM Ingatlan Zrt. 750.000- Ft-ot adományozott az Alapítvány részére az iskola "számítástechnikai és informatikai fejlesztése céljára". Ez a cég, továbbá, egy tartós támogatási szerződést is kötött az Alapítvánnyal, amelyben vállalta, hogy 5 éven át évente legalább 500.000 Ft-ot adományoz az iskola fejlesztése céljára.

## Cél szerinti juttatások kimutatása

Támogatási program elnevezése	Teddy's Club Óvoda köznevelési támogatás	
Támogató megnevezése	Magyar Államkincstár	
Támogatás forrása	állami	
Támogatás időtartama	2021.01.01-2021.06.30.	
Támogatási összeg	10.719.150	
-ebből a tárgyévre jutó összeg	10.719.150	
- tárgyévben felhasznált összeg	10.719.150	
- tárgyévben folyósított összeg	10.719.150	
Támogatás típusa	vissza nem térítendő	
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként		
Személyi	9.479.850	
Dologi	1.239.300	
Felhalmozási		
Összesen	10.719.150	
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása		
<p>A Teddy's Club Óvoda után járó állami támogatást (normatíva) a fenntartó alapítvány minden hónapban a törvényes határidőn belül és teljes összegében átadta az intézménynek. Az óvodában a folyamatos gyermeklétszám a maximálisan engedélyezett 30 fő volt, az igényelt és kapott normatív támogatásnak megfelelően. Tovább utalt támogatás: 10.719 ezer Ft.</p> <p>A normatíva felhasználása -a törvények és vonatkozó jogszabályok figyelembevételével- magába foglalja a béreket és járulékokat:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vezető óvodapedagógus, vezetői pótlék</li><li>- óvodapedagógus (besorolás Ped I.)</li><li>- óvodapedagógus (besorolás Ped I.)</li><li>- dajka (óvodapedagógus, besorolás Ped I.)</li><li>- dajka- konyhai kisegítő 6 órás.</li></ul> <p>Továbbá:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- óvodai étkezési normatíva felhasználását</li><li>- intézmény fenntartására fordított kiadásokat: pl. bérleti díj, közüzemi számlák, alapanyag beszerzését (pl. gyurma, ceruza, játék, filc irodaszer, ragasztó, füzet, radír, papír, karton, stb.).</li></ul> <p>Óvodai szolgáltatási díj ráfordításai tartalmazzák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 8 órás dajka bére,</li><li>- 8 órás gondnok, buszsofőr bére,</li><li>- óvoda kisbusz üzemeltetése, fenntartása,</li><li>- igény bevett szolgáltatások, oktatás: jóga, nép tánc, okosító torna, modern tánc, nyelvoktatás, egyéb foglalkozások,</li><li>- pedagógus továbbképzések, külső szakértők,</li></ul>		

- óvodai rendezvények kiadásai: busz bérlés, belépőjegyek, bérletek,
- kulturális és ünnepi rendezvények: komoly zenei koncertek, múzeumok, kiállítások, ünnepi programok,
- egyéb anyagok (tisztítószer, irodaszer stb.)

költségeit.

**Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása**

A köznevelési intézmény (óvoda) folyamatos működtetése és fenntartása, összesen 30 férőhelyen.

Támogatási program elnevezése	Teddy Családi Bölcsőde és Teddy 2 Családi Bölcsőde, szociális támogatás	
Támogató megnevezése	Magyar Államkincstár	
Támogatás forrása	állami	
Támogatás időtartama	2021.01.01-2021.05.31.	
Támogatási összeg	5.877.030	
-ebből a tárgyévre jutó összeg	5.877.030	
- tárgyévben felhasznált összeg	5.877.030	
- tárgyévben folyósított összeg	5.877.030	
Támogatás típusa	vissza nem térítendő	
<b>Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként</b>		
Személyi	5.877.030	
Dologi		
Felhalmozási		
Összesen	5.877.030	
<b>Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása</b>		
<p>A kapott támogatás két Családi Bölcsőde, összesen 14 férőhelyen, kizárólag személyi juttatásokra (a dolgozók bére és járulékok) került felhasználásra.  Dolgozói létszám: 2021.05.31.-ig 3-2 fő  Gyermek-létszám: a maximálisan engedélyezett 7-7 fő.  A Teddy Családi bölcsődék intézményi térítési díját a szolgáltatás önköltsége alapján határoztuk meg.  Az önköltség az előző évi költségeken, a következő évi várható költségeken, illetve a tervezett fejlesztések költségein alapult. A bér és járulékok mellett a fennmaradó összeget a gyermekek ellátásával kapcsolatos közvetlen és közvetett költségekre fordítottuk.</p> <p>A térítési díjat minden hónapban 20 munkanapnak megfelelő összegben számítottuk, függetlenül az adott hónap munkanapjainak számától.</p>		
<b>Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása</b>		
<p>A Teddy (S0281178) és Teddy 2 (S0507411) családi bölcsődék folyamatos működtetése és fenntartása, összesen 14 férőhelyen.</p>		

Támogatási program elnevezése	Élelmiszer támogatás	
Támogató megnevezése	Magyar Államkincstár	
Támogatás forrása	állami	
Támogatás időtartama	2021.01.01-2021.12.31.	
Támogatási összeg	93.600	
-ebből a tárgyévre jutó összeg	93.600	
- tárgyévben felhasznált összeg	93.600	
- tárgyévben folyósított összeg	93.600	
Támogatás típusa	vissza nem térítendő	
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként		
Személyi	0	
Dologi	93.600	
Felhalmozási	0	
Összesen	93.600	
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása		
<p>A Vega-Ház Kft. (adószáma: <b>22925475-2- 03</b> ügyfél-azonosítója: <b>1005259621</b>) által az Európai Unió Iskolagyümölcs- és Iskolazöldség – Program keretében, a Szegedi Nemzetközi Általános Iskola vonatkozásában kötött megállapodás szerint, kiszállított termékeket a fenntartó átvette és az iskola 0-7. osztályos tanulói részére kiosztotta.</p>		
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása		
<p>A Szegedi Nemzetközi Általános Iskola köznevelési intézmény folyamatos működtetése és fenntartása, átlagosan 55 tanulóval.</p>		

Támogatási program elnevezése	SZJA 1%	
Támogató megnevezése		
Támogatás forrása	állami	
Támogatás időtartama	2021.01.01-2021.12.31.	
Támogatási összeg	356.977	
-ebből a tárgyévre jutó összeg	356.977	
- tárgyéven felhasznált összeg	356.977	
- tárgyéven folyósított összeg	356.977	
Támogatás típusa	vissza nem térítendő	
Tárgyéven felhasznált összeg részletezése jogcímenként		
Személyi	0	
Dologi	356.977	
Felhalmozási	0	
Összesen	356.977	
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása		
A támogatás teljes összege a Teddy (S0281178) és Teddy 2 (S0507411) családi bölcsődék feladatellátási helyei után szerződés szerint fizetendő bérleti díjai egy részének kifizetésére került felhasználásra.		
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása		
A Teddy (S0281178) és Teddy 2 (S0507411) családi bölcsődék folyamatos működtetése és fenntartása, összesen 14 férőhelyen.		

Támogatási program elnevezése	Bértámogatás 70601/26/01948
Támogató megnevezése	Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal
Támogatás forrása	állami
Támogatás időtartama	2021.03.25-2022.02.28.
Támogatási összeg	979.527
-ebből a tárgyévre jutó összeg	914.250
- tárgyévben felhasznált összeg	914.250
- tárgyévben folyósított összeg	886.042
Támogatás típusa	vissza nem térítendő
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	
Személyi	914.250
Dologi	0
Felhalmozási	0
Összesen	914.250
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása	
A támogatás teljes összege két fő közfoglalkoztatott alkalmazására került felhasználásra.	
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása	
A két fő az iskolai kiegészítő munkákban segédkezett a Szegedi Nemzetközi Általános Iskola feladatellátási helyén.	