**Základná škola Drienovec, Drienovec 44, 044 01 Drienovec**

**IČO:** 042320283

**Zastúpená:** Ing. Dianou Jankovič, poverenou RŠ, ďalej len *„zamestnávateľ“*

Vec: **Oznámenie o úprave podmienok práce mimo pracoviska pre pedagogických zamestnancov**

Na základe prijatých preventívnych opatrení na predchádzanie šírenia ochorenia COVID-19, opatrení Ústredného krízového štábu SR a ministerky školstva, vedy, výskumu a športu SR o prerušení vyučovania na školách a školských zariadeniach v období od 16. marca 2020 do odvolania je vyučovanie v školách a školských zariadeniach prerušené.

Riaditeľ školy je povinný v zmysle usmernenia ministerky školstva, vedy, výskumu a športu SR o prerušení vyučovania na školách a školských zariadeniach z 12. marca 2020 v čase prerušenia vyučovania v školách a školských zariadeniach zabezpečiť podľa podmienok a možností samoštúdium žiakov prostredníctvom elektronickej komunikácie s pedagogickými zamestnancami školy. V prípade pedagogických zamestnancov – učiteľov riaditeľ pristúpil na možnosť zabezpečiť vykonávanie práce mimo pracoviska.

Z dôvodu mimoriadnej situácie zamestnávateľ pristupuje k úprave podmienok ustanovených v § 7 ods. 1 [[1]](#footnote-1) zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov tzv. práce mimo pracoviska nasledovne:

1. Pedagogický zamestnanec zabezpečujúci samoštúdium žiakov prostredníctvom elektronickej komunikácie musí byť k dispozícii žiakom, rodičom a zamestnávateľovi každý pracovný deň v čase od 08:00 do 13:00 hod. na telefonickom kontakte a na mailovej adrese.

2. Pedagogický zamestnanec vykonáva prácu mimo pracoviska s pracovnými prostriedkami: vlastný počítač a vlastné internetové pripojenie, vlastný telefón. V prípade, ak zamestnanec nie je schopný zabezpečiť prácu mimo pracoviska vlastnými pracovnými prostriedkami, je povinný bezodkladne o tejto skutočnosti informovať zamestnávateľa.

3. V období výkonu práce mimo pracoviska budú úlohy zadávané a kontrolované prostredníctvom elektronickej pošty alebo cez komunikačné prostriedky využívané bežne v priebehu školského roka.

5. Pedagogický zamestnanec si môže organizovať prácu mimo pracoviska sám, mal by však dodržiavať príslušné ustanovenia Zákonníka práce upravujúce prestávky v práci a dobu odpočinku. Zamestnanec nebude prácu mimo pracoviska vykonávať počas sobôt a nedieľ, nekomunikuje so žiakmi a rodičmi ani prostredníctvom elektronickej komunikácie (e-mail, SMS, skupina na Facebooku, messenger, atď.) v čase medzi 22:00 a 06:00hod..

6. Pedagogický zamestnanec odovzdá podklady na evidenciu pracovnej doby, ktorú odpracoval v režime práce mimo pracoviska, prostredníctvom elektronickej pošty, vždy keď je k tomu vyzvaný a odovzdá nadriadenému.

7. V prípade, že pedagogický zamestnanec potrebuje z rôznych dôvodov dovolenku, požiada o možnosť čerpania dovolenky prostredníctvom elektronickej komunikácie.

8. Zamestnávateľ ospravedlní neprítomnosť zamestnanca v práci za čas jeho dočasnej pracovnej neschopnosti v prípade karantény, ošetrovania chorého člena rodiny. V prípad práce mimo pracoviska to znamená, že ak pedagogický zamestnanec sám ochorie, t. j. prestane vykonávať prácu mimo pracoviska z dôvodu, že ochorel, tak ide o dočasnú pracovnú neschopnosť, pri ktorej mu vznikne nárok na náhradu príjmu od zamestnávateľa prvých 10 dní podľa § 4 zákona č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých pracovných zákonov v znení neskorších predpisov, a od 11. dňa nárok na nemocenské od Sociálnej poisťovne podľa § 33 ods. 1 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.

9. Ak pedagogický zamestnanec potrebuje ošetrovať člena rodiny, uplatní sa ospravedlnená neprítomnosť v práci a postupuje sa na základe ustanovenia § 141 ods. 1 Zákonníka práce o dôležitých osobných prekážkach v práci, kde zamestnávateľ ospravedlňuje neprítomnosť zamestnanca v práci z konkrétnych dôvodov. Za tento čas nepatrí zamestnancovi náhrada mzdy.

10. Za odpracovaný čas zamestnancovi za podmienok práce mimo pracoviska patrí funkčný plat, ako keby riadne pracoval.

11. Za každý odpracovaný deň má zamestnanec nárok na zabezpečenie stravovania v zmysle § 152 Zákonníka práce. Primárnou povinnosťou zamestnávateľa by malo byť poskytnutie teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja buď vo vlastnom stravovacom zariadení, alebo v stravovacom zariadení iného zamestnávateľa, čo v tejto mimoriadnej situácii nie je možné. Z dôvodu mimoriadnej situácie, keď je potrebné predchádzať osobným kontaktom a zgrupovaniu sa osôb, zamestnávateľ využije ustanovenia § 152 ods. 7 Zákonníka práce a stravovanie zamestnancov zabezpečí formou finančného príspevku vo výplate zamestnanca v riadenom výplatnom termíne.

12. Pedagogický zamestnanec je povinný zamedziť prístupu neoprávnených osôb k pracovným prostriedkom, podkladom a osobným údajom. Zamestnanec je povinný dodržiavať prijaté opatrenia a dodržiavať postupy na ochrany osobných údajov.

13. Tieto podmienky riešia mimoriadnu situáciu, keď je zamestnávateľ povinný zabezpečiť osobitný režim preventívnych opatrení na predchádzanie šíreniu ochorenia COVID-19, a platia do odvolania.

14. Ide o úpravu podmienok práce mimo pracoviska, ktoré podliehajú úprave cez pracovný poriadok.

Zamestnávateľ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ing. Diana Jankovič**

poverená funkciou RŠ

*príloha č. 1*

**Zamestnanec:**

**trvalým bytom:**

ďalej len „zamestnanec“

Súhlasím s prácou mimo pracoviska za podmienok uvedených v dokumente „**oznámenie o úprave podmienok práce mimo pracoviska pre pedagogických zamestnancov“** a tento môj súhlas sa považuje za dohodu uzatvorenú medzi zamestnancom a zamestnávateľom.

V zmysle podmienok uvedených v oznámení o úprave podmienok práce mimo pracoviska pre pedagogických zamestnancov Vám oznamujem, že pracovný komunikácia v súvislosti s vykonávanou prácou bude prebiehať prostredníctvom:

vlastného mobilného telefónu, telefónne číslo: ...

a elektronickej pošty cez mailovú adresu: ... ,

pričom si uvedomuje, že tieto komunikačné prostriedky má zamestnávateľ právo zverejniť ako pracovné kontakty v zmysle § 78 ods. 3 zákona o ochrane osobných údajov.

Podpis zamestnanca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Riaditeľ školy a riaditeľ školského zariadenia (ďalej len „riaditeľ“) môže povoliť pedagogickému zamestnancovi vykonávanie ostatných činností súvisiacich s priamou výchovno-vzdelávacou činnosťou , špecializovanými činnosťami, činnosťami vedúceho pedagogického zamestnanca a profesijným rozvojom aj mimo pracoviska za podmienok upravených v pracovnom poriadku. [↑](#footnote-ref-1)