

UMOWA NR SP015/...../2021

zawarta w dniu r. w Płocku pomiędzy:

Gminą – Miastem Płock – z siedzibą w Płocku pl. Stary Rynek 1 NIP 774 31 35 712 reprezentowaną przez **Pana Radosława Siłkowskiego - p.o. Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 15 im. św. Franciszka z Asyżu z siedzibą w Płocku** ul. Przyszkolna 22 działającego na podstawie pełnomocnictwa 224/2020 Prezydenta Miasta Płock z dnia 8 lipca 2020 r., zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą

w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: **„Remont korytarza i innych pomieszczeń w Szkole Podstawowej nr 15 w Płocku – wymiana płytek”**, w trybie **przetargu zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego**, zgodnie z przyjętym w Szkole Podstawowej nr 15 im. św. Franciszka z Asyżu w Płocku „Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 130 000 zł”,

Strony zawierają umowę o następującej treści:

Zakres umowy

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego zadania pn.: **„Remont korytarza i innych pomieszczeń w Szkole Podstawowej nr 15 w Płocku – wymiana płytek”** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i ofertą Wykonawcy, będącymi integralną częścią niniejszej umowy.
2. Wszystkie materiały i sprzęt niezbędny do realizacji umowy poza wymienionymi w załączniku nr 1 o nazwie „Wykaz materiałów, które dostarczy Zamawiający” zapewnia Wykonawca i uwzględnia to w cenie określonej w § 4 ust. 2.
3. Wykonawca gwarantuje, że stosowane materiały do prac posiadają wszelkie niezbędne dopuszczenia wymagane prawem.
4. Wykonawca do w/w prac stosuje wyłącznie materiały posiadające odpowiednie atesty lub certyfikaty.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada środki, wiedzę i doświadczenie konieczne do wykonania obowiązków określonych w Umowie oraz zobowiązuje się do ich wykonania z należytą starannością, wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej, zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną oraz w oparciu o obowiązujące przepisy, normy i standardy.
6. *Wykonawca staje się posiadaczem odpadów wytworzonych podczas realizacji przedmiotu umowy i jest zobowiązany do postępowania z nimi zgodnie z wymaganiami ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.*
7. Wykonawca potwierdza, że zapoznał się z warunkami panującymi na terenie prowadzonych prac i akceptuje je jako odpowiednie do realizacji umowy.
8. Wykonawca zabezpieczy Zamawiającego przed jakąkolwiek odpowiedzialnością Zamawiającego wobec innych osób, a także wszelkimi roszczeniami, postępowaniami, kosztami i wydatkami takimi, które będą kierowane przeciwko Zamawiającemu lub, które

będzie musiał ponosić Zamawiający, i które mogą powstać w konsekwencji realizacji umowy, chyba, że szkoda była spowodowana wyłącznie z winy Zamawiającego.

9. Wykonawca oświadcza, iż otrzymał wystarczające informacje w zakresie wszelkich spraw, kwestii i warunków, które mogą oddziaływać na teren prac, wykonanie prac lub wykonanie umowy oraz całkowity koszt jej realizacji, więc żadne roszczenia Wykonawcy dotyczące jakiegokolwiek dodatkowej zapłaty nie będą zgłaszane przez Wykonawcę ani wypłacane Wykonawcy.

Terminy realizacji umowy

§ 2

1. Termin przekazania pomieszczenia i rozpoczęcia prac nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym **do dnia 28.06.2021 roku.**
2. **Termin wykonania przedmiotu umowy** wraz z dokumentami niezbędnymi do przekazania w użytkowanie całego zadania zgodnie z przeznaczeniem ustala się najpóźniej **do dnia 30.07.2021 r.**
3. Od dnia protokolarnego wprowadzenia na teren realizacji prac, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa wypadków zaistniałych podczas wykonania prac oraz za szkody w odniesieniu do prac, obiektów, sprzętu, materiałów oraz innego mienia ruchomego zlokalizowanego na terenie realizacji prac i w jego sąsiedztwie.

Obowiązki stron

§ 3

1. Do obowiązków Wykonawcy należą:

- 1) Terminowe wykonanie prac zgodnie § 2 ust.2,
- 2) Przestrzeganie przepisów dotyczących bezpiecznego wykonywania pracy,
- 3) Wykonanie prac zgodnie z dokumentacją, obowiązującym prawem, obowiązującymi normami i sztuką budowlaną,
- 4) Zapewnienie warunków bezpieczeństwa pracy,
- 5) Zabezpieczenie i chronienie przed zniszczeniem znajdujących się w miejscu wykonania przedmiotu umowy i nie podlegających likwidacji elementów, istniejących instalacji i urządzeń niepodlegających likwidacji, wraz z przywróceniem terenu do stanu pierwotnego,
- 6) Usunięcie ewentualnych szkód powstałych w czasie realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- 7) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania prac dodatkowych,
- 8) Informowanie Zamawiającego w okresie trwania umowy i w okresie gwarancyjnym o każdorazowej zmianie adresu, siedziby Wykonawcy, jego biura, osób uprawnionych do reprezentacji, jak również o złożonym wniosku o likwidację lub upadłość,
- 9) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi pracami na zasadach ogólnych.

2. Do obowiązków Zamawiającego należą:

- 1) Przekazanie miejsca wykonania prac,
- 2) Odbiór przedmiotu umowy po jego wykonaniu,
- 3) Wskazanie punktów poboru energii elektrycznej i wody,
- 4) Pełne sfinansowanie zadania.

Wynagrodzenie

§ 4

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, zgodnie z ofertą Wykonawcy jest, wynagrodzenie ryczałtowe. Strony zgodnie ustalają, że ceny jednostkowe zawarte w ofercie cenowej są wartościami ryczałtowymi.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, wyraża się kwotą **netto** zł (słownie: plus podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami (..... **zł brutto** – słownie:).
3. Wykonawca ma obowiązek wystawiania faktur VAT z następującymi danymi:
Nabywca: Gmina – Miasto Płock. Pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock. NIP 7743135712
Odbiorca/Płatnik: Szkoła Podstawowa Nr 15 im. św. Franciszka z Asyżu w Płocku, 09-402 Płock, ul. Przyszkolna 22
4. Zamawiający oświadcza, że w budżecie na rok 2021 posiada środki płatnicze na uregulowanie należności na wykonanie przedmiotu umowy: **Dział 801 Rozdział 80101, Paragraf: 4270, Zadanie: P2.**
5. Płatność będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem w złotych polskich na konto podane na fakturze w **terminie 14 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przy czym podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru.
6. Faktura Wykonawcy wystawiona będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i z uwzględnieniem uregulowań niniejszej umowy.
7. Faktura Wykonawcy nie może być wystawiona z wcześniejszą datą niż data wydania partii towaru.
8. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający, koszty obsługi bankowej powstałe w banku Wykonawcy pokrywa Wykonawca.
10. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 4 ust. 5 umowy.
11. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2019 r. poz. 2357 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT oraz że rachunek ten znajduje się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2020 r. poz. 106 ze zm.) tzw. białej liście podatników VAT.
12. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie spełnia wymogów określonych w ust. 11 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za realizację przedmiotu umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie spełniał warunki określone w ust. 11. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w § 4 ust. 5 do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi z ust. 11.
13. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 11 oraz ust. 12 okażą się niezgodne z prawdą.
14. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowanych przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy.
15. Wykonawca oświadczył że jest czynnym podatnikiem podatku VAT.

Przedstawiciele stron

§ 5

1. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcą ze strony Zamawiającego będzie: kierownik gospodarczy Anna Dorobek tel. 24 264 13 09 e-mail:annadorobek@interia.pl.
2. Osobą odpowiedzialną do kontaktu ze strony Wykonawcy będzie:.....
tel..... e-mail:.....

Odbiór prac

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do osobistego stawiennictwa przy odbiorze lub do wyznaczenia w tym celu upoważnionego pisemnie pełnomocnika. Nieobecność Wykonawcy lub pełnomocnika nie wstrzymuje czynności odbioru, Wykonawca traci jednak w tym przypadku prawo do zgłoszenia swoich zastrzeżeń i zarzutów w stosunku do wyniku odbioru.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie jeżeli nie uniemożliwią one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem,
 - b) Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi jeżeli uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem.
3. Strony ustalają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad.

Kary umowne

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość naliczenia kar umownych:
 - 1) za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy, w wysokości 2% wartości ryczałtowej brutto przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego na wykonanie umowy,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy lub w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 2% wartości ryczałtowej brutto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki po terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej.
3. W przypadku zaistnienia opóźnienia w wykonaniu umowy, a następnie odstąpienia w całości lub części od umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania kar umownych zarówno z tytułu opóźnienia jak i odstąpienia.
4. Kary umowne mogą być potrącone z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia umownego, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

Odstąpienie od umowy

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku winno nastąpić w terminie trzydziestu dni od powzięcia wiadomości.
 - b) Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy (zakończenie działalności).
 - c) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
 - d) Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn, oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
 - e) Wykonawca przerwał realizację prac i przerwa trwa dłużej niż 3 dni.
 - f) Wykonawca realizuje prace niezgodnie z warunkami technicznymi.
2. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności winno nastąpić na piśmie.
3. W terminie 3 dni od odstąpienia, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac na dzień odstąpienia.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada obowiązany jest do: dokonania odbioru przerwanych prac i zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia w wysokości proporcjonalnej do stanu zaawansowania tych prac.

Gwarancja i rękojmia

§ 9

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **miesięcznej** gwarancji jakości, w rozumieniu art. 577 k.c. na przedmiot umowy.
2. Okres gwarancji rozpoczyna się następnego dnia po bezusterkowym odbiorze przedmiotu umowy.
3. Ustawową rękojmię przedłuża się na okres równy gwarancji.
4. Okres gwarancji ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania napraw gwarancyjnych.
5. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt i własnym staraniem wszelkich wad i usterek ujawnionych w zrealizowanych pracach.
6. Wady stwierdzone w okresie gwarancji Wykonawca usunie w terminie 7 dni (słownie: siedmiu) dni kalendarzowych od daty powiadomienia o nich przez Zamawiającego, chyba że Zamawiający biorąc pod uwagę możliwości techniczne wyznaczy dłuższy termin.
7. Strony niniejszym postanawiają, że Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji za wady także po upływie terminów, o których mowa powyżej jeżeli zgłosi Wykonawcy wadę przed jego upływem.
8. Gdy Wykonawca pozostaje w opóźnieniu z usunięciem wady powyżej 7 dni, Zamawiający upoważniony będzie do zlecenia usunięcia zgłoszonych wad innemu, wybranemu przez siebie podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy bez utraty praw wynikających z gwarancji lub rękojmi.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego poniesionych przez niego kosztów dokonania usunięcia wady lub usterki o których mowa w ust. 8 w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty wraz z dowodem poniesienia kosztów.
10. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków gwaranta Wykonawca usunął wady bądź usterki, lub jeżeli wady bądź usterki zostały usunięte w sposób określony w ust. 8 termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, jaki trwało usunięcie wad lub usterek. Jeżeli zaś w wykonaniu swych obowiązków gwaranta Wykonawca dokonał naprawy istotnej, termin gwarancji

w stosunku do naprawionej rzeczy w zakresie dokonanej istotnej naprawy, biegnie na nowo od chwili dokonania istotnej naprawy.

11. Warunki gwarancji określają dokumenty gwarancyjne przekazane Zamawiającemu wraz z protokołem odbioru; niniejsza umowa; Kodeks cywilny; opis przedmiotu zamówienia oraz oferta Wykonawcy (stanowiące integralną część niniejszej umowy). W przypadku rozbieżności postanowień w danej kwestii, pierwszeństwo mają postanowienia korzystniejsze dla Zamawiającego.

Postanowienia końcowe

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne dotyczące przedmiotu umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.
3. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwych sądów według siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Klauzula informacyjna

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – dalej jako RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 15 im. św. Franciszka z Asyżu z siedzibą w Płocku, Przeszkolna 22, adres e-mail: sp15plock@poczta.fm tel. 24 264 13 09, reprezentowana przez dyrektora.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@zjoplock.pl, tel. 24 367 89 34
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora w następujących celach:
 - zawarcia i realizacji umowy – w zakresie niezbędnym do wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – przez okres współpracy;
 - dokonywania rozliczeń realizacji umowy pomiędzy stronami, w tym realizacji płatności – w zakresie niezbędnym do wykonywania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – przez okres współpracy;
 - realizacji obowiązków w zakresie rachunkowości – w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy o rachunkowości (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – przez 5 lat od końca roku, w którym nastąpiło zdarzenie;
 - realizacji obowiązków podatkowych – w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów podatkowych, w szczególności Ordynacji podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, ustawy o podatku od towarów i usług (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – przez 5 lat od końca roku podatkowego;
 - dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora polegającego na dochodzeniu swoich praw majątkowych lub niemajątkowych lub ochrony przed roszczeniami wobec administratora, zgodnie z przepisami ogólnymi, w szczególności Kodeksem cywilnym (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – przez 3 lata od zakończenia współpracy.
4. Pani/Pana dane osobowe, administrator otrzymał bezpośrednio od Pani/ Pana lub Pani/Pana pracodawcy/ podmiotu, który Pani/ Pan reprezentuje. Pani/ Pana dane osobowe stanowią, w zależności od rodzaju współpracy - dane niezbędne do reprezentacji osoby prawnej, dane kontaktowe, dane zawarte w posiadanych przez Panią/ Pana dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie i są niezbędne do podjęcia działań w celu zawarcia i wykonania umowy.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 3.
6. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążącego. Administrator może również udostępniać dane osobowe podmiotom realizującym cele administratora na podstawie jego polecenia oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, , np. dostawcom usług teleinformatycznych (hosting,

dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych), dostawcom usług księgowych, prawnych i doradczych.

7. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
9. Pani/Pana prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania kopii swoich danych,
 - b) prawo do sprostowania danych,
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania,
 - d) prawo wniesienia sprzeciwu.
10. Ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.

.....

Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą

Załącznik nr 1
do umowy nr
z dnia r.

Wykaz materiałów, które dostarczy Zamawiający

1. Płytki Qubus White 31x62 SC.4 Gat 1 –..... m²
2. Płytki Gat 1 –..... m²

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający