

## **Z Á P I S N I C A**

### **zo zasadnutia Rady školy pri ZŠ, Mierové námestie 255/27, Handlová**

Dátum a čas: **13.10. 2021, 15.45 h**

Miesto: **ZŠ, Mierové námestie 255/27, Handlová**

Prítomní: **podľa prezenčnej listiny**

#### **Program:**

- 1. Otvorenie, privítanie, kontrola uznesení z predchádzajúceho zasadnutia**
- 2. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za šk. rok 2020/2021**

*Predkladá : písomne – riaditeľ školy*

- 3. Návrh výchovného programu Školského klubu pri ZŠ Mierové námestie Handlová**

*Predkladá : ústne – vedúca školského klubu*

- 4. Doplnenie členov RŠ z radov pedagógov**

- 5. Rôzne**

- 6. Diskusia**

- 7. Uznesenie, záver**

#### **Zápis z rokovania:**

##### **K bodu 1 - Otvorenie, privítanie, kontrola uznesení**

Zasadnutie otvorila predsedkyňa RŠ PaedDr. Andrea Bajánová. V úvode privítala prítomných členov a prizvaných hostí a oboznámila ich s programom zasadnutia. Všetci prítomní s programom súhlasili.

Vytvorením zápisnice zo zasadnutia bola poverená PaedDr. Andrea Bajánová, overovateľom zápisnice bude člen RŠ Mgr. Ján Beránek .

V rámci kontroly uznesení z predchádzajúceho zasadnutia predsedkyňa RŠ konštatovala, že úlohy stanovené na poslednom zasadnutí dňa 28.06. 2021 boli splnené.

## **K bodu 2 - Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za šk. rok 2020/2021**

Správu výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach v ZŠ MN Handlová za šk. rok 2020/2021 predložila riaditeľka školy Mgr. Iveta Jakubová. Správa bola zameraná na činnosť poradných orgánov školy – metodických združení a Rady rodičov. Súčasťou správy sú komplexné údaje o žiakoch a ich výchovno-vzdelávacích výsledkoch, údaje o zamestnancoch školy, o materiáľno – technickom vybavení, o stanovených a splnených úlohách v minulom školskom roku. Obsahuje tiež informácie o zapojenosti školy do projektov, súťaží, informácie o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti.. Riaditeľka školy vyzdvihla úspešnosť školy v projektoch Spolu múdrejší a Modernejšia škola. Z úprav na budove školy spomenula rekonštrukciu sociálnych zariadení, vybavenie tried novou IKT technikou.

RŠ správu vzala na vedomie a odporučila schváliť ju bez výhrad v predloženom rozsahu. Jej úplné znenie je prístupné v sídle školy, resp. na webovej stránke školy.

## **K bodu 3 – Návrh výchovného programu Školského klubu pri ZŠ Mierové námestie**

Návrh výchovného programu na obdobie 4 rokov predniesla Mgr. Janka Polerecká, zástupkyňa ročníkov 1.- 4. Oboznámila prítomných s oblasťami výchovného pôsobenia, s materiálnymi, priestorovými a personálnymi podmienkami v školskom klube. Objasnila štruktúru práce v školskom klube v priebehu dňa, týždňa a mesiaca. Pripomenula zaujímavé a originálne podujatia, ktoré klub organizuje. Všetci prítomní návrh schválili bez výhrad.

## **K bodu 4 - Doplnenie členov RŠ z radov pedagogických zamestnancov**

Predsedyňa RŠ informovala o zmene v zložení rady školy z dôvodu odchodu Mgr. Michaely Ňochovej, ktorá zastupovala v RŠ pedagogických zamestnancov 2. stupňa. Jej nástupcom sa stal Mgr. Ján Beránek, ktorý v predchádzajúcich voľbách získal najvyšší počet hlasov spomedzi ostatných pedagogických zamestnancov.

## **K bodu 5 – Rôzne**

Pani riaditeľka Mgr. Iveta Jakubová informovala prítomných o dvoch aktuálnych problémoch, ktoré boli diskutované na utorkovom zasadnutí Rady rodičov. Jedným bolo zasielanie domácich úloh dlhodobo chorým žiakom. Dohodlo sa, že vyučujúci budú úlohy zapisovať každý deň do Edupage. Ďalej sa rodičia zaoberali možnosťou zlepšiť podmienky pre bezpečný pobyt detí v škole tým, že by škola zakúpila infražiariče na dezinfekciu učební. Rodičia do budúceho zasadnutia majú úlohu zistiť čo najviac informácií k danej téme.

## K bodu 6 - Diskusia

Pani Mgr. Zdenka Uhlárová dala podnet na preverenie stavu vedomostí jednotlivých skupín na vyučovaní ANJ, nakoľko má informácie, že žiaci nemajú dostatočné vedomosti vo všetkých skupinách, jedna skupina má odučeného viac učiva ako druhá, alebo tretia skupina. Pani riaditeľka situáciu prediskutuje s vedúcou PK cudzích jazykov a bude informovať o riešení podnetu na vyučovanie ANJ v skupinách. Ďalej navrhla, že by sa mohol kredit školy zvýšiť tým, že by škola rozšírila výučbu cudzích jazykov na 2 cudzie jazyky už v nižších ročníkoch. Pani riaditeľka jej odpovedala, že záujem o druhý cudzí jazyk si volia písomne v šiestom ročníku rodičia. Riešenie je ponuka výučby v rámci krúžkovej činnosti, nakoľko na škole sú ďalšie dve kvalifikované vyučujúce jazykov nemeckého a francúzskeho, záujem o krúžkovú činnosť je cudzích jazykov je nedostatočný. Pán Ing. Radoslav Iždinský navrhol, aby bola preverovaná jednotným testom dosiahnutá úroveň vedomostí z ANJ v jednotlivých ročníkoch. Pani riaditeľka odpovedala že úroveň vedomostí testami sa robí vo všetkých ročníkoch 3 až 4 krát ročne.

## K bodu 7 - Uznesenie

**Uznesenie zo zasadnutia Rady školy pri ZŠ, Mierové námestie 255/27, 972 51 Handlová**  
**konaného dňa 13. 10. 2021:**

### K bodu 2/

#### **1. UZNESENIE RŠ**

##### RŠ BERIE NA VEDOMIE

správu Mgr. Ivety Jakubovej o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach v ZŠ Mierové námestie 255/27, Handlová za šk. rok 2020/2021 a odporúča schváliť ju v predloženom rozsahu bez výhrad.

### K bodu 3/

#### **2. UZNESENIE RŠ**

##### RŠ SCHVAĽUJE

Návrh výchovného programu školského klubu na roky 2021 – 2025 predložený Mgr. Jankou Polereckou.

### ÚLOHY

#### **A) RŠ UKLADÁ PREDSEDOVI RŠ PREDLOŽIŤ**

Výročnú správu o činnosti RŠ za kalendárny rok 2021

*T: najbližšie zasadnutie RŠ (február 2022)*

*Zodp. : PaedDr. Andrea Bajánová – predseda RŠ*

## **B) RŠ UKLADÁ PREDSEDOVI RŠ PREDLOŽIŤ**

Plán zasadnutí RŠ na rok 2022

*T: najbližšie zasadnutie RŠ (február 2022)*

*Zodp. : PaedDr. Andrea Bajánová – predseda RŠ*

## **C) RŠ UKLADÁ RIADITEL'KE ŠKOLY PREDLOŽIŤ**

rozpočet školy na kalendárny rok 2022

*T: najbližšie zasadnutie RŠ (február 2022)*

*Zodp. : Mgr. Iveta Jakubová – riaditeľka školy*

V závere zasadnutia členka RŠ PaedDr. Andrea Bajánová oboznámila prítomných členov s termínom najbližšieho zasadnutia RŠ a s jeho programom.

### **PRÍLOHY:**

**Príloha č.1 :** pozvánka na zasadnutie RŠ

**Príloha č.2 :** prezenčná listina zo zasadnutia RŠ

**Príloha č.3:** Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach v ZŠ, Mierové námestie 255/27, Handlová za šk. rok 2020/2021.

Zápisnicu vyhotovil: PaedDr. Andrea Bajánová

.....

Zápisnicu overil: Mgr. Ján Beránek

.....

V Handlovej dňa: 14. 10. 2021

.....

PaedDr. Andrea Bajánová  
predsedníčka RŠ