

Základná škola s materskou školou a ŠJ Kamenica nad
Cirochou

KRÍZOVÝ PLÁN
DIŠTANČNÉHO VZDELÁVANIA

2020/2021

1. Predmet a účel úpravy

Krízový plán dištančného vzdelávania je dokument vypracovaný vedením školy, ktorý upravuje výchovno-vzdelávací proces v období mimoriadnej situácie a pandémie. Riadi sa odporučeniami MŠVVaŠ SR, usmerneniami ÚVZ, RÚVZ, Organizáciou školy v mimoriadnej situácii. Upravuje spôsoby a zásady pri dištančnej forme vzdelávania.

2. Identifikácia organizácie

Organizácia	základná škola
Adresa školy	Osloboditeľov 204/2, 067 83 Kamenica nad Cirochou
Právna forma	rozpočtová organizácia
Štatutárny orgán	Mgr. Slavomír Tokár, riaditeľ školy
Zriaďovateľ	Obec Kamenica nad Cirochou
Telefónne číslo	057/779 32 20
EDUID	100011871
E-mailová adresa	skola@zskamenicanc.sk
Internetová adresa	zskamenicanadcir.edupage.org

3. Krízový plán dištančného vzdelávania

V čase mimoriadnej situácie alebo pandémie sa riadime týmito pravidlami:

- V prípade, že nie je možné pre celú školu alebo jednotlivé triedy zabezpečiť prezenčné vyučovanie, realizuje sa vyučovanie dištančnou formou.
- O začiatku dištančného vzdelávania rozhodne riaditeľ školy a oznámi ho všetkým žiakom aj pedagogickým zamestnancom prostredníctvom webovej stránky školy, na FB stránke, resp. cez edupage.
- Dištančné vzdelávanie škola poskytuje aj individuálne pre žiakov, ktorí sú v povinnej alebo preventívnej karanténe.

3.1 Formy dištančného vzdelávania

Podľa dĺžky trvania sa dištančné vzdelávanie realizuje v rôznych variantoch:

- vyučovania sa nezúčastňuje iba niekoľko žiakov v triede: postupuje sa rovnako, ako keď je žiak krátkodobo chorý /informácie cez edupage/;
- ak sa vyučovania krátkodobo (max. 1 týždeň) nezúčastňuje 1 alebo 2 triedy, v daných triedach prebieha dištančné vzdelávanie formou krátkych zadaní cez edupage, ktoré sa vyhodnotia po návrate do školy;
- ak sa vyučovania nezúčastňuje viac tried po dobu viac ako 1 týždeň - realizuje sa dištančné vzdelávanie v plnom režime - t.j. dištančné aj online vzdelávanie na I. stupni a II. stupni cez edupage (Google Meet, mail,...) podľa rozvrhu dištančného vzdelávania.

3.2 Komunikácia počas dištančného vzdelávania

Dištančná forma vzdelávania prebieha formou elektronickej komunikácie žiakov s pedagogickými zamestnancami školy nasledujúcimi formami:

- povinne prostredníctvom školského portálu edupage;
- online vyučovanie prostredníctvom soc. sietí
- po dohode prostredníctvom sociálnych sietí;
- po dohode prostredníctvom emailovej komunikácie.

Učiteľ najskôr overí možnosti spolupráce so žiakmi a následne ju s nimi dohodne. Učítelia jednotlivých predmetov budú zadávať žiakom úlohy (približne podľa platného rozvrhu hodín) v primeranom rozsahu a primeranej náročnosti s určením presného termínu na preštudovanie/vypracovanie:

- nové učivo na samoštúdium (napr. študijné texty, prezentácie, ...),
- úlohy na precvičenie učiva,
- zadania na overenie pochopenia učiva (testy, ...),
- projekty na samostatnú prácu.

Žiak môže požiadať vyučujúceho o individuálnu konzultáciu.

Učiteľ dodržiava požiadavku primeranosti.

3.3 Zadávanie úloh

- Každý učiteľ pošle žiakom naraz učebný materiál v rozsahu, ktorý zodpovedá jednej vyučovacej hodine podľa dohodnutého rozvrhu a organizácie v mimoriadnej situácii.
- Ak chce učiteľ k učebnému materiálu pridať aj pracovný list, zohľadní reálny čas, ktorý je potrebný na jeho vypracovanie.
- Rozsah online hodín realizuje učiteľ vzhľadom na indikatívnu záťaž žiakov v jednotlivých ročníkoch
- Žiakom je potrebné dať na vypracovanie zadaných úloh dostatočný čas.

Učítelia zadávajú žiakom úlohy na samoštúdium alebo na samostatnú prácu v pracovných dňoch v čase **od 7.30 do 9.00 hod.**

Online vyučovacie hodiny prebiehajú podľa dohodnutého rozvrhu a organizácie školy v mimoriadnej situácii, **najneskôr do 13.00 h.**

Žiaci sú povinní komunikovať s učiteľmi a rešpektovať ich pokyny najčastejšie v čase od 9.00 hod. do 13.00 hod. Sú povinní zúčastňovať sa online vyučovania (ak majú na to vytvorené technické podmienky), študovať zaslané materiály, vypracovať zadania, posielat' učiteľom výsledky riešení a podobne v stanovenom termíne.

Učiteľ poskytne žiakom primeranú spätnú väzbu vo forme slovného zhodnotenia alebo jednoduchých vopred dohodnutých emotikonov, symbolov a pod. Zvláštnu starostlivosť venuje žiakom so ŠVVP, využíva pomoc a spoluprácu asistentov učiteľa. Koordinátorom spolupráce s asistentami učiteľa je výchovná poradkyňa.

3.4 Kooperácia počas dištančného vzdelávania

Triedni učitelia sú povinní monitorovať stav dištančnej formy vzdelávania vo svojej triede, komunikovať, spolupracovať s ostatnými vyučujúcimi a v rámci možností riešiť problémy spoločne.

V prípade neodkladných problémov týkajúcich sa vzdelávania sú žiaci povinní kontaktovať svojho triedneho učiteľa, resp. konkrétneho vyučujúceho.

Žiaka, ktorý nereaguje na dištančné vzdelávanie, je potrebné kontaktovať a zistiť príčinu. Ak žiak opakovane alebo dlhšiu dobu (viac ako 1 týždeň) neplní podmienky dištančného vzdelávania, kontaktuje triedny učiteľ zákonného zástupcu žiaka. V prípade, že žiak nemá potrebné technické vybavenie (počítač, tablet, mobilný telefón) alebo nemá prístup k internetu, odporúčame využiť telefonický kontakt, resp. SMS aspoň pre zadania úloh. Zákonný zástupca je povinný predložiť potvrdenie, že žiak nemá dostatočnú techniku, resp. internetové pripojenie, následne sa žiakovi určí náhradný spôsob komunikácie s vyučujúcim.

Žiaci aj učitelia sú povinní každý deň kontrolovať svoju emailovú schránku a sledovať aktualizácie na edupage, webovej stránke školy, poprípade na FB stránke školy.

4. Záverečné ustanovenia

Akékoľvek zmeny a doplnenia Krízového plánu dištančného vzdelávania je možné vykonať len jeho dodatkom, ktorý schváli riaditeľ školy.

Krízový plán dištančného vzdelávania je platný dátumom schválenia riaditeľom školy a účinný dňom 30.09. 2020.

Potvrdenie o oboznámení sa s KRÍZOVÝM PLÁNOM DIŠTANČNÉHO VZDELÁVANIA

P. č.	Titl.	Meno	Priezvisko	Dátum	Podpis
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					